



Convocatòria General de Subvencions 2023

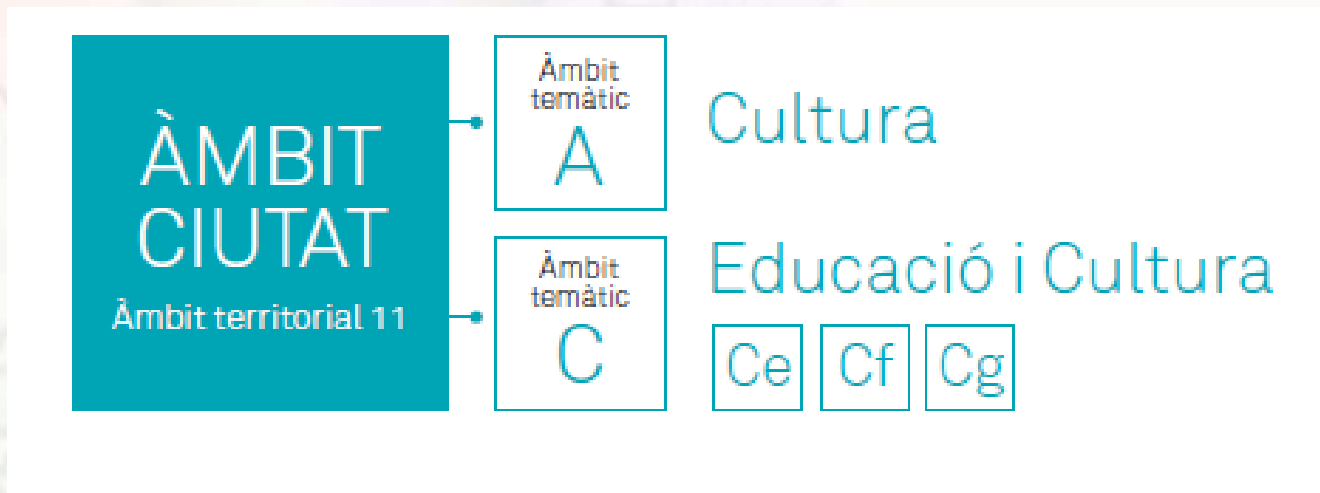
Per a projectes,
activitats i serveis de
districte i de ciutat

Objecte de la convocatòria

Convocatòria ordinària mitjançant concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per dur a terme **projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023.**

L'Institut de Cultura de Barcelona gestiona dos àmbits de ciutat:

- **Àmbit de Cultura (A):** Ab-Ao · 14 programes
- **Àmbit d'Educació i Cultura (C):** Ce, Cf i Cg · 3 programes



Programes de l'Àmbit A i de l'Àmbit C

ÀMBIT CIUTAT | Àmbit territorial 11

Àmbit temàtic

A

Cultura

- a Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte • Programa només d'àmbit de districte
- b Arts visuals i Cultura digital**
- c Arts escèniques**
- d Cinema i Audiovisuals i Sales de Cinema**
- e Música**
- f Entitats i plataformes de professionals de la Cultura i de les Arts**
- g Projectes interdisciplinaris, de debat cultural i de pensament**
- h Cultura popular**
- i Creació artística comunitària**
- j Lletres, llibreries i promoció de la lectura**
- k Sales de teatre**
- l Sales de música**
- m Espais de creació**
- n Memòria històrica**
- o Disseny, Arquitectura i Art Urbà**
- p Calendari del cicle festiu i festes majors • Programa només d'àmbit de districte

Àmbit temàtic

C

Educació i Cultura

Ce Cf Cg

- a Suport al foment de l'activitat de les associacions de mares, pares i famílies d'alumnes (AMPA/AFA) de les escoles bressol, primària, secundària, escoles municipals de música i conservatori, i altres centres educatius d'ensenyament obligatori • Programa només d'àmbit de districte
- b Generar oportunitats educatives d'aprenentatge reduint desigualtats i fomentant la cohesió social, en especial, més enllà de l'escola i el temps de tardes
- c Promoure l'Educació i la Criança de la Petita infància
- d Suport a projectes que reforcin l'educació de persones adultes en clau comunitària i intercultural
- e Pràctica i aprenentatge de competències artístiques**
- f Promoure processos de creació artística en contextos educatius**
- g Recerca i coneixement en l'àmbit de cultura i educació.**

Documents legals de referència

Bases:

https://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/bopb_basesreguladoresconvogral.pdf

Convocatòria:

<https://bop.diba.cat/anunci/3355842/aprovacio-de-la-convocatoria-per-a-la-concessio-de-subvencions-per-a-dur-a-terme-projectes-activitats-i-serveis-de-districte-i-de-ciutat-per-a-l-any-2023-ajuntament-de-barcelona>

Llibret de la Convocatòria: 86 pàgines en total.

Cal llegir amb molta atenció de la pàgina 4 a la 19 de la convocatòria. És on es recullen les dades generals que afecten de forma transversal tots els àmbits i programes de la Convocatòria General.

Data d'inici i de finalització dels projectes

Àmbit A i Àmbit C (programes: Ce, Cf i Cg)

Les activitats programades s'han d'iniciar i finalitzar dins l'any objecte de la convocatòria:

Entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023

Documentació de la sol·licitud:

- **Document bàsic 1**
- **Document bàsic 2**
- **Formularis:**
 - Formulari programa Ak – Sales de Teatre
(*Atenció: Excel amb dues pestanyes*)
 - Formulari programes Ce, Cf i Cg.

Formulari programa Ak – Sales de Teatre

| A | B | C | D |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1 | CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 | | Ajuntament de Barcelona Institut de Cultura |
| 2 | SALES DE TEATRE: DADES GENERALS | | |
| 3 | | | |
| 4 | Nom del teatre | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | LOCALITATS PER SALA | Nom de la sala (si en té) | Nombre màxim |
| 8 | Sala 1 | | |
| 9 | Sala 2 | | |
| 10 | Sala 3 | | |
| 11 | Sala 4 | | |
| 12 | TOTAL LOCALITATS | | 0 |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | COMpte DE RESULTATS 2022 | | Import (en €) SENSE IVA |
| 16 | TOTAL DESPESES 2022 | | |
| 17 | TOTAL INGRESSOS 2022 | | |
| 18 | RESULTAT | | - € |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | SUBVENCIONS REBUDES 2022 | | |
| 22 | NOTA: subvencions atorgades el 2022 per a l'activitat de la sala, encara que no hagin estat liquidades. No s'han d'incloure liquidacions de subvencions corresponents a anys anteriors ni subvencions de capital (per remodelació i infraestructura). | | |
| 23 | | | Import (en €) SENSE IVA |
| 24 | A. Subvenció convocatòria general Ajuntament de Bcn | | |
| 25 | B. Altres subvencions de l'Ajuntament de Bcn | | |
| 26 | C. Subvencions d'altres administracions | | |
| 27 | D. Subvencions d'ens privats | | |
| 28 | TOTAL SUBVENCIONS 2022 | | - € |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | PERSONAL PROPI 2022 | | |
| 32 | Atenció: personal contractat per l'entitat que gestiona el teatre. | | |
| 33 | | Nre. dones | Nre. homes |
| 34 | Personal de direcció i gerència | | 0 |
| 35 | Personal tècnic i de producció | | 0 |
| 36 | Personal artístic | | 0 |
| 37 | Personal de sala | | 0 |
| 38 | TOTAL PERSONAL PROPI | 0 | 0 |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |

