
Consorci de l'habitatge de Barcelona

**CONVENI AMB L' INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ I QUALITAT
DE VIDA DE BARCELONA, PER A LA GESTIÓ DELS PROGRAMES DE
REHABILITACIÓ A BARCELONA PER L'ANY 2014**

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Barcelona, vint-i-quatre de febrer de dos mil catorze


REUNITS

D'una banda, el Sr. Josep Maria de Torres i Sanahuja, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, Xavier Olivella i Echevarne, Gerent de l' Institut Municipal del Paisatge Urbà i de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.


Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN



I.- La rehabilitació és una de les línies d'actuació prioritàries del Consorci de l'Habitatge, en el marc de les Oficines Integrals de l'Habitatge de Barcelona.

II.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona té entre les seves funcions les que li encomanin les administracions consorciades, entre d'altres, la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Per a la gestió d'ajuts i mentre no es creï un ens gestor del consorci aquest pot encarregar les funcions que li corresponguin a un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la formalització d'un conveni.



III.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'art. 17 dels seus estatuts, estableixen a la lletra f) que: En particular, El Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

IV.- L' Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona i té entre les seves funcions la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Es volentat del IMPU i QV aportar la seva experiència i capacitat de gestió com a ens gestor dels ajuts a la rehabilitació que corresponguin al Consorci de l'Habitatge de Barcelona així com coordinar funcionalment tots els tècnics municipals que intervinguin en la gestió dels expedients de rehabilitació a Barcelona. A més l' IMPU i QV, mitjançant els seus tècnics ja siguin propis o que en depenguin funcionalment, donarà suport a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona en totes aquelles línies d'actuació en que sigui necessària la intervenció de un arquitecte o arquitecte tècnic.

V.- El Consorci de l'Habitatge en base als pressupostos aportats per les administracions consorciades així com altres aportacions realitzarà una transferència al IMPU i QV per a cobrir els costos salarials dels tècnics al seu càrrec i de les despeses generals de manteniment i actualització dels programes informàtics així com despeses generals derivades de la gestió encarregada al IMPU i QV, per tal d'agilitar la tramitació i concessió d'ajuts en matèria de rehabilitació a Barcelona.

Així mateix, és d'interès d'ambdues parts establir línies de col·laboració en matèria de rehabilitació en relació amb la informació que gestionen les oficines integrals d'habitatge de Barcelona.

VI.- Ambdues parts, per tal de concretar la gestió dels ajuts a la rehabilitació i el suport tècnic a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre el Consorci i l'IMPU i QV, envers la gestió de les convocatòries d'ajuts a la rehabilitació realitzades pel Consorci de l'Habitatge o per les administracions consorciades, si s'escau, el suport tècnic del IMPU i QV a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona i establir la compensació corresponent econòmica del Consorci de l'Habitatge al IMPU i QV, durant l'any 2014.

Segon.- Obligacions del Consorci de l'Habitatge

1. Aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en el marc de les directrius establertes per les administracions consorciades, o per l'administració de l'Estat, si s'escau, establint en les mateixes que l'Institut municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida actuarà com a entitat col·laboradora.
2. Resoldre les peticions de subvenció i al·legacions a les resolucions.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

3. Transferir al IMPU i QV els fons econòmics per a la realització de les tasques assignades d'acord amb el pressupost aprovat.
4. Establir criteris de gestió dels expedients i encarregar al IMPU i QV les tasques complementàries

Tercer.- Funcions assignades al IMPU i QV pel Consorci de l'Habitatge com a entitat col·laboradora.

1. La gestió dels ajuts a la rehabilitació previstos en les bases úniques que a tal efecte aprovi el Consorci o les administracions consorciades, si s'escau, com a entitat col·laboradora, així com qualsevol altre que determini el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en relació a la realització de les inspeccions tècniques que s'hagin de realitzar per donar suport a les tasques assignades a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona. (informació en relació als ajuts i recepció de les sol·licituds), a través dels tècnics propis de l'IMPU i QV.

En particular l'IMPU i QV formalitzarà, mitjançant un òrgan col·legiat, la composició del qual s'establirà en cada convocatòria, la proposta de concessió de subvencions al gerent del Consorci.

2. Autorització al IMPU i QV per tal de realitzar tots els requeriments i notificacions necessaris per la gestió de l'expedient per compte del Consorci.

