

**CONVENI AMB L' INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ I QUALITAT DE
VIDA DE BARCELONA, PER A LA GESTIÓ DELS PROGRAMES DE
REHABILITACIÓ A BARCELONA PER L'ANY 2016**

Barcelona, vint-i-cinc de febrer de dos mil setze

REUNITS

D'una banda, el Sr. Francisco Javier Buron Cuadrado, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, Xavier Olivella i Echevarne, Gerent de l' Institut Municipal del Paisatge Urbà i de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

I.- La rehabilitació és una de les línies d'actuació prioritàries del Consorci de l'Habitatge, en el marc de les Oficines de l'Habitatge de Barcelona.

II.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona té entre les seves funcions les que li encomanin les administracions consorciades, entre d'altres, la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Per a la gestió d'ajuts i mentre no es creï un ens gestor del consorci aquest pot encarregar les funcions que li corresponguin a un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la formalització d'un conveni.

III.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'art. 17 dels seus estatuts, estableixen a la lletra f) que: En particular, El Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

Buron



IV.- L' Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona i té entre les seves funcions la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Es voluntat del IMPU i QV aportar la seva experiència i capacitat de gestió com a ens gestor dels ajuts a la rehabilitació que corresponguin al Consorci de l'Habitatge de Barcelona així com coordinar funcionalment tots els tècnics municipals que intervinguin en la gestió dels expedients de rehabilitació a Barcelona. A més l' IMPU i QV, mitjançant els seus tècnics ja siguin propis o que en depenguin funcionalment, donarà suport a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona en totes aquelles línies d'actuació en que sigui necessària la intervenció de un arquitecte o arquitecte tècnic.

V.- El Consorci de l'Habitatge en base als pressupostos aportats per les administracions consorciades així com altres aportacions realitzarà una transferència al IMPU i QV per a cobrir els costos salarials dels tècnics al seu càrrec i de les despeses generals de manteniment i actualització dels programes informàtics així com despeses generals derivades de la gestió encarregada al IMPU i QV, per tal d'agilitar la tramitació i concessió d'ajuts en matèria de rehabilitació a Barcelona.

Així mateix, és d'interès d'ambdues parts establir línies de col·laboració en matèria de rehabilitació en relació amb la informació que gestionen les oficines d'habitatge de Barcelona.

VI.- Ambdues parts, per tal de concretar la gestió dels ajuts a la rehabilitació i el suport tècnic a les Oficines d'Habitatge de Barcelona

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre el Consorci i l'IMPU i QV, envers la gestió de les convocatòries d'ajuts a la rehabilitació realitzades pel Consorci de l'Habitatge o per les administracions consorciades, si s'escau, el suport tècnic del IMPU i QV a les Oficines d'Habitatge de Barcelona i establir la compensació corresponent econòmica del Consorci de l'Habitatge al IMPU i QV, durant l'any 2016.

Segon.- Obligacions del Consorci de l'Habitatge

1. Aprovar les convocatòries d'ajuts en el marc de les bases úniques aprovades pel Consorci, i de les directrius establertes per les administracions consorciades, o per l'administració de l'Estat, si s'escau, establint en les mateixes que l'Institut municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida actuarà com a entitat col·laboradora.
2. Resoldre les peticions de subvenció i al·legacions a les resolucions.

Bun-



3. Transferir al IMPU i QV els fons econòmics per a la realització de les tasques assignades d'acord amb el pressupost aprovat.
4. Establir criteris de gestió dels expedients i encarregar al IMPU i QV les tasques complementàries

Tercer.- Funcions assignades al IMPU i QV pel Consorci de l'Habitatge com a entitat col·laboradora.