Dades generals 2022 Programació 2022

| CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 | | SALES DE TEATRE: PROGRAMACIÓ ANY 2022 | | PRODUCCIÓ PROPIA | | PRODUCCIÓ ALIENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| LETRES DE L'ESPÈCIE | NOM DE LA SUBPARTIDA | SMER | SMER (1) | IMPORTE PRINCIPAL A | IMPORTE PRINCIPAL B | IMPORTE PRINCIPAL C | IMPORTE PRINCIPAL D | IMPORTE PRINCIPAL E | IMPORTE PRINCIPAL F | IMPORTE PRINCIPAL G | IMPORTE PRINCIPAL H | IMPORTE PRINCIPAL I | IMPORTE PRINCIPAL J | IMPORTE PRINCIPAL K | IMPORTE PRINCIPAL L | IMPORTE PRINCIPAL M | IMPORTE PRINCIPAL N | IMPORTE PRINCIPAL O | IMPORTE PRINCIPAL P | IMPORTE PRINCIPAL Q | IMPORTE PRINCIPAL R | IMPORTE PRINCIPAL S | IMPORTE PRINCIPAL T | IMPORTE PRINCIPAL U | IMPORTE PRINCIPAL V | IMPORTE PRINCIPAL W | IMPORTE PRINCIPAL X | IMPORTE PRINCIPAL Y | IMPORTE PRINCIPAL Z | | |
| 1 | Subvencions per empeltar les dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dades generals 2022 Programació 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Formulari programes Ce, Cf i Cg.



Formulari per als projectes de l'àmbit d'Educació i Cultura que es presenten a les modalitats Ce, Cf, i Cg de la Convocatòria General de Subvencions 2023 de l'Ajuntament de Barcelona

1. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Qui fa la sol·licitud

- Persona física
 Persona jurídica

Nom i cognoms (o raó social)

NIF, NIE o CIF

Adreça (tipus de via, nom de la via, número, pis i porta)

Codi postal

Municipi

Província

Correu electrònic

Telèfon 1

Telèfon 2

En el cas de les persones jurídiques:

Nom i cognoms de la persona representant

NIF o NIE

2. DADES DEL PROJECTE

Modalitat a la qual es presenta:

- Ce - Pràctica i aprenentatge de les competències artístiques
 Cf - Promoure processos de creació artística en contextos educatius
 Cg - Recerca i coneixement en l'àmbit de cultura i educació

Títol del projecte

Espai on es realitza el projecte

- Centre educatiu
 Un altre espai

Franja horària durant la qual es realitza el projecte

- En horari lectiu
 Fora de l'horari lectiu
 Ambdós: en horari lectiu i fora de l'horari lectiu

Nom del centre educatiu on es realitza el projecte (en cas que siguin més d'un, indiqueu-los tots)

Nom de l'espai on es realitza el projecte (en cas que siguin més d'un, indiqueu-los tots)



Formulari per als projectes de l'àmbit d'Educació i Cultura que es presenten a les modalitats Ce, Cf, i Cg de la Convocatòria General de Subvencions 2023 de l'Ajuntament de Barcelona

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa **DECLARA**:

- Que, en el cas dels projectes que es realitzen en un centre educatiu, el/la sol·licitant disposa d'un acord previ amb el centre per desenvolupar-hi el projecte, o bé té un acord de participació en alguna convocatòria oberta a centres educatius organitzada per l'administració pública.
- Que, en el cas dels projectes que es duguin a terme en centres educatius fora de l'horari lectiu, el projecte serà obert i no estarà limitat a l'alumnat matriculat al centre.

NOTA:

AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA. SIGNEU AQUEST DOCUMENT NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER.

Aspectes importants a tenir en compte:

- **Requisits:** generals i específics
- **Criteris de valoració:** generals i específics

REQUISITS GENERALS dels projectes

Els **requisits generals** que han de complir **els projectes** estan recollits al **punt 4 de la convocatòria**.

Pàgina 6 del text de la convocatòria.

Com per exemple:

- Que el projecte tingui **objectius i finalitats** coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades **evitin el llenguatge discriminatori i/o sexista** en la seva redacció i fer servir un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes

REQUISITS ESPECÍFICS dels projectes

Requisits específics de l'àmbit de Cultura (A)

Pàgina 21 del llibret de la convocatòria

Requisits específics de l'àmbit d'Educació i Cultura (Ce, Cf i Cg)

Pàgina 32 del llibret de la convocatòria

Requisits específics Cultura (Àmbit A)

- No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents programes d'un mateix àmbit temàtic.
- No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte en els programes que comparteixen Àmbit de ciutat i de Districte.
- Els projectes d'abast de Districte o realitzats per entitats que tenen com finalitat el barri o Districte s'han de presentar al programa de Districte. Els projectes d'àmbit CIUTAT tant en la seva comunicació, com en el disseny de l'activitat han d'estar dirigits al conjunt de Barcelona. Les persones assistents o participants seran provinents de diferents barris de la ciutat o d'altres indrets.
- No es podran presentar a l'àmbit de cultura els projectes que s'hagin presentat a l'àmbit d'educació i cultura.
- El número de sol·licituds de subvencions per entitat es limita a un màxim de dos projectes. En cas de presentar-se més de dos projectes es valoraran els dos primers, segons l'ordre de presentació al registre.
- No és obligatori tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona. Sí que és obligatori que el projecte es desenvolupi a Barcelona a excepció dels casos en què quedi suficientment acreditada la projecció i repercussió per la ciutat.
- En el programa Ak) Sales de teatre serà obligatori presentar, degudament complimentat, el formulari annex indicat, juntament amb la sol·licitud.