Quart.- Obligacions del IMPU i QV

1. Donar suport a la gestió dels expedients corresponents als ajuts de rehabilitació aollits a les diferents convocatòries que s'aprovin a l'empara de les bases reguladores d'acord amb els criteris establerts en les esmentades bases i convocatòries i fer les tasques pròpies de back office:
 - a. Recepció sol·licituds, trameses a l'IMPU i QV des de les Oficines Integral d'Habitatge o rebudes directament.
 - b. Elaborar informes tècnics inicials
 - c. Elaborar informes tècnics finals
 - d. Realitzar les inspeccions que siguin necessàries per a la tramitació de l'expedient.
 - e. Realitzar la proposta de subvenció i redactar el model de resolució així com de les al·legacions que es formulin a les resolucions.
 - f. Realitzar tots els tràmits necessaris per al pagament per compte del Consorci de l'Habitatge de la subvenció aprovada, incloent les comprovacions que siguin necessàries per a verificar que els

beneficiaris de la subvenció no tenen cap deute tributari, d'acord amb el que estableixi la convocatòria d'ajuts i les bases reguladores.

- g. Realitzar les notificacions que siguin necessàries.
2. Tramitar els expedients d'acord amb les prescripcions establertes a les normes que siguin aplicació per a la tramitació i resolució d'un expedient de concessió de subvencions i en especial a les Lleis 30/1992 i 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei de Subvencions.
3. Realitzar la coordinació tècnica entre tots els tècnics municipals o de qualsevol de les empreses municipals que realitzin tasques en la gestió dels expedients així com fer arribar tota la informació, criteris uniformes i documents a les Oficines Integrals d'Habitatge pels canals de comunicació establerts a l'efecte.
4. Disposar del sistema informàtic de gestió dels ajuts i la seva adequació a les necessitats del Front-Office de les Oficines Integrals d'Habitatge.
5. Elaborar mensualment o a petició del gerent del Consorci un informe de seguiment de l'estat de gestió dels expedients.
6. Realitzar els controls pressupostaris necessaris per a la aprovació dels expedients.
7. Elaborar i redactar les justificacions que el Consorci hagi de realitzar a altres administracions/institucions per justificar les aportacions econòmiques realitzades per aquestes al Consorci en matèria de rehabilitació.
8. Realitzar mitjançant els tècnics que tingui assignats les inspeccions que li siguin sol·licitades per tal de donar servei a les tasques que tinguin assignades les Oficines Integrals d'Habitatge i en especial les referents a assetjament immobiliari, sobre ocupació, borsa de lloguer i cèdules d'habitabilitat.
9. Realitzar mitjançant els tècnics que tingui assignats les inspeccions que li siguin sol·licitades per tal de donar servei a les tasques que tinguin assignades les Oficines Integrals d'Habitatge i en especial les referents a



Consorci de l'habitatge de Barcelona

10. assetjament immobiliari, sobre ocupació, borsa de lloguer i cèdules d'habitabilitat.

11. Elaborar i redactar els informes que li siguin sol·licitats pel Consorci en relació amb els apartats anteriors.

Cinquè.- Declaració arxiu protecció de dades. El Titular és el Consorci i la gestió la farà l'IMPU i QV.:

El fitxer se subjecta a la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; al Reial decret 1720/2007, del 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; a la Llei 5/2002, del 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i a la resta de normativa d'aplicació.

El gerent o la gerent del Consorci és el responsable del fitxer i ha d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, com també totes les mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts a la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Sisè.- Abonament de l'import econòmic per despeses de gestió al IMPU i QV

Per a l'exercici 2014 el cost previst per les tasques encomanades ascendeix a vuit-cents catorze mil sis-cents dinou euros amb quaranta dos cèntims d'euro. (814.619'42€).

Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a l'IMPU i QV per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

Aquest import serà transferit pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'IMPU i QV trimestralment, condicionat a que les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

Setè.- Informació als òrgans competents del Consorci

L'IMPU i QV informarà a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en el conveni i aportarà l'acreditació i justificació de la tramitació i atorgament de les subvencions concedides, com a mínim al final de l'any sempre que es demani des del Consorci.

Vuitè.- Aquest conveni ha estat a provat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 7 de novembre de 2013.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is a stylized 'J' followed by three vertical bars and a horizontal line. The signature on the right is a more complex, cursive signature with a large loop at the bottom.