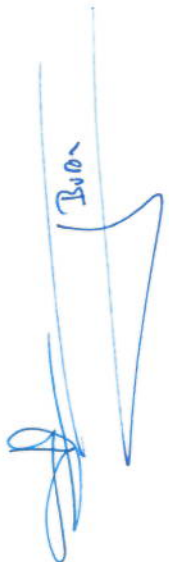
1. La gestió dels ajuts a la rehabilitació previstos en les bases úniques aprovades per la Junta General del Consorci, o per les administracions consorciades, si s'escau, com a entitat col·laboradora, així com qualsevol altre que determini el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en relació a la realització de les inspeccions tècniques que s'hagin de realitzar per donar suport a les tasques assignades a les Oficines d'Habitatge de Barcelona. (informació en relació als ajuts i recepció de les sol·licituds), a través dels tècnics propis de l'IMPU i QV. En particular l'IMPU i QV formalitzarà, mitjançant un òrgan col·legiat, la composició del qual s'establirà en cada convocatòria, la proposta de concessió de subvencions al gerent del Consorci.
2. Autorització al IMPU i QV per tal de realitzar tots els requeriments i notificacions necessaris per la gestió de l'expedient per compte del Consorci.

Quart.- Obligacions del IMPU i QV

1. Donar suport a la gestió dels expedients corresponents als ajuts de rehabilitació aollits a les diferents convocatòries que s'aprovin a l'empared de les bases reguladores d'acord amb els criteris establerts en les esmentades bases i convocatòries i fer les tasques pròpies de back office:
 - a. Recepció sol·licituds, trameses a l'IMPU i QV des de les Oficines d'Habitatge o rebudes directament.
 - b. Elaborar informes tècnics inicials
 - c. Elaborar informes tècnics finals
 - d. Realitzar les inspeccions que siguin necessàries per a la tramitació de l'expedient.
 - e. Realitzar la proposta de subvenció i redactar el model de resolució així com de les al·legacions i recursos que es formulin a les resolucions.
 - f. Realitzar tots els tràmits necessaris per al pagament per compte del Consorci de l'Habitatge de la subvenció aprovada, incloent les comprovacions que siguin necessàries per a verificar que els beneficiaris de la subvenció no tenen cap deute tributari, d'acord amb el que estableixi la convocatòria d'ajuts i les bases reguladores.
 - g. Realitzar les notificacions que siguin necessàries.

Bun



- 
2. Tramitar els expedients d'acord amb les prescripcions establertes a les normes que siguin aplicació per a la tramitació i resolució d'un expedient de concessió de subvencions i en especial a les Lleis 30/1992 i 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei de Subvencions.
 3. Realitzar la coordinació tècnica entre tots els tècnics municipals o de qualsevol de les empreses municipals que realitzin tasques en la gestió dels expedients així com fer arribar tota la informació, criteris uniformes i documents a les Oficines d'Habitatge pels canals de comunicació establerts a l'efecte.
 4. Disposar del sistema informàtic de gestió dels ajuts i la seva adequació a les necessitats del Front-Office de les Oficines Integrals d'Habitatge.
 5. Elaborar mensualment o a petició del gerent del Consorci un informe de seguiment de l'estat de gestió dels expedients.
 6. Realitzar els controls pressupostaris necessaris per a la aprovació dels expedients.
 7. Elaborar i redactar les justificacions que el Consorci hagi de realitzar a altres administracions/institucions per justificar les aportacions econòmiques realitzades per aquestes al Consorci en matèria de rehabilitació.
 8. Realitzar mitjançant els tècnics que tingui assignats les inspeccions que li siguin sol·licitades per tal de donar servei a les tasques que tinguin assignades les Oficines d'Habitatge i en especial les referents a assetjament immobiliari, sobre ocupació, borsa de lloguer, accessibilitat i cèdules d'habitabilitat.
 9. Elaborar i redactar els informes que li siguin sol·licitats pel Consorci en relació amb els apartats anteriors.

Cinquè.- Abonament de l'import econòmic per despeses de gestió al IMPU i QV

Per a l'exercici 2016 el cost previst per les tasques encomanades ascendeix a vuit-cents catorze mil sis-cents dinou euros amb quaranta dos cèntims d'euro. (814.619'42€).

Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a l'IMPU i QV per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

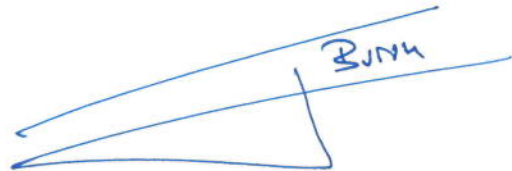
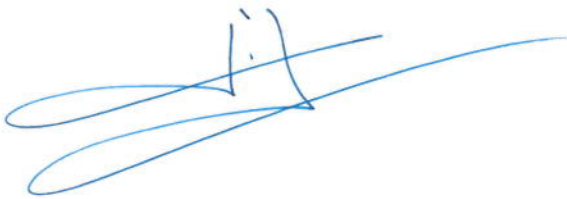
Aquest import serà transferit pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'IMPU i QV trimestralment, condicionat a que les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

Sisè.- Informació als òrgans competents del Consorci

L'IMPU i QV informarà a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en el conveni i aportarà l'acreditació i justificació de la tramitació i atorgament de les subvencions concedides, com a mínim al final de l'any sempre que es demani des del Consorci.

Setè.- Aquest conveni ha estat a provat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2016.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



Consorci de l'habitatge de Barcelona

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE
L'HABITATGE DE BARCELONA I L' INSTITUT MUNICIPAL
D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'
ASSESSORAMENT JURIDIC I LA GESTIÓ DELS SISTEMES
D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI PER L'EXERCICI 2016**

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Barcelona, vint-i-cinc de febrer de dos mil setze

REUNITS

D'una banda, Francisco Javier Buron Cuadrado, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona

D'altra banda, Janet Sanz i Cid, Presidenta de l' Institut Municipal d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

I.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona amb la finalitat, entre d'altres, de planificar, programar i gestionar l'habitatge públic, en règim de propietat i de lloguer, amb caràcter exclusiu en el terme municipal de Barcelona.

Els seus Estatuts estableixen que la Junta General pot adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix.

II.- L' Institut Municipal d'Urbanisme és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona.

III.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona no té encara personal ni estructura pròpies i el seu funcionament s'articula mitjançant convenis amb ens instrumentals de les administracions consorciades que configuren el Consorci.

Es fa necessari, doncs, fer una encomana de gestió, a l'empara dels articles 15 de la Llei 30/1992, i 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, a l' Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona, per tal que s'encarregui de les tasques d'assessorament jurídic i de gestió dels sistemes d'informació al Consorci durant l'any 2016.

IV.- Ambdues parts, per tal de concretar aquesta col·laboració per a l'any 2016

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació de l' Institut Municipal d'Urbanisme en les tasques d'assessoria jurídica i de gestió dels sistemes d'informació al Consorci durant l'any 2016 que es configura jurídicament com un encàrrec de gestió del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

Segon.- Les tasques d'assessoria jurídica abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Assessorament jurídic general a la gerència
- Elaboració convenis
- Emissió dels informes jurídics que li siguin encarregats

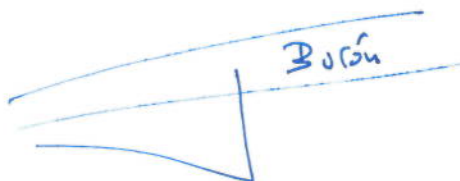
Tercer.- Les tasques de gestió dels sistemes d'informació abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Gestió de la web i de l'espai de transparència
- Elaboració d'informes, balanços i memòries
- Preparació i manteniment d'indicadors de gestió.

La prestació dels serveis que es contenen en l'encomana de gestió no tindrà contraprestació econòmica.