Requisits específics Educació i Cultura (Àmbit C)

- No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.
- En cas que siguin projectes que s'hagin de desenvolupar en centres educatius, s'haurà de tenir un acord previ amb ells per poder desenvolupar-hi el projecte o bé tenir un acord de participació en alguna convocatòria oberta a centres educatius organitzada per l'administració pública. En ambdós casos, s'haurà d'acreditar amb la sol·licitud.
- Els projectes en centres educatius podran ser durant l'horari lectiu o més enllà de l'horari lectiu. En cas de projectes que es desenvolupin en espais escolars públics més enllà de l'horari lectiu, han de ser projectes oberts no limitats a l'alumnat matriculat al centre.
- Els projectes d'AMPA i AFA s'han de presentar a l'àmbit de Districte Ca.
- El número de sol·licituds de subvencions per entitat es limita a un màxim de dos projectes. En cas de presentar-se més de dos projectes es valoraran els dos primers, segons l'ordre de presentació al registre.
- No és obligatori tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona. Sí que es obligatori que el projecte es desenvolupi a Barcelona.
- Les entitats tenen l'opció que el període de realització del projecte subvencionable sigui l'any natural o el curs escolar 2023-2024 (només als programes Cb, Cc i Cd).
- Pels projectes que es presentin als programes Ce, Cf i Cg el període de realització del projecte subvencionable haurà de ser l'any natural de la convocatòria.
- Pels projectes que es presentin als programes Ce, Cf i Cg caldrà omplir un formulari que estarà disponible a la pàgina web de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>) i que caldrà adjuntar amb la sol·licitud.

Valoració dels projectes

Els projectes són valorats a partir criteris de valoració establerts a la convocatòria que es divideixen en dos blocs:

- **Criteris de valoració generals**
- **Criteris de valoració específics**

Els projectes podran rebre una puntuació màxima de **10 punts**:

- **Criteris de valoració generals:** com a màxim 4 punts
- **Criteris de valoració específics:** com a màxim 6 punts

Puntuació mínima: els projectes amb una **nota inferior a 4 punts** no rebran subvenció.

CRITERIS DE VALORACIÓ que han de complir els projectes

GENERALS

Criteris de valoració generals: són transversals a tots els àmbits temàtics de la convocatòria.

- a) Entitat
- b) Fonaments
- c) Impacte
- d) Solidesa i finançament
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere
- f) Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte
- g) Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte

Sessió informativa de les perspectives ecosocial, intercultural i de gènere: 17.01.23

Inscripció: <https://tjussana.cat/noticies/subvencions-2023-sessions-informatives/>

CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS

Criteris de valoració específics de l'àmbit de Cultura (A)

- a) Qualitat del projecte
- b) Retorn social i vinculació cultural amb la ciutat

Pàgines 21-28 del llibret de la convocatòria

*Els criteris de valoració estan ordenats per programes. Abans dels criteris hi ha una breu descripció dels requisits que han de tenir els projectes segons el programa.

Ab) Arts visuals i Cultura digital

(àmbit ciutat)

Requisits:

- Projectes i iniciatives de l'àmbit de les arts visuals (arts plàstiques, imatge, fotografia, imatge fixa o en moviment) que tinguin com a objectiu la difusió i promoció de la creació en les vessants de: programació estable, suport a la creació, sensibilització de públics, comunicació, creació de comunitats, sensibilització a llenguatges artístics, formació, comercialització, foment del col·leccionisme.
- Projectes relacionats amb la cultura digital (vídeo art, net arts, realitat virtual, intel·ligència artificial, videojocs, aplicacions, entre altres), que generin o desenvolupin entorns i tecnologies digitals.
- Queda exclosa l'elaboració o renovació de les pàgines web de les entitats sol·licitants o dels projectes presentats.
- Queden exclosos els projectes de producció d'obra artística o performativa.

Criteris de Valoració:

A. Qualitat del projecte 3 punts

Es valorarà:

- Interès cultural i artístic: singularitat de la proposta, qualitat artística, originalitat del plantejament, entre altres.
- Coherència: línia de programació i calendari ben definits, així com descripció clara d'accions, activitats i objectius.
- Risc, innovació i transdisciplinarietat: aposta pel risc, la innovació, la transdisciplinarietat i l'experimentació, així com per la promoció de talents i creadors emergents.
- Pla de comunicació, estratègies de comunicació i difusió de les activitats.

B. Retorn social i vinculació cultural amb la ciutat 3 punts

Es valorarà:

- Treball de proximitat, implicació amb el territori i amb els agents educatius:
 - Activitats en col·laboració amb agents educatius de la ciutat (activitats formatives, residències, tallers i accions als i amb els centres formatius).
 - Accions d'inclusió (treball amb col·lectius vulnerables i amb risc d'exclusió, oferta d'accés a la programació habitual a persones vulnerables, accessibilitat de tots els col·lectius). Accions de foment i creació de nous públics.
 - Treball en xarxa, articulació i connexió del teixit cultural de la ciutat.
 - Aposta clara per creadors/es locals.
- Internacionalització:
 - Col·laboració i/o vincles internacionals.

*Els criteris de valoració estan ordenats per programes. Abans dels criteris hi ha una breu descripció dels requisits que han de tenir els projectes segons el programa.

CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS

Criteris de valoració específics de l'àmbit d'Educació i Cultura (Ce, Cf i Cg)

Programes Ce i Cf

- Qualitat del projecte i interès cultural, artístic i educatiu
- Impacte, retorn social i educatiu a la ciutat
- Participació i ciutadania cultural
- Innovació i qualitat metodològica

Pàgines 34-35 del llibret de la convocatòria

*Els criteris de valoració estan ordenats per programes. Abans dels criteris hi ha una breu descripció dels requisits que han de tenir els projectes segons el programa.

CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS

Criteris de valoració específics de l'àmbit d'Educació i Cultura (Ce, Cf i Cg)

Programes Cg

- Qualitat del projecte i interès cultural, artístic i educatiu
- Participació i ciutadania cultural
- Innovació i qualitat metodològica
- Transferència i contrast de la recerca o innovació a altres agents culturals i educatius

Pàgines 34-35 del llibret de la convocatòria

*Els criteris de valoració estan ordenats per programes. Abans dels criteris hi ha una breu descripció dels requisits que han de tenir els projectes segons el programa.

Cg) Recerca i coneixement en l'àmbit de cultura i educació _____ (àmbit ciutat)

Requisits:

- Projectes centrats en la recerca, experimentació i/o divulgació del desenvolupament de pràctiques artístiques i de creació en totes les seves vessants i contextos educatius. Així com projectes que fomentin la recerca i innovació en la pedagogia, sensibilització i la pràctica artística.
- Queden excloses les despeses de funcionament i estructura general dels Centres educatius i Escoles d'art així com dels programes pedagògics regulars i anuals d'aquests espais.
- Queden exclosos projectes educatius de fàbriques de creació municipals o altres entitats en conveni amb l'Ajuntament per activitat igual o similar.

Criteris de Valoració:

- Qualitat del projecte i interès cultural, artístic i educatiu 1,5 punts
Accions i objectius ben definits, Continuitat i sostenibilitat del projecte, Perfil propi definit, Trajectòria professional del/de la sol·licitant i de l'equip de gestió.
- Participació i ciutadania cultural 1,5 punts
Grau de participació activa d'infants i joves, implicació i participació de la comunitat educativa i participació social. Incidència amb processos, espais i xarxes d'innovació i transformació educativa i vincles amb agents culturals i educatius de la ciutat. Grau de correlació amb projectes que fomenten la intersecció entre cultura i educació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona.
- Innovació i qualitat metodològica..... 1,5 punts
Valor pedagògic i transformador. Caràcter experimental i vivencial dels aprenentatges proposats. Exposició i descripció clara del projecte, calendari precís i detallat, pla de comunicació, sistema d'avaluació i seguiment.
- Transferència i contrast de la recerca o innovació a altres agents culturals i educatius 1,5 punts

*Els criteris de valoració estan ordenats per programes. Abans dels criteris hi ha una breu descripció dels requisits que han de tenir els projectes segons el programa.

1. Informació per elaborar el projecte i presentar la sol·licitud

1.1. Quan, què, com?

Quan?

Termini de presentació

- Del **9 de gener** al **26 de gener**

Què?

Documents a presentar

- **Sol·licitud**: És un formulari que s'omple directament al tràmit de portal.
- **Document 2**: Projecte (emplenar a l'ordinador i pujar al tràmit el document, convertit en pdf)
- **Formulari**: Ak, Ce, Cg i Cg.

Com?

Forma de presentació

- **Exclusivament** per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona ([enllaç al tràmit](#)) seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.00h del dia 9 de gener a les 23.59h del dia 26 de gener

1.2. Documents a presentar

A) Document bàsic 1: Formulari sol·licitud

INFORMACIÓ IMPORTANT SOL·LICITUD:

- ▶ La sol·licitud **es genera automàticament** a partir del **formulari** que s'ha d'omplir al **tràmit de la convocatòria**.
- ▶ Accedir al Formulari a través del Portal de Tràmits i complir amb tots els requeriments tècnics i de signatura electrònica (**veure GUIA PER A LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS**).
- ▶ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps marcats com a obligatoris amb un *.
- ▶ La **seu de l'entitat ha de ser a Barcelona**, excepte en les modalitats que s'indiquin en la convocatòria. **En el cas dels projectes de l'Àmbit A no és necessari tenir seu social a Barcelona. I tampoc als Ce, Cf i Cg.**
- ▶ És molt important **incloure un telèfon mòbil i un e-mail operatiu al formulari de sol·licitud**. L'e-mail que faciliteu serà el que es farà servir per les comunicacions, preguem el mantingueu actualitzat.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte.
- ▶ En cas de resultar beneficiari/ària, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures de les subvencions atorgades**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Apartat 1. Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

1. Dades sol·licitant

Nom (de la persona física o jurídica):

NIF:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

C.P.

Barri:

Districte:

Municipi:

Província:

Telèfon mòbil o fixe:

Correu electrònic:

Web:

APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Apartat 2. Dades del projecte

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització (centre escolar/ esportiu / cultural / civic, via pública, altres): _____ Barri: _____

Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____

Persona responsable del Projecte: _____

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:

| | | |
|---------------|----------|-------------------|
| LLETRA | lletra | Número |
| □ | □ | □ |
| Àmbit temàtic | Programa | Àmbit territorial |


| | | |
|---|--|---|
| Despesa total del projecte | | € |
| Import sol·licitat en aquesta modalitat | | € |

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Apartat 3. Declaració responsable (**)

- ▶ **Que adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència així com a minimitzar els riscos de frau i, en particular, s'obliga a:**
 - Regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics, els valors generals d'actuació i normes de conducta continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 e) del referit cos normatiu.
 - No estar incurs/a en cap situació de conflicte d'interès en els termes establerts en el citat article 8 del Codi Ètic i de Conducta durant tot el procés de la subvenció i a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol canvi de situació que al respecte es pugues produir.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues, de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de subvenció i que afectin, directa o indirectament, a aquell, podent posar en risc l'interès públic. Col·laborant amb l'òrgan gestor per a la detecció o solució de les referides situacions de conflicte d'interès.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

 S'inclou obligació per als sol·licitants: de **compliment de principis ètics (igualtat, objectivitat i transparència)** art. 55.2 Llei 20/2014 de Transparència. També s'incorpora declaració a Sol·licitud (Doc1)

(**) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu al Portal de Tràmits.

B) Document bàsic 2: Projecte

INFORMACIÓ IMPORTANT DOCUMENT 2:

- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ En alguns camps **s'han introduït desplegable**s per facilitar l'emplenament i evitar errades.
- ▶ Els camps text són il·limitats, però **recomanem ser concisos** i limitar-se a explicar el que s'indica al títol de cada apartat.
- ▶ En relació al punt 12. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE, s'ha de tenir en compte que l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte** indicat a la sol·licitud.

COM EMPLENAR EL DOCUMENT 2:

Ajuntament de Barcelona Convocatòria general subvencions 2023
Pag. 1- Document bàsic 2

Document bàsic 2
Descripció bàsica del projecte
Per desenvolupar el projecte, el·le sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guia - Descripció bàsica del projecte".

A. SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

| | | | |
|--|---|------|------------------|
| Nom de la persona física o jurídica sol·licitant | Indiqueu persona física o jurídica sol·licitant | NIF: | NIF sol·licitant |
|--|---|------|------------------|

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

| | | | |
|---------------------|-----|---------------------|---------------------|
| Any de constitució: | Any | Anyos en activitat: | Total nombre d'anys |
|---------------------|-----|---------------------|---------------------|

Objectius
Feu clic aquí per escriure els objectius de l'activitat sol·licitant

Valors
Feu clic aquí per escriure els valors de l'activitat sol·licitant

Igualtat de gènere de l'activitat sol·licitant
Feu clic aquí per escriure la igualtat de gènere de l'activitat sol·licitant

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós de l'activitat sol·licitant
Feu clic aquí per escriure la igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós de l'activitat sol·licitant

3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT

Àmbit d'actuació prioritària de l'activitat sol·licitant: Cultura, Esports, Educació i Cultura, Salut i Cures, Benestar, Dones, Addicció i Joventut, Infància, Demència i Atenció, Participació ciutadana, Acció comunitària / Associacionisme, Immigració-Accollida, Habitatge, Ciutadania i Convivència, Promoció d'activitats esportives i de promoció econòmica, Persones amb discapacitat, Innovació i Democràcia, Ús del Temps, Pluralisme i Religió, Convivència, Ecologia, Mediambient i Mobilitat, Drets dels ciutadans, Drets de les persones sense llar / Dret a una alimentació adequada, LUTGEI, Drets de ciutadans, Persones de la tercera edat, Infància, Joventut, Benestar i Anzianitat

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció:

Indicador: Districte-barri / Zona ciutat

Àmbit poblacional o col·lectius destinataris prioritària: Dones, Infants, Joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat de diversitat funcional, persones en general, etc.

