



**Institut de Cultura**

en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

## **8. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBJECTES A SUBVENCIÓ**

8.1. Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2022, o previstos per l'any 2023, i finalitzats abans del 30 de setembre de 2023.

## **9. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 8 "El termini i formalització de presentació de sol·licituds" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

### **9.1 Documentació bàsica i obligatòria:**

a) **Document bàsic 1:** Instància de sol·licitud que contindrà les següents declaracions/autoritzacions:

a.1) Autorització per a comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i amb l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona. En cas que el sol·licitant denegui l'autorització per a fer la comprovació, l'entitat haurà de presentar els certificats corresponents.

a.2) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

a.3) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.4) Declaració respecte al règim d'IVA



**Institut de Cultura**

- b) **Document bàsic 2:** Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat i finalitat.
- c) **Plantilla de despeses de la inversió segons model.** Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb indicació de totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.
- d) **Pressupostos, factures o documents probatoris** de totes les inversions realitzades i/o a realitzar.

9.2. Documentació de la persona física/jurídica sol·licitant.:

- a) Document d'identificació personal DNI/NIF/Passaport del professional o de la persona nomenada com a representant.
- b) Documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- c) Alta de l'IAE del professional, o de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF, estatuts i inscripció.).

9.3. Altra documentació administrativa:

- a) Document original certificat de dades bancàries.
- b) Declaració de transparència segons model normalitzat, si la subvenció és superior a 10.000 euros.

No caldrà aportar els documents dels apartats 9.2 i 9.3 quan ja constin en el poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. El sol·licitant haurà d'indicar el procediment amb el que es van adjuntar aquests documents i acompanyar una declaració responsable conforme no han variat les circumstàncies que s'acrediten en la documentació a efectes d'obtenir la subvenció. En cas que la documentació no consti en poder de l'Institut de Cultura, i en cas que l'entitat resulti beneficiària, se li requerirà la documentació administrativa a la resolució provisional.

- a. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud (Document bàsic 1) i descripció del projecte (Document bàsic 2), si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



**Institut de Cultura**

- b. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte. Cada instància de sol·licitud només podrà indicar una única modalitat.
- c. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableixen els següents criteris de valoració:

### **Caràcter innovador i/o experimental del projecte – Fins a 4,5 punts.**

- Qualitat del projecte quant a innovació cultural – Fins a 1,5 punts.
- Qualitat del projecte quant a nivell tecnològic i digital – Fins a 1,5 punts
- Qualitat del projecte quant a innovació social digital – Fins a 1,5 punts.

### **Experiència del sol·licitant en projectes d'innovació i experimentació – Fins a 3,5 punts.**

- Projectes realitzats prèviament i el seu impacte en la innovació cultural, creativa i ciutadana – Fins a 1,5 punts.
- Objectius de l'entitat i alineament d'aquests amb les prioritats d'aquesta convocatòria – Fins a 1 punt.
- Comptar amb experiència en participació i/o col·laboració amb projectes i programes municipals d'art i innovació – Fins a 1 punt.

### **Valoració de la continuïtat del projecte i/o dels precedents – Fins a 2 punts.**

- Grau d'obertura tecnològica i de dades (*open source, data i access*) – Fins a 1 punt.
- Grau de circularitat dels actius resultants de l'execució del projecte (adaptabilitat a d'altres projectes similars) – Fins a 1 punt.

El projecte haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

## 11. TRAMITACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla en aquesta convocatòria. **Admissió de sol·licitud:** La no presentació de la següent documentació indicada a la base 10.1 d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud:

- a) Document bàsic 1: Instància de sol·licitud
- b) Document bàsic 2: Descripció del projecte.