



Institut de Cultura

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant l' Alcaldia, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

Qualsevol modificació de la inversió subvencionada haurà de ser comunicada i autoritzada amb anterioritat a la seva realització. En cap cas s'acceptaran modificacions que alterin la finalitat per la qual ha estat concedida la subvenció.

9. Subcontractació

La persona beneficiària podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada fins al màxim del cost total del projecte, d'acord amb el procediment que es regula a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

10. Documentació a aportar.

10.1. Documentació bàsica i obligatòria:

- a) **Instància** de sol·licitud segons model normalitzat.
- b) Formulari de **descripció del projecte** segons model normalitzat.
- c) **Detall de la inversió realitzada o a realitzar** mitjançant presentació del **model normalitzat** a tal efecte.
- d) En cas de la **Modalitat D**, caldrà presentar una **Declaració responsable amb la ubicació de la parada i els danys ocasionats durant la Diada de Sant Jordi 2022**.
- e) En el cas de la **Modalitat E**, caldrà presentar una **Declaració responsable amb el nombre de sales d'exhibició**.

f) **La llicència d'activitats**. Possibles situacions:



Institut de Cultura

1. **El local disposa de llicència d'activitats o títol habilitant i la inversió no afecta la validesa de la mateixa.** En aquest cas, només cal indicar el **número identificador de la llicència d'activitat o comunicació d'obertura existent**. En el cas de les modalitats A, C, D i E Galeries d'art, llibreries i Sales de cinema, poden certificar l'estat de la llicència d'activitat a través de l'acreditació de pertinença a l'associació professional corresponent.

2. **El local objecte de la inversió no disposa de la llicència d'activitat o la llicència de què disposa quedaria modificada pel projecte que es pretén dur a terme amb la inversió.** En aquest cas, cal haver iniciat els tràmits per a l'obtenció de la llicència d'activitats, que s'ha d'acreditar amb la presentació de:
 - **El projecte d'activitats complet**, degudament signat pel tècnic competent.
 - **El contracte**, signat pel/per la titular que sol·licita la subvenció, **amb una entitat ambiental de control (EAC) per la gestió de la llicència d'activitats**, és a dir per la revisió del projecte d'activitats i la posterior certificació un cop realitzades les obres.
 - **En cas d'activitats innòcues, segons l'Annex III.3. de la OMAIIAA, no caldrà que aportin projecte d'activitats ni contracte amb la EAC.**

*L'Ajuntament podrà consultar d'ofici l'estat de la llicència d'activitat de les persones sol·licitants.

- g) **Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai.** Caldrà aportar, segons s'escaigui:
- En el cas de ser-ne **propietari/ària**, còpia de **l'escriptura de propietat** inscrita en el Registre de la propietat.
 - En el cas de ser-ne **arrendatari/ària**, còpia del **contracte d'arrendament i autorització de la propietat** per dur a terme la intervenció projectada. Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que porti també una declaració del/de la propietari/ària de l'espai que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període.
 - En la resta de supòsits, el **títol jurídic** que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres

g) **Documentació segons el cas:**

G.1. En el cas de realització d'obres: 2 supòsits:



1. **OBRES JA REALITZADES.** En aquest cas caldrà presentar:

a) **Obres de reforma i adequació:**

- **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent que ha d'incloure, com a mínim:

-**Memòria** del projecte.

-**Pressupostos i/o factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- **Documentació gràfica (plànols)**, de la totalitat de les obres realitzades.

- **Llicència d'obres** atorgada per l'Ajuntament, ja sigui com a **Obra Major**, o **Admissió de comunicat** per part de l'Ajuntament, en el cas d'obres en règim de Comunicació.

b) En el cas d'**obres de petita entitat arquitectònica** corresponents al règim d'assabentat (sense intervenció en façana, estructura ni distribució interior en edificis no catalogats) caldrà aportar **descripció dels treballs i factures i/o pressupostos dels industrials** i, en cas de disposar-ne, **rebut de presentació d'assabentat**.

2. **OBRES NO REALITZADES.** En aquest cas caldrà presentar:

• Obres de reforma i adequació:

- **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent i visat, si s'escau, que ha d'incloure, com a mínim:

-**Memòria** del projecte.

-**Pressupostos** de la totalitat de les obres a realitzar.

- **Documentació gràfica (plànols)**, de la totalitat de les obres realitzades.

Si encara no es disposa de la llicència d'Obres majors, Comunicat o Assabentat, cal presentar **el resultat de la consulta prèvia de tramitació de llicències d'obres**, tràmit que es pot realitzar per internet a:

www.barcelona.cat -Oficina virtual de tràmits – Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació.



En cas de no haver iniciat les obres dins del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar la **Llicència d'obres** atorgada per l'Ajuntament, ja sigui com a Obra Major, **Admissió** per l'Ajuntament, en el cas d'obres en règim de Comunicació, O rebut de presentació d'Assabentat , **en el moment de la justificació.**

b) Obres de petita entitat arquitectònica:

- En el cas d'**obres de petita entitat arquitectònica** corresponents al règim d'assabentat (sense intervenció en façana, estructura ni distribució interior en edificis no catalogats) caldrà aportar **descripció dels treballs i pressupostos de la inversió a realitzar.**

G.2. En el cas d'inversions en dotació d'equipament, caldrà presentar:

- **Pressupostos i/o factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- **Llistat dels equips** i amidaments amb les característiques tècniques específiques de cadascun.

G.3. En cas d'inversions per a la realització d'estudis d'impacte acústic.

S'hauran d'aportar **pressupostos i/o factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació, relacionats amb la realització de l'estudi d'impacte acústic.

No serà necessari aportar ni el projecte ni el contracte amb l'EAC.

10.2. Documentació sobre la persona física/jurídica sol·licitant i el/la seu/va representant:



Institut de Cultura

- a) **Document nacional d'identitat** de la persona nomenada com a representant.
- b) **Documentació acreditativa de la representació** amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.
- c) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (**NIF i estatuts o escriptures**).
- d) Si la subvenció és superior als **10.000,00 €**, **declaració de transparència** segons model normalitzat.
- e) **Certificats** d'estar al corrent de pagament amb **l'Agència Tributària** i la **Tresoreria de la Seguretat Social**. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan la persona sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat
- f) En cas que la persona sol·licitant no s'ha deduït o no es deduirà l'IVA suportat ho haurà d'acreditar aportant la documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui: documentació acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i/o model 390 d'IVA.

10.3. Declaracions responsables que constaran al model d'instància:

Les declaracions responsables constaran al model d'instància, document de presentació i signatura obligatòria.

10. Sol·licituds

Només s'acceptarà una sol·licitud per establiment. En cas de més d'una sol·licitud es valorarà la que tingui la darrera data de registre dins del període de sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

L'únic format de sol·licitud vàlid serà el formulari normalitzat facilitat per l'Institut de Cultura de Barcelona, que es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

11. Termini i forma de lliurament de les sol·licituds