- ✓ Omplir TOTS els camps d'acord amb el que s'indica al títol.
- ✓ S'han introduït desplegable als següents camps: Àmbit/s d'actuació prioritària del sol·licitant (A3); Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció (A3); Àmbit temàtic (b1); Àmbit territorial (b1); Programa (b1); Lloc de realització (b1).
- ✓ Desenvolupar el projecte de manera concisa i ajustant els textos de cada apartat al seu títol
- ✓ Teniu disponibles els enllaços a les guies dels tres criteris transversals a cadascun d'ells.
- ✓ El pla de viabilitat s'ha de desglossar pels conceptes indicats intentant ajustar-se al màxim per evitar modificacions posteriors.
- ✓ El balanç final entre ingressos i despeses ha de ser 0.

1.4. Clàusules generals d'especial rellevància

- ❖ **La despesa mínima realitzada** per poder considerar acomplerts objecte i finalitat de la subvenció: 50% del projecte subvencionat (el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat en cas d'haver estat subvencionat amb un import inferior al sol·licitat i haver-se acceptat la reformulació). Si no es pot realitzar finalment un mínim del 50% del total del projecte inicial es procedirà al reintegrament total.
- ❖ Per norma general , la quantia de la subvenció atorgada **no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte.**
- ❖ **El percentatge màxim de subcontractació** en els projectes subvencionats: 50%, i en alguns casos requereix autorització expressa de l'òrgan que atorga la subvenció.
- ❖ **Publicitat:** s'incorpora un nou paràgraf on s'indica l'obligatorietat d'incloure en els materials de difusió el "finançament municipal amb la imatge corporativa" i que caldrà presentar els citats materials juntament a la resta de documentació de la justificació del projecte d'acord amb la normativa municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>)

- ❖ En l'apartat 6 s'incorporen el detall de **documents complementaris/formularis** establerts als requisits d'algunes modalitats i que son “motius d'inadmissió”.
- ❖ Dos NOUS PUNTS per desenvolupar els conceptes de **REFORMULACIÓ DE PROJECTE** (punt 14) i **MODIFICACIÓ DE PROJECTE** (punt 15).
- ❖ Es fixa el **termini de 20 dies hàbils** per presentar **REFORMULACIÓ** a partir de la publicació de la resolució provisional, definitiva en el cas de les “re Pescades” o bé des de la publicació de la denegació d'una altra subvenció pública.
- ❖ **Es defineix el concepte d'aportació pròpia o fons propis**, en un sentit ampli, englobant tant recursos propis de l'entitat, com taquillatge, quotes de socis, venda de productes, etc.
- ❖ **En cas de presentar reformulació, en la mateixa l'aportació de fons propis es podrà reduir** mantenint, en tot cas, **el seu percentatge inicial** respecte el total del projecte subvencionat

1.5. Incompatibilitats en la presentació de projectes

Norma general:

1 SOL·LICITUD

1 PROJECTE

Si un/a sol·licitant vol presentar el mateix projecte a diferents modalitats:

Dins de l'àmbit de **DISTRICTE**:

No es pot presentar més d'**una sol·licitud** del mateix projecte a un mateix districte, inclòs en diferents àmbits temàtics.

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Ca1 i Ha1.

Dins de l'àmbit de **CIUTAT**:

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Fa11 i a Fb11.

1.6. Imports màxims sol·licitud

En algunes modalitats existeix un màxim a sol·licitar (topall). En cas que és sol·liciti un import superior al topall, s'atorgarà com a màxim l'import màxim fixat a la convocatòria.

| Per àmbits temàtics i programes | Import màxim 2023 |
|---|-------------------|
| Cultura (A) | 200.000,00€ |
| Salut i Cures (D - modalitat a) b) c) d) e)) | 20.000,00€ |
| Salut i Cures (D- modalitat f)) | 12.000,00€ |
| Dones (Fa) | 15.000,00€ |
| Dones (Fb, Fc, Fd) | 20.000,00€ |
| Adolescència i joventut (G) | 9.000,00€ |
| Acció comunitària i associacionisme (J) | 8.000,00€ |
| Comerç de proximitat i promoció econòmica (N- modalitat a)) | 60.000,00€ |
| Comerç de proximitat i promoció econòmica (N- modalitat b)) | 30.000,00€ |
| Comerç de proximitat i promoció econòmica (N- modalitat c)) | 10.000,00€ |
| Persones amb discapacitat (O) | 30.000,00€ |
| Usos del Temps (Q) | 8.000,00€ |
| Consum (T) | 8.000,00€ |
| Ecologia, Urbanisme i Mobilitat (S - modalitat b i modalitat d) | 10.000,00€ |
| LGTBI (V) | 20.000,00€ |
| Persones amb discapacitat (O) | 30.000,00€ |
| Innovació democràtica (P- modalitat b)) | 3.500,00€ |
| Promoció de la perspectiva intercultural (X) | 15.000,00€ |
| Ciència i Universitats (Y- modalitat a)) | 15.000,00€ |
| Ciència i Universitats (Y- modalitats b), c) i d)) | 10.000,00€ |

| Per àmbits temàtics i programes | Import màxim 2023 |
|--|-------------------|
| Foment de les activitats organitzatives (Ma) | 1.000,00€ |

1.7. Criteris Transversals

A) Perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte

- ▶ Es manté com a finalitat el **foment del consum responsable**
- ▶ Es manté com a Criteri general la Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ L'objectiu és la **incorporació de pràctiques d'ambientalització i de compra i contractació sostenible en els projectes**, en coherència amb les polítiques públiques municipals.

Alguns exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

- ▶ Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes pel desenvolupament del projecte.

On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 7. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte.**

- ▶ Més informació: [Guia d'aplicació per a entitats del criteri "Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte.](#)

B) Perspectiva intercultural del projecte

- ▶ Es manté com a finalitat Promoció de la **perspectiva intercultural** en el teixit associatiu de la ciutat.
- ▶ Es manté com a Criteri general la Promoció de la **perspectiva intercultural** al projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ La perspectiva intercultural pren com a punt de partida la constatació d'una realitat socialment i culturalment diversa. Incorporar aquesta mirada implica treballar pel canvi en les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers determinats col·lectius, comunitats i persones de diversos orígens i contextos culturals.

Alguns exemples: tenir en compte la diversitat cultural, lingüística, religiosa, i les diferents cosmovisions o maneres d'entendre el món; valorar quins canals de difusió s'utilitzen, escriure textos fàcilment llegible; , preveure i resoldre barreres d'accés, posicionament públic clar de l'entitat de reconeixement de drets, equitat i lluita per la no discriminació.

- ▶ Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:
On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 8. Perspectiva intercultural.**
- ▶ Més informació: Guia d'assessorament “com incorporar la perspectiva intercultural a les associacions?”