Quart.- Aquest conveni ha estat aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2016.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



El gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona



La presidenta de l' Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona

Consorci de l'habitatge de Barcelona

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE
L'HABITATGE DE BARCELONA I LA SOCIETAT MUNICIPAL
BARCELONA GESTIÓ URBANÍSTICA, SOCIETAT ANONIMA PER A LA
GESTIÓ INTEGRAL DE LES OFICINES D'HABITATGE DE BARCELONA
DURANT L'ANY 2016**

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Barcelona, vint-i-cinc de febrer de dos mil setze

REUNITS

D'una banda, Francisco Javier Buron Cuadrado, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, Josep M. de Torres i Sanahuja, Director General de la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

300

I.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'article 6 dels seus estatuts, estableix les funcions que desenvolupa el Consorci, i d' entre d'altres, li correspon: i) Redactar, tramitar i aprovar el reglament de fixació dels criteris de selecció i accés a l'habitatge públic; j) Dissenyar les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i particularment gestionar el registre municipal d'accés a l'habitatge de protecció; k) Exercir l'activitat de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; l) Exercir l'activitat de foment en matèria d'ajuts i prestacions al lloguer d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; i m) Gestionar integralment les bosses d'habitatge social, aprovant els instruments de planificació, programació gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat.

II.- Així mateix, els seus Estatuts estableixen que la Junta General pot adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix.

III.- La Llei 18/2007, del dret a l'Habitatge estableix en el seu article 8, apartat 2 que "A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb la administració de la Generalitat... i poden demanar la creació de Consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge".

IV.- L'Ajuntament de Barcelona té una Xarxa de deu Oficines Integrals d'Habitatge, territorialment distribuïdes per cadascun dels districtes de la ciutat. En aquest àmbit s'ha definit un model de gestió que reestructura, homogeneïtza i precisa l'organització i funcions de les Oficines d'Habitatge, en el marc de les polítiques d'habitatge que defineix el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

V.- La disposició transitòria dels Estatuts reguladors del Consorci preveu que: "Mentre...la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duran a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats".

VI.- La Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA, (d'ara en endavant, Bagursa) és un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona.

VII.- Les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona abasten materialment quatre eixos fonamentals:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona
2. Rehabilitació
3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat
4. Ajuts al lloguer i bosses d'habitatge

A més, les Oficines ofereixen també serveis complementaris en matèria d'habitatge com són el seguiment dels plans integrals de barris, en funció del territori, (Llei de barris) i informació d'altres serveis i prestacions per l'habitatge (xarxa d'habitatges d'inclusió) i

Consorci de l'habitatge de Barcelona

altres serveis vinculats a l'habitatge que figuren al Catàleg de Serveis de les Oficines d'Habitatge de Barcelona.

Així mateix, Bagursa du a terme les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer al Consorci, atès que aquest ens no té personal propi. Aquestes tasques inclouen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Gestió d'habilitats
- Comptabilitat extra pressupostària
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió de costos per Centres de cost
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

VIII.- Ambdues parts, per tal de concretar la col·laboració en la gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona per a l'any 2016

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació de Bagursa envers la gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, que es configura jurídicament com un encàrrec de gestió del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, durant l'any 2016.

Segon.- La gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, es configura mitjançant dos Front Office, anomenats 1 i 2 i abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

Front Office 1

Bagursa



- Informació general d'habitatge i gestió de cites prèvies dels serveis del catàleg de les Oficines d'Habitatge
- Informació i gestió específiques de les matèries que figuren en el catàleg de serveis:
 1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona

Tasques informatives:

- Informació al ciutadà en allò relatiu al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona per via multicanal (via web, presencial i atenció telefònica) en quant al procés d'inscripció.
- Informació al ciutadà sobre promocions d'habitatge de protecció oficial en venda, lloguer i dret de superfície.
- Informació al ciutadà sobre els processos d'adjudicació d'habitatge.

Tasques administratives i de gestió:

- Gestió del Registre a nivell d'atenció al ciutadà i recollida de documentació de sol·licitants relativa al Registre o al procés d'adjudicació d'habitatges
- Gestió de documents (inici d'expedients d'inscripció, albarans de lliurament, registres d'entrada i sortida).

2. Ajuts a la Rehabilitació

- Informació i assessorament al ciutadà en allò relatiu als ajuts a la rehabilitació que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona
- Tramitació de les peticions relatives als ajuts a la rehabilitació
- Informació i gestió de documentació de campanyes específiques (ascensors...)
- Informació i gestió de documentació relativa a cèdules d'habitabilitat
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats

3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat

- Informació i atenció al ciutadà en relació al lloguer i adquisició d'habitatges amb servei d'assessorament legal envers els drets i deures de propietaris i llogaters

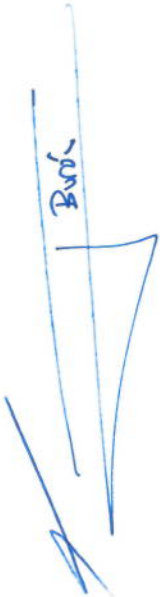
ConSORCI de l'habitatge de Barcelona

- Informació i assessorament, en coordinació amb els districtes de l'Ajuntament de Barcelona, envers situacions anòmales de l'ús dels habitatges, com ara sobre ocupació i infrahabitatge
- Informació i assessorament als ciutadans que puguin ser objecte eventual d'assetjament immobiliari.
- Informació i assessorament als ciutadans en relació a les determinacions de la llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica.
- Identificació i recull de documentació referent a les situacions i expedients d'emergència social.
- Identificació de situacions objecte de processos de mediació entre les parts en conflicte.
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació general sobre deute hipotecari (ofideute)
- Informació sobre xarxes d'habitatges d'inclusió
- Mediació en l'habitatge entre propietaris i llogaters

4. Ajuts a lloguer i bosses d'habitatge

- Informació i assessorament als interessats sobre el programa de la bossa d'habitatge de lloguer social i la bossa d'habitatge jove i sobre la normativa que la regula.
- Atenció i registre dels propietaris i sol·licitants interessats
- Informació i tramitació dels ajuts i prestacions al lloguer que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona, RBE i ajuts al lloguer just.
- Informació i gestió en relació a prestacions econòmiques d'especial urgència
- Informació sobre l'avalloguer
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació, de ser-ne el cas, del programa de cessió d'habitatges desocupats de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit territorial del municipi de Barcelona.
- Informació i tramitació assessorament sobre subvencions per obres de posada al dia de l'habitatge per als propietaris Borsa.
- Informació i tramitació sobre les subvencions equivalents al 50% IBI dels propietaris Borsa.

Borsa



Front Office 2: Es compon de personal especialitzat en cadascuna de les matèries específiques que ofereix el catàleg de serveis, i en els que recau una part descentralitzada de la gestió dels Back Office centrals. Inclou el Director de l'oficina, administratius, advocats i tècnics de rehabilitació. (emergències socials, ofideute, inspeccions obres objecte de subvenció, ajuts d'especial urgència, acords d'inclusió en la Borsa, ...)

La interrelació de les oficines integrals d'habitatge de Barcelona es duu a terme per una Coordinadora de les Oficines i pels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació.

Back Office centrals dels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació

El Back Office central de cadascun dels Referents gestiona i tramita els expedients específics i es coordina amb la Generalitat de Catalunya en cadascun dels àmbits d'actuació i estableix els criteris d'actuació en cadascuna de les matèries a aplicar per les Oficines d'habitatge.

En Ajuts a la Rehabilitació, el contingut del back office és el que figura al conveni específic a subscriure entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l' Institut del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.

Tercer.-

1.- De conformitat amb les prescripcions de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en els supòsits establerts en el present conveni, en els que el Consorci de l'Habitatge faciliti l'accés a Bagursa a dades de caràcter personal procedents de fitxers de la seva responsabilitat, sempre que sigui indispensable per a la realització de les tasques que li siguin encomanades, Bagursa assumirà la condició d'Encarregat del Tractament, en els termes de la Llei orgànica 15/1999, havent de complir imperativament les obligacions següents:

- a. Tractar les dades personals conforme a les instruccions que imparteixi el Consorci i actuar per compte d'aquest.
- b. No aplicar o utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent de la que el Consorci indiqui, que es preveuen en aquest conveni.

