



procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar. Tanmateix, serà motiu d'inadmissió la no presentació de la instància de sol·licitud.

12.8. Pel que fa la possibilitat d'esmena de la documentació presentada, s'estarà a allò disposat a l'apartat 10.5.

12.9. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar la persona sol·licitant. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòries faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

12.10. Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

### **13. Criteris de valoració**

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris.

13.1. Aquests criteris sumaran un total de 10 punts:

- a) Adequació de la proposta a la realitat cultural de la ciutat, tenint en compte la ubicació de l'equipament, i el retorn i implicació amb el territori (2 punts).
- b) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora de l'equipament i adaptació a la normativa vigent (3 punts).



- c) La realització de les obres o la dotació de material tècnic permetrà augmentar i millorar l'activitat cultural (2 punts).
- d) Valor històric i patrimonial de l'espai i de la sala / auditori (1 punts).
- e) Les inversions formen part d'un projecte més ampli de reforma general del propi espai sociocultural (2 punts).

13.2. El projecte haurà d'obtenir un mínim de 5 punt.

En el cas que totes les persones sol·licitants compleixin suficientment els criteris de valoració, i l'import total de les subvencions proposades superi la quantia màxima destinada a la convocatòria, es prorratejarà entre totes les persones sol·licitants l'import màxim a subvencionar en funció de cada tipus de despesa, els percentatges que s'hi associen i les prioritats que es relacionen l'apartat 6, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

#### **14. Tramitació**

- 14.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el/la seu/va President/a.
- 14.2. L'equip tècnic examinarà la documentació presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació, i presentarà una proposta a la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració, a partir de la proposta presentada per l'equip tècnic, valorarà i determinarà el percentatge de subvenció aplicable a cada sol·licitud i elevarà la proposta a l'òrgan competent per la resolució.

14.3. La Comissió de Valoració estarà formada per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Assessor/a delegat/ada de Drets Culturals, que podrà presidir les reunions en absència del President/a.
- El/La Gerent de l'Institut de Cultura, o persona en qui delegui.
- 3 persones representants de l'Institut de Cultura de Barcelona, designades pel/per la President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona.