

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Oficina de Troballes
C/ Ciutat, 2
08002 Barcelona
Telèfon 010*

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'OBJECTE/S A L'OFICINA DE TROBALLE:

Dades de la persona que autoritza (autoritzant):

Nom i cognoms

.....

Número de Document d'Identitat (DNI/NIF, Passaport, NIE)

.....

Dades de la persona o empresa autoritzada:

Nom i cognoms de la persona / Nom empresa de missatgeria :

.....

DNI / Passaport / NIE de la persona autoritzada – NIF empresa

.....

La persona "autoritzant" autoritza a recollir -en nom seu- a la persona o empresa "autoritzada", l'objecte/s que es detallen al rebut/document que es presenta i que es demostra que són propietat de la persona autoritzant.

Signatures:

Persona que autoritza

Persona/empresa autoritzada

Data de recollida: de de

Important: Per al lliurament de l'objecte/s, s'haurà d'entregar a l'Oficina de Troballes aquesta autorització original, emplenada i signada, i acompanyar-la de la còpia d'un document oficial d'identificació personal, en vigor i amb fotografia, de la persona que autoritza la recollida. S'haurà de mostrar el rebut o document que us va arribar per correu electrònic -a on s'informa de l'objecte/s- i en cas de tractar-se d'autorització de propietari, demostrar la propietat aportant factures o altres documents. La persona autoritzada haurà d'identificar-se mitjançant algun document oficial original, en vigor i amb fotografia. En cas que l'autoritzada sigui una empresa de missatgeria, haurà d'anotar les seves dades i d'estampar el seu segell en aquest document. La persona/empresa autoritzada haurà de signar el Rebut de Lliurament, a on s'informarà l'objecte/s lliurats. Recordeu demanar cita prèvia.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat al Servei de Troballes (tractament 0018), legitimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per a procedir a l'execució i/o continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i la protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades

010 (*) Trucada gratuïta

931 537 010 si truca des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona.
Consulteu les condicions del Servei a ajuntament.barcelona.cat/atenciociutadana

Serveis certificats d'acord amb la Norma ISO 9001

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DE OBJETO/S EN LA OFICINA DE TROBALLE (OBJETOS PERDIDOS):

Datos de la persona que autoriza (autorizante):

Nombre y apellidos

.....

Número de Documento de Identidad (DNI/NIF, Pasaporte, NIE)

.....

Datos de la persona o empresa autorizada:

Nombre y apellidos de la persona / Nombre empresa de mensajería:

.....

DNI / Pasaporte / NIE de la persona autorizada – NIF empresa

.....

La persona "autorizante" autoriza a recoger -en su nombre- a la persona o empresa "autorizada", el objeto/s que se detallan en el recibo/documento que se presenta, y que se demuestra que son propiedad de la persona autorizante.

Firmas:

Persona que autoriza

Persona/empresa autorizada

Fecha de recogida: de de

Importante: Para la recogida del objeto/s, deberá entregarse a la "Oficina de Troballes" esta autorización original, cumplimentada y firmada, y acompañarla de la fotocopia de un documento oficial de identificación personal, en vigor y con fotografía, de la persona que autoriza la recogida. Se deberá mostrar el recibo o documento que le llegó por correo electrónico donde se informa del objeto/s y, en caso de tratarse de autorización de propietario, deberá demostrar la propiedad aportando facturas u otros documentos. La persona autorizada deberá identificarse mediante algún documento oficial original, en vigor y con fotografía. En caso de que la autorizada sea una empresa de mensajería, deberá anotar sus datos y estampar su sello en este documento. La persona/empresa autorizada, deberá firmar el Recibo de Entrega en el que se informarán los objetos entregados. Recuerde solicitar cita previa.

De acuerdo con la normativa de protección de datos le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Barcelona con la finalidad de gestionar el trámite o servicio solicitado al Servei de Troballes (Objetos Perdidos) (tratamiento 0018) legitimada en base al ejercicio de poderes públicos. En caso que el trámite o servicio así lo requiriese, los datos serán comunicados al órgano o entidad competente para la continuación del trámite o servicio solicitado. En este caso, sus datos personales pueden ser incorporados a otros ficheros del Ayuntamiento de Barcelona. Tiene derecho de acceso, rectificación y supresión, entre otros, sobre sus datos. Puede consultar información adicional sobre este tratamiento y la protección de datos en www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades/es

010 (*) Llamada gratuita

931 537 010 si llama desde fuera de la área metropolitana de Barcelona.
Consulte las condiciones del servicio en ajuntament.barcelona.cat/atenciociutadana

Servicios certificados según Norma ISO 9001