ConSORCI de l'habitatge de Barcelona

- c. No comunicar, cedir ni permetre l'accés a les dades de caràcter personal, ni tan sols per a llur conservació, a altres persones físiques o jurídiques, amb l'excepció del personal de l'organització que, per al compliment de les funcions encomanades a Bagursa, necessitin accedir-hi.
- d. Mantenir el més absolut secret i confidencialitat sobre les dades proporcionats pel Consorci.
- e. Destruir o retornar al Consorci les dades personals, així com qualsevol suport o document on figuren qualsevol de les dades personals indicades, una vegada complerta la prestació que va justificar l'accés a Bagursa.
- f. Adoptar, implantar i complir les mesures de seguretat de caràcter tècnic i organitzatives, necessàries per a garantir la seguretat i integritat de les dades i evitar-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el Reglament de mesures de seguretat vigent.

2.- Bagursa podrà subcontractar els serveis que s'especifiquen a continuació, sense requerir autorització expressa del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, sempre i quan s'acompleixin els següents requisits:

- que el tractament de dades per part del subcontractista s'ajusti a les instruccions establertes pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona.
- que Bagursa i l' empresa o organisme subcontractat signin un acord o contracte conforme l' art. 12 LOPD.
- Bagursa haurà de comunicar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona les dades d'aquestes empreses i/o organismes amb caràcter previ a la subcontractació.

Els serveis que poden ser objecte de subcontractació són els següents:

- Les tasques que es contenen en el Front Office explicat en l'apartat Segon anterior.
- Les tasques de back office relatives a tasques merament materials.
- Tots aquells altres serveis connexos i/o accessoris als anteriorment esmentats.

Quart.- Bagursa desenvoluparà les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer al Consorci, en els termes de l'article 19 dels Estatuts del Consorci i

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Bursa".

sota les directrius d'aquest ens, tasques que abasten les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Gestió d'habilitats
- Comptabilitat extra pressupostària
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió de costos per Centres de cost
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

El desenvolupament d'aquestes tasques no té contingut econòmic.

Cinquè.- El pressupost estimatiu de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona per a l'exercici 2016 ascendeix a cinc milions cent noranta nou mil vuit-cents setanta un euros amb quaranta vuit cèntims d'euro (5.199.871'48'euros, que inclou Oficines d'Habitatge, Coordinació i comunicació, Registre únic i adjudicacions, Gestió ajuts al lloguer i borses d'habitatge, Gestió Rehabilitació i suport problemàtiques habitatge.

Aquest import figura en el pressupost del Consorci per a l'exercici 2016 pendent d'aprovació.

Aquest import econòmic serà transferit a Bagursa de la següent manera: les transferències de l'Ajuntament de Barcelona es faran trimestralment, al igual que la transferència i l'aportació de la Generalitat i la transferència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es farà mensualment, abonaments que resten condicionats a que les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a Bagursa per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

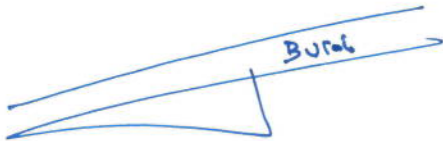
Sisè.- Informació als òrgans competents del Consorci

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Bagursa informará a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en aquest conveni i aportarà l'acreditació i justificació de les despeses i informe de gestió, com a mínim al finalitzar l'any i sempre que es requereixi des del Consorci.

Sisè.- Aquest conveni fou aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2016.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



El gerent del Consorci de l'Habitatge
de Barcelona



El Director General de Bagursa

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

MODIFICACIÓ DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL MANTENIMENT DE L'HABITATGE DE LLOGUER I PER A LES DERIVADES DE LA MEDIACIÓ A LA CIUTAT DE BARCELONA.

La Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el 27 d'abril del 2015 va aprovar, per tal de crear una nova eina que permeti disminuir els efectes de l'actual situació econòmica i laboral, les bases reguladores per a la concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social per al manteniment de l'habitatge de lloguer i per a les derivades de la mediació a la ciutat de Barcelona (BOPB de 12 de maig de 2015 i DOGC num. 6866 de 7 de maig de 2015).


En sessió celebrada el 8 de setembre del 2015 la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona va aprovar modificar les esmentades bases atès que es va decidir adaptar algun criteri d'accés i de concessió i perquè s'havien detectat unes errades materials i alguna disfunció en el redactat (BOPB de 29 de setembre de 2015 i DOGC num. 6965 de 29 de setembre de 2015).

Donat que s'ha decidit modificar algun criteri d'accés i de concessió, la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en ús de les facultats que atribueix l'article 11 dels Estatuts del Consorci de l'Habitatge de Barcelona,

ACORDA

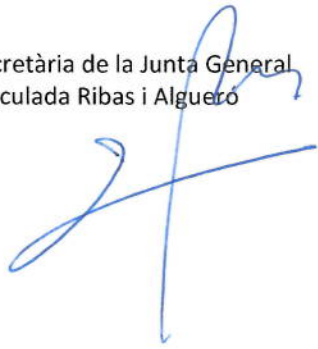
- 1.- APROVAR la modificació puntual de les bases reguladores per a la concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social per al manteniment de l'habitatge de lloguer i per a les derivades de la mediació a la ciutat de Barcelona i la creació del fitxer de dades personals, que figuren a l'annex d'aquest acord.
- 2.- APROVAR el text refós de les bases reguladores per a la concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social per al manteniment de l'habitatge de lloguer i per a les derivades de la mediació a la ciutat de Barcelona, que s'adjunta.
- 3.- PUBLICAR aquest acord i el text íntegre de les Bases Reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de febrer de 2016


El Vicepresident de la Junta General
Josep Maria Montaner Martorell

La Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, reunida en sessió ordinària el dia 16 de febrer del 2016, ha aprovat l'acord anterior.

La secretària de la Junta General
Immaculada Ribas i Alguero



Consorci de l'Habitatge de Barcelona

ANNEX

Modificacions Bases reguladores.

1. Es modifica la base 5.3.) que queda redactada de la següent manera:

“Aquestes prestacions s’atorguen pel període màxim de dotze mesos o, excepcionalment, aquell diferent que es fixi en la corresponent convocatòria, sempre que es disposi de l’informe favorable dels serveis socials d’atenció primària o especialitzada i que es compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.”

2. Es modifica la base 8.1) que queda redactada de la següent manera:

“8.1. Requisits generals.

a) Poden ser perceptores les persones que preveu la Base 4, sempre que la unitat de convivència de la qual formen part tingui uns ingressos nets mensuals no superiors als que es fixen en la corresponent convocatòria de prestacions.

b) Que el percentatge dels ingressos nets mensuals de la unitat de convivència destinats al pagament de les rendes de Lloguer sigui, com a criteri general, superior al 30%. Excepcionalment, i d’acord amb la normativa vigent, la convocatòria podrà establir un percentatge inferior al 30% per atendre determinats col·lectius d’alta vulnerabilitat i que es trobin en situació de risc d’exclusió residencial.

c) Haver incorregut en impagament de les rendes de lloguer o estar en situació de dificultat per fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte de lloguer del seu habitatge habitual per una manca objectiva de recursos econòmics.

d) Garantir estar en condicions de continuar pagant les rendes del Lloguer.

e) Tenir domiciliat el cobrament de la prestació en una entitat financera.

f) Pagar el lloguer de l’habitatge per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte, rebut emès per l’administrador de la finca o qualsevol altre mitjà admès en dret.

g) No pagar un lloguer mensual per l’habitatge superior al que es fixi en la corresponent convocatòria de prestacions.