C) Perspectiva de gènere del projecte

- ▶ Es manté com a finalitat la **promoció, defensa i garantia de la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre d'altres.
- ▶ Es manté com a Criteri general la Incorporació de la **perspectiva de gènere** amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ Aquest criteri valora la inclusió d'aquesta perspectiva tant en el projecte pel qual se sol·licita la subvenció -a través dels seus objectius, actuacions o metodologia- com en el funcionament de l'entitat, ja sigui mitjançant la seva trajectòria, els seus estatuts o l'adopció de mesures de foment de la igualtat.
- ▶ Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:
On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 6. Perspectiva de gènere.**
- ▶ Més informació: ["Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitats"](#)

2. Informació per presentar documentació després de la resolució provisional i definitiva

2.1. Recordem com funciona l'atorgament de subvencions



A) ATORGAMENT PROVISIONAL

- S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través **d'una única publicació al BOPB**.
- En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts**.
- Tanmateix és en aquest període, si s'escau, que podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- També s'obrirà el **termini de 20 dies hàbils** per presentar **reformulacions**.
- Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.
- Us comunicarem la publicació via **correu electrònic** i **sms** a l'adreça i número de mòbil facilitats al formulari de la sol·licitud.

ATENCIÓ! És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.



Per tant:

- ▶ L'atorgament provisional obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.
- ▶ A la pròpia resolució d'atorgament provisional (**BOPB**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part de la persona beneficiària.
- ▶ S'obrirà el **termini de 20 dies hàbils per presentar reformulació**.
- ▶ S'obrirà el **termini de 10 dies hàbils per presentar al-legació**.

2.2. Documentació que em poden demanar i quan

A) Quins documents?

- A. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació dels Estatuts de la persona jurídica*
- B. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació del NIF/ CIF de la persona jurídica*
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF o amb codi segur de verificació de la persona signant de la sol·licitud *
- D. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent*
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona
- J. **IMPORTANT:** En aquells casos en que la sol·licitud hagi estat efectuada amb el certificat electrònic de la persona representant, aquesta haurà d'acreditar la representació mitjançant escriptures o poders.

* Si es presenta sense compulsar, l'òrgan gestor el requerirà perquè comparegui a compulsar a les seves dependències.

Presentació
sol·licituds

Període de revisió administrativa i
valoració tècnica de les sol·licituds

Resolució atorgament
provisional

Resolució atorgament
definitiu

B) ATORGAMENT DEFINITIU

- a. Un cop acomplerts els requisits **es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, la llista de subvencions atorgades definitivament.**
- b. Si l'òrgan gestor així ho decideix és possible que aquelles sol·licituds proposades per atorgar provisionalment, a qui no se'ls hagi requerit presentar cap documentació administrativa i no hagin presentat al·legacions que ja **no apareguin a la publicació definitiva.**
- c. El mateix passarà amb aquelles **sol·licituds denegades per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall (4,00)**, si els/les sol·licitants no presenten al·legacions i així ho decideix l'òrgan gestor.
- d. Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats a la fase anterior.
- e. En aquesta fase ja no s'envien correus electrònics ni sms, excepte a aquelles sol·licituds que havien estat denegades a la resolució provisional i han resultat aprovades a la definitiva.

B) Quan?

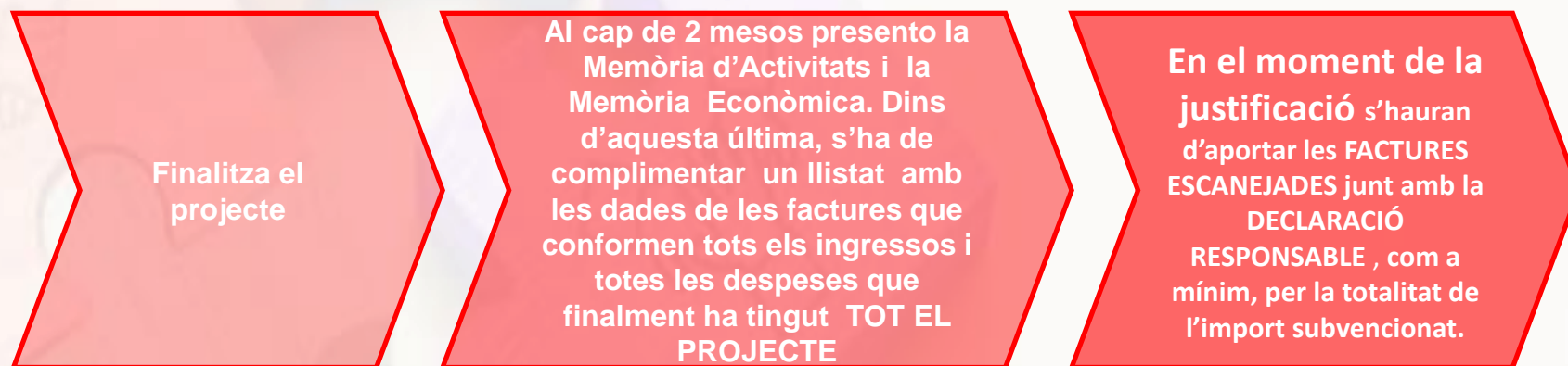
- En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la **Resolució provisional** en cas de resultar aprovada la meva sol·licitud.
- En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la **Resolució definitiva** en cas de resultar aprovada a la definitiva (i denegada a la provisional).

C) A tenir en compte

- La presentació de la sol·licitud implica la **inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes**, amb els límits i requisits de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal.
- Per poder donar publicitat als projectes presentats, s'inclou a la sol·licitud la **cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat**, així com la memòria justificativa de forma no- exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord a la Llei de Propietat Intel·lectual.
- La **no comunicació del compte bancari** amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'**anul·lació de l'ordre de pagament** i revocació de la subvenció atorgada.

3. Informació per presentar la justificació

- **Justificar una subvenció, en termini, és un deure de la persona beneficiària.**
- La NO justificació d'una subvenció anterior ens deixaria fora de la convocatòria.
- La justificació d'una **subvenció que ens han atorgat** funciona així:



Qualsevol desviació en l'execució del projecte cal notificar-la i explicar-la a l'òrgan gestor

CONSULTEU LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA
PER A MÉS INFORMACIÓ

3.1. Informació important justificació del projecte

- ▶ **Obligatorietat de presentació d'auditoria per subvencions atorgades d'import igual o superior a 30.000€ o projectes d'import total igual o superior a 50,000€, simplificant la revisió administrativa per part dels òrgans gestors que atorguen subvencions a projectes de dimensió elevada i professionalitzant la revisió econòmica de les justificacions, per tal de reduir el tancament definitiu de les justificacions.**
- ▶ La justificació es presentarà de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona
- ▶ En el moment de la justificació s'haurà d'aportar **còpia escanejada de les factures originals** de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, i aquestes han de referir-se a despeses efectuades durant la durada del projecte subvencionat. Aquestes factures escanejades s'adjuntaran a una **DECLARACIÓ RESPONSABLE signada per la representació legal de la persona beneficiària** que inclogui els punts que s'indiquen a la convocatòria (Base 16)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, la persona física [REDACTED], amb DNI/NIE núm. [REDACTED], en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [REDACTED], amb NIF núm. [REDACTED] als efectes de la justificació de la subvenció atorgada amb codi [REDACTED].