h) Poden accedir a aquestes prestacions les persones llogateres d’habitatges de titularitat pública o privada d’acord amb el que s’especifiqui en la corresponent convocatòria.

i) L’habitatge ha d’estar destinat a residència habitual i permanent del sol·licitant, entenent-se com a tal el que constitueix el seu domicili segons el padró municipal corresponent.

j) Acreditar la residència legal. Per atendre situacions puntuals i urgents d’allotjament, és suficient acreditar 6 mesos d’empadronament immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud per part de la persona sol·licitant

k) Estar empadronat a l’habitatge pel qual es sol·licita la prestació.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

l) No tenir la persona sol·licitant ni cap altre membre de la unitat de convivència un habitatge en propietat, llevat que no en disposi de l'ús i gaudi.

m) No tenir la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb les persones arrendadores. Aquest mateix criteri s'aplicarà també a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica, respecte de qualsevol dels seus socis, sòcies o partícips.

n) No tenir la unitat de convivència una base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF superior al que es fixi en la corresponent convocatòria de prestacions."

3. Es modifica la base 8.3) que queda redactada de la següent manera:

"8.3. Requisits específics de les prestacions derivades de la mediació.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes prestacions:

8.3.1. Les persones ateses pel servei de mediació de la Xarxa d'Oficines d'Habitatge de Barcelona, d'acord amb els requisits que es fixin en la corresponent convocatòria de prestacions.

8.3.2. Les persones que hagin estat beneficiàries de l'ajut temporal garantit i/o del servei del suport d'accés a l'habitatge que atorga l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb els requisits que es fixin en la corresponent convocatòria de prestacions.

8.3.3. Les persones que formalitzin un contracte de lloguer d'un habitatge un cop finalitzada la seva estada i procés d'inclusió en un recurs residencial de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió de Barcelona o en un recurs residencial per a dones víctimes de violència masclista en que el servei referent sigui el SARA (Servei d'Atenció, Recuperació i collida) o ABITS (Agència per l'aborgatge integral del treball sexual) de l'Ajuntament de Barcelona, així com les persones que a petició de la Mesa de Valoració per a l'adjudicació d'habitatges per emergència social hagin perdut el seu habitatge habitual i formalitzin un nou contracte de lloguer, d'acord amb els requisits que es fixin en la corresponent convocatòria de prestacions.

8.3.4. Les persones que hagin acumulat un deute i que, a través dels serveis de mediació públics, estiguin en disposició de mantenir l'habitatge d'acord amb els requisits que es fixin en la corresponent convocatòria de prestacions."

4. Es modifica la base 15.2) que queda redactada de la següent manera:

"Són causes d'extinció

a) Que les causes de suspensió de l'apartat anterior es mantinguin durant tres mesos.

b) La mort de la persona beneficiària sempre que no s'acrediti, en un termini màxim de 3 mesos, la subrogació del contracte de lloguer en un altre membre de la unitat de convivència sol·licitant i que aquest segueixi complint els requisits establerts en aquestes Bases.

c) La renúncia expressa de la persona beneficiària

d) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

- e) *L'engany en l'acreditació dels requisits*
- f) *Deixar de residir a Barcelona*
- g) *Deixar de ser titular d'un contracte de Lloguer d'un habitatge situat a Barcelona. "*

5. Es modifica la base 17) que queda redactada de la següent manera:

"Fiscalitat de les prestacions:

Els imports percebuts per a la concessió d'aquestes prestacions tenen la consideració de rendes exemptes de tributació de l'import sobre la renda de les persones físiques (IRPF), fins a un import màxim anual conjunt igual a 1,5 vegades l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), d'acord amb l'article 7.y de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de las Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni introduït pel Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'Impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

Aquestes prestacions són inembargables judicialment d'acord amb l'article 4 del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol amb els límits establerts a l'article 607 de la llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil".

6. Aquestes modificacions entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