- 1.- Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada amb codi [REDACTED] per al projecte [REDACTED] en el percentatge/import establert en el quadre adjunt, en la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any [REDACTED].
- 2.- Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no s'utilitzaran per justificar cap altre subvenció.
- 3.- Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4.- Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.
- 5.- Així mateix es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas li sol·licitin.

El quadre a què es refereix el paràgraf anterior inclou els camps següents:

- Nº factura o document probatori equivalent
- NIF i nom de l'emissor de la factura
- Concepte de la factura o document probatori equivalent
- Import factura
- Import o percentatge imputat a la subvenció

Signat electrònicament,

- **MODEL (disponible al web municipal)**

4. On puc ampliar aquesta informació

4.1. Pàgines web d'interès

Web de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Web Suport a la Cultura:

www.barcelona.cat/suportalacultura

5. ANNEX Tràmit telemàtic

5.1. Què és el registre electrònic i requisits dels documents

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/virtual-office>

Format dels documents

Únicament s'accepten els formats de documents següents:

PDF, per a qualsevol tipus de document, escanejat o no.

JPG, només per a fotografies que es descarreguin directament d'una càmera digital.

TIFF-multiplana, per a documents escanejats.

Per a la presentació telemàtica de documentació adjunta a les sol·licituds, els documents no han d'estar protegits.

.

Mida, nombre i nom dels arxius

Amb caràcter general, no hi ha límit en el nombre de documents que es poden adjuntar en una tramitació, però cal tenir en compte el següent:

El nom dels arxius **ha de contenir un mínim de 3 caràcters (sense comptar l'extensió).**

No s'accepten arxius que continguin accents o caràcters com ., \$, &, !, # o %.

La mida de cada arxiu individual no pot superar els 5 Mb, independentment del seu format.

La mida de tots els arxius adjuntats no pot superar els 20 Mb, independentment del seu format.

5.2. Requisits tècnics

ACCÈS AL TRÀMIT TELEMÀTIC: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual>

TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
- ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.

Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.

Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:

- ✓ Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- ✓ Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- ✓ Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51)
- ✓ Chrome (versions anteriors a Chrome 49)
- ✓ Internet Explorer (versions anteriors a IE11)
- ✓ Safari (versions anteriors a Safari 10)
- ✓ Microsoft Edge

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#) (disponible en castellà)

5.3. Certificats i sistemes de signatura electrònica

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/certificats-i-sistemes-de-signatura-electronica>

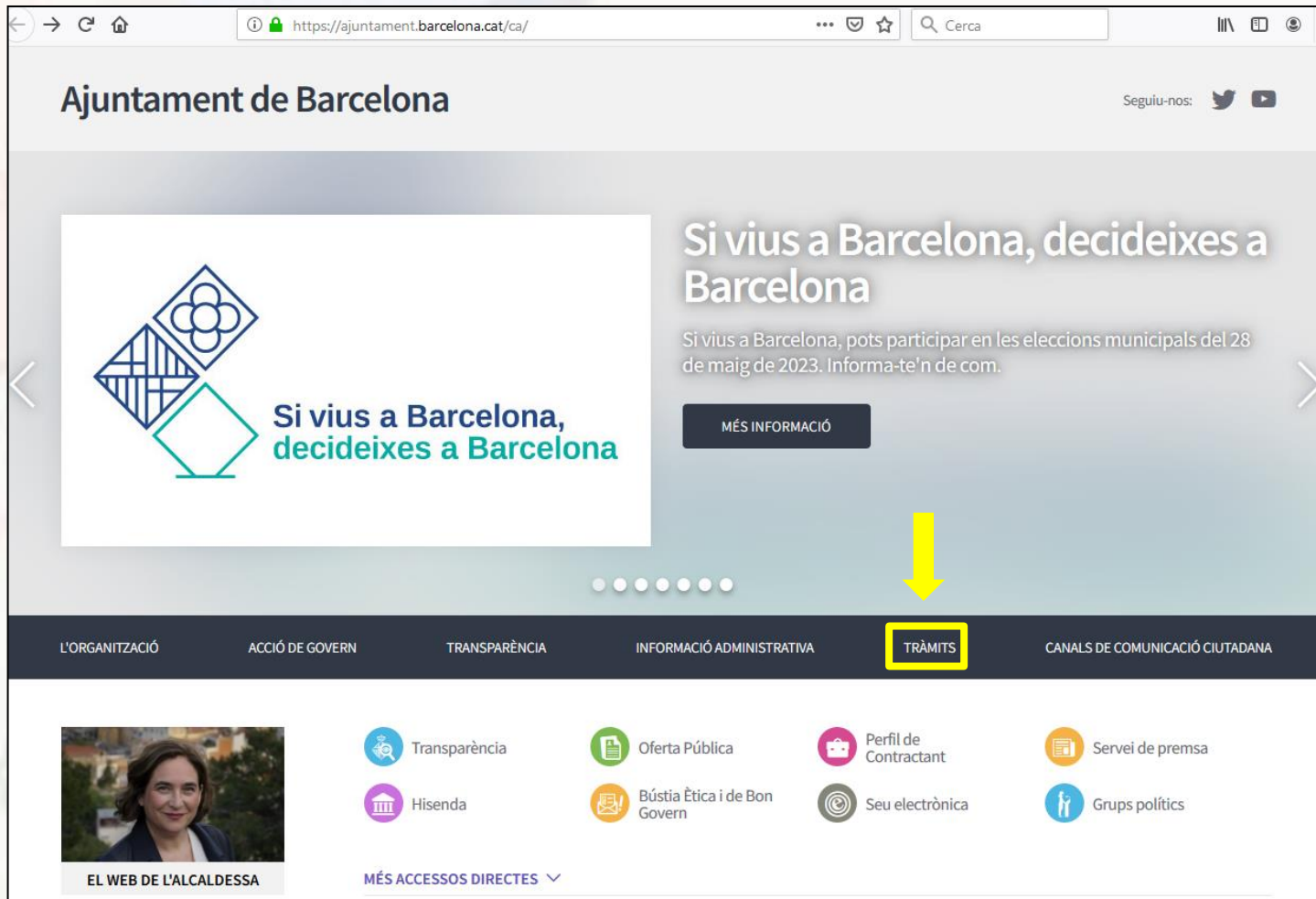
- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT. Més informació: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante>
- ✓ Podeu consultar la guia de Torre Jussana per l'obtenció del Certificat FNMT: <https://tjussana.cat/faqs/certificat-digital/>
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació:
S'admet qualsevol certificat electrònic emès per un prestador qualificat de serveis de confiança de l'estat espanyol. En la següent adreça electrònica és pot consultar la relació de prestadors qualificats de serveis de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

ALTRES CERTIFICATS FACILITATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ✓ En cas de no disposar de cap dels certificats admesos d'entitats certificadores, es pot demanar el **certificat idCAT** (identificador digital reconegut que emet l'Agència Catalana de Certificació). Enllaç a la sol·licitud de [Certificat digital IdCAT](#). És recomanable consultar el web de suport al usuari <https://www.aoc.cat/portal-suport/idcat/idservei/idcat/>. També podeu veure el vídeo explicatiu https://www.youtube.com/watch?v=u_8lnhtcmWc.
- ✓ També és podrà utilitzar el IdCAT mòbil que es podrà obtenir a: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>

5.4. Instruccions per fer el tràmit

1r. Entrar al web de l'Ajuntament de Barcelona - Tràmits



The screenshot shows the homepage of the Ajuntament de Barcelona website. The browser address bar displays <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/>. The main navigation menu is located at the bottom of the page, with the 'TRÀMITS' item highlighted by a yellow box and a yellow arrow pointing to it. The page content includes a header with the Ajuntament de Barcelona logo and name, a main banner with the text 'Si vius a Barcelona, decideixes a Barcelona' and a 'MÉS INFORMACIÓ' button, and a footer with various service links such as 'Transparència', 'Oferta Pública', 'Perfil de Contractant', 'Servei de premsa', 'Hisenda', 'Bústia Ètica i de Bon Govern', 'Seu electrònica', and 'Grups polítics'. A small portrait of the Mayor is also visible in the footer.

2n. Cercar convocatòria

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica | 14:03:32 30 de novembre, 2022

El meu espai ▾

[Sobre l'Oficina Virtual](#)

[Consulteu l'estat d'un tràmit](#)

[FAQs i Requisits tècnics](#)

Temes ▾

Col·lectius ▾

Viure a Barcelona ▾

Cerqueu el que us interessa

CIUTADANIA

EMPRESA

districte i |

x



Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

3r. Entrar a la convocatòria, on trobareu tres pestanyes: Descripció (àmbits temàtics i finalitat), Interessats (persones a qui s'adreça), Tramitació (com fer el tràmit).

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Inicieu el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació (C)
- Salut (D)
- Gent Gran (E)
- Dones (F)
- Adolescència i Joventut (G)
- Infància (H)
- Democràcia activa i Participació ciutadana (I)
- Acció comunitària i Associacionisme (J)
- Immigració-Acollida, i Refugi (K)
- Civisme i Convivència (L)
- Foment d'activitats organitzatives (M)
- Comerç de proximitat i promoció econòmica (N)
- Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional (O)
- Innovació Democràtica (P)
- Temps i Economia de les Cures (Q)
- Afers religiosos (R)
- Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, i Drets dels animals (S)
- Consum responsable (T)
- Atenció persones sense llar (U)
- LGTBI (V)
- Drets de ciutadania (W)
- Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat (X)
- Cultura-Educació (Y)

4rt. Iniciar el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Iniciu el tràmit



Descripció



Interessats



Tramitació



Responsable

5è. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid (veure guia):


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil


0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital: idCAT, DNle, altres.**

 **Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...**

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

6è. S'obrirà la pàgina d' identificació per posar la contrasenya. Si hi ha algun error en aquesta pàgina no sol ser problema del Portal de Tràmits sinó de la signatura digital, que en el cas de Certificat Digital és CAOC (no Ajuntament)

The screenshot shows the CAOC (Consorci Administració Oberta de Catalunya) digital identification interface. At the top left is the CAOC logo and the text 'Consorci Administració Oberta de Catalunya'. At the top right are the links 'Català | Castellà | Ajuda'. Below the header is a dark bar with the text 'Identifiqueu-vos per continuar...'. The main content area is light gray and contains a white box with the text 'Identifiqueu-vos amb certificat digital'. Below this text is a small icon of a person and the text 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.'. At the bottom of the white box are two links: 'Ajuda' on the left and 'Cancel·la sessió' on the right.

El telèfon de contacte de la CAOC en cas de problemes de signatura en la seva plataforma és el següent:

The screenshot shows the CAOC support page. At the top left is the CAOC logo and the text 'Consorci Administració Oberta de Catalunya'. To the right of the logo is the word 'Suport'. At the top right are two buttons: 'Estat dels Serveis' and 'Obre una petició'. Below the header is the text 'Suport'. The main content area is white and contains the text 'Telèfon del Centre d'Atenció a l'Usuari del Consorci AOC'. Below this text is the text 'Darrera actualització: 2 Octubre 2019'. Below this text is the text 'Pots contactar amb el nostre Centre d'Atenció a l'Usuari a través dels següents telèfons tot i que et recomanem, per tal d'evitar-te esperes innecessàries, fer servir el formulari de contacte, mitjançant el botó "obre una petició", que trobaràs a la part superior dreta d'aquesta mateixa pàgina:'. Below this text are two phone numbers: '900 90 50 90' and '+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)'. On the right side of the page is a section titled 'Relacionat' with three links: 'Com finalitzar el procés d'escaneig si CÒPIA no funciona automàticament?', 'Com generar una còpia autèntica amb un segell de registre d'E/S?', and 'Com afegir el domini'.

7è. Accedireu a la pantalla de sol·licitud on teniu tres apartats

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1
Pas 2
Pas 3

Pas 1 -
 Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

a **Descripció del projecte**

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

b **Sol·licitud de subvenció.**

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

c **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Benvingut

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

a. Descripció del projecte: Aquí us podeu descarregar el Document 2, que també us podeu descarregar prèviament des del Web municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte


Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat





Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.

Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.

 De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.

Un cop disposeu de l'andu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que afectuareu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.

-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)
-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)
-  [Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)
-  [Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

[Enrere](#)

Benvingut

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

b. Sol·licitud del projecte: Accedireu a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament haureu confeccionat.

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Continuar

Tràmits per temes: Tràmits per foto vitala | La meua carpeta

Passos: Pas 1 | **Pas 2** | Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física
 Persona jurídica

Qui sou? *

Sóc la persona sol·licitant
 Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom *:
Cognoms *:

Document d'identificació

Tipus *:
Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal *:
Fax :
Correu electrònic *:
Web : www.adrega.dumexi

Remingut

Borja

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

*Per més informació sobre com fer el tràmit telemàtic consultar **“Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds”** al web de l'Ajuntament de Barcelona, <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa>

c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar

*Per a més informació veure "Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds" que trobareu a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Podeu trobar tota la informació al web:
barcelona.cat/suportalacultura

Si necessiteu més informació i/o assessorament disposeu d'un servei que ofereix l'Institut de Cultura a través de l'**Oficina Ciutadana de la Cultura (OCCU)**, i que compta amb el suport de la cooperativa La Fàbric@.

- infoicub@bcn.cat
- 93 316 10 00

A més a més, **Torre Jussana** també ofereix assessorament a les associacions si així ho requereix.

- tjussana@bcn.cat
- 93 256 41 18

Us recomanem visitar la pàgina web: <http://tjussana.cat/subvencionsbcn/>

Institut de Cultura de Barcelona 2023

La sessió informativa ha comptat amb la col·laboració de:



LA FÀBRIC@



Ajuntament
de Barcelona