

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA I L'INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ I QUALITAT DE VIDA DE BARCELONA, PER LA GESTIÓ DELS PROGRAMES DE REHABILITACIÓ A BARCELONA PER L'ANY 2020

Barcelona, 13 de febrer de 2020

REUNITS

D'una banda, el Sr. Francisco Javier Buron Cuadrado, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, el Sr. Xavier Matilla, Gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i de Qualitat de Vida (en endavant IMPUIQV), amb NIF P-5890051E, càrrec per al qual va ser nomenat per Decret d'Alcaldia el dia 3 d'octubre de 2019, amb efectes el 7 d'octubre de 2019.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

I.- La rehabilitació és una de les línies d'actuació prioritàries del Consorci de l'Habitatge, en el marc de les Oficines de l'Habitatge de Barcelona.

II.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona té entre les seves funcions les que li encomanin les administracions consorciades, entre d'altres, la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Per a la gestió d'ajuts i mentre no es creï un ens gestor del consorci aquest pot encarregar les funcions que li corresponguin a un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la formalització d'un conveni.

III.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'art. 17 dels seus estatuts, estableixen a la lletra f) que: En particular, El Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

IV.- L'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona i té entre les seves funcions la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Es volentat del IMPUIQV aportar la seva experiència i capacitat de gestió com a ens gestor dels ajuts a la rehabilitació que corresponguin al Consorci de l'Habitatge de Barcelona així com coordinar funcionalment tots els tècnics municipals que intervinguin en la gestió dels expedients de rehabilitació a Barcelona. A més l'IMPU i QV, mitjançant els seus tècnics ja siguin propis o que en depenguin

funcionalment, donarà suport a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona en totes aquelles línies d'actuació en que sigui necessària la intervenció de un arquitecte o arquitecte tècnic.

V.- El Consorci de l'Habitatge en base als pressupostos aportats per les administracions consorciades així com altres aportacions realitzarà una transferència al IMPU i QV per a cobrir els costos salarials dels tècnics al seu càrrec i de les despeses generals de manteniment i actualització dels programes informàtics així com despeses generals derivades de la gestió encarregada al IMPU i QV, per tal d'agilitar la tramitació i concessió d'ajuts en matèria de rehabilitació a Barcelona. Així mateix, és d'interès d'ambdues parts establir línies de col·laboració en matèria de rehabilitació en relació amb la informació que gestionen les oficines d'habitatge de Barcelona.

VI.- Ambdues parts, per tal de concretar la gestió dels ajuts a la rehabilitació i el suport tècnic a les Oficines d'Habitatge de Barcelona

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre el Consorci i l'IMPUIQV, envers la gestió de les convocatòries d'ajuts a la rehabilitació realitzades pel Consorci de l'Habitatge o per les administracions consorciades, si s'escau, el suport tècnic del IMPUIQV a les Oficines d'Habitatge de Barcelona i establir la compensació corresponent econòmica del Consorci de l'Habitatge al IMPUIQV, durant l'any 2020.

Segon.- Obligacions del Consorci de l'Habitatge

1. Aprovar les convocatòries d'ajuts en el marc de les bases úniques aprovades pel Consorci, i de les directrius establertes per les administracions consorciades, o per l'administració de l'Estat, si s'escau, establint en les mateixes que l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida actuarà com a entitat col·laboradora.
2. Resoldre les peticions de subvenció i al·legacions a les resolucions.
3. Transferir al IMPU i QV els fons econòmics per a la realització de les tasques assignades d'acord amb el pressupost aprovat.
4. Establir criteris de gestió dels expedients i encarregar al IMPU i QV les tasques complementàries.

Tercer.- Funcions assignades al IMPU i QV pel Consorci de l'Habitatge com a entitat col·laboradora.

1. La gestió dels ajuts a la rehabilitació previstos en les bases úniques aprovades per la Junta General del Consorci, o per les administracions consorciades, si s'escau, com a entitat col·laboradora, així com qualsevol altre que determini el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en relació a la realització de les inspeccions tècniques que s'hagin de realitzar per donar suport a les tasques assignades a les Oficines d'Habitatge de Barcelona (informació en relació als ajuts i recepció de les sol·licituds), a través dels tècnics propis de l'IMPU i QV. En particular l'IMPU i QV formalitzarà, mitjançant un òrgan col·legiat, la composició del qual s'establirà en cada convocatòria, la proposta de concessió de subvencions al gerent del Consorci.
2. Autorització al IMPU i QV per tal de realitzar tots els requeriments i notificacions necessaris per la gestió de l'expedient per compte del Consorci.

Quart.- Obligacions del IMPU i QV

1. Donar suport a la gestió dels expedients corresponents als ajuts de rehabilitació acompanyats a les diferents convocatòries que s'aprovin a l'empara de les bases reguladores d'acord amb els criteris establerts en les esmentades bases i convocatòries i fer les tasques pròpies de back office:
 - a. Recepció sol·licituds, trameses a l'IMPU i QV des de les Oficines d'Habitatge o rebudes directament.
 - b. Elaborar informes tècnics inicials
 - c. Elaborar informes tècnics finals
 - d. Realitzar les inspeccions que siguin necessàries per a la tramitació de l'expedient.
 - e. Realitzar la proposta de subvenció i redactar el model de resolució així com de les al·legacions i recursos que es formulin a les resolucions.
 - f. Realitzar tots els tràmits necessaris per al pagament per compte del Consorci de l'Habitatge de la subvenció aprovada, incloent les comprovacions que siguin necessàries per a verificar que els beneficiaris de la subvenció no tenen cap deute tributari, d'acord amb el que estableixi la convocatòria d'ajuts i les bases reguladores.
 - g. Realitzar les notificacions que siguin necessàries
2. Tramitar els expedients d'acord amb les prescripcions establertes a les normes que siguin aplicació per a la tramitació i resolució d'un expedient de concessió de subvencions i en especial a les Lleis 26/2010, de 3 d'agost i 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú i la Llei de Subvencions.
3. Realitzar la coordinació tècnica entre tots els tècnics municipals o de qualsevol de les empreses municipals que realitzin tasques en la gestió dels expedients

així com fer arribar tota la informació, criteris uniformes i documents a les Oficines d'Habitatge pels canals de comunicació establerts a l'efecte.

4. Disposar del sistema informàtic de gestió dels ajuts i la seva adequació a les necessitats del Front-Office de les Oficines Integrals d'Habitatge.
5. Elaborar mensualment o a petició del gerent del Consorci un informe de seguiment de l'estat de gestió dels expedients.
6. Realitzar els controls pressupostaris necessaris per a la aprovació dels expedients.
7. Elaborar i redactar les justificacions que el Consorci hagi de realitzar a altres administracions/institucions per justificar les aportacions econòmiques realitzades per aquestes al Consorci en matèria de rehabilitació.
8. Elaborar i redactar els informes que li siguin sol·licitats pel Consorci en relació amb els apartats anteriors.

Cinquè.- Abonament de l'import econòmic per despeses de gestió al IMPUIQV

El pressupost estimatiu de les tasques de suport a la gestió dels expedients dels ajuts a la rehabilitació per a l'exercici 2020 ascendeix a vuit-cents catorze mil sis-cents dinou euros amb quaranta dos cèntims d'euro (814.619,42,-€), més cent setanta un mil setanta euros amb vuit cèntims d'euro en concepte del 21% d'IVA (171.070,08,-€), és a dir, un import total amb IVA de nou-cents vuitanta cinc sis cents vuitanta nou euros amb cinquanta cèntims d'euro (985.689,50,-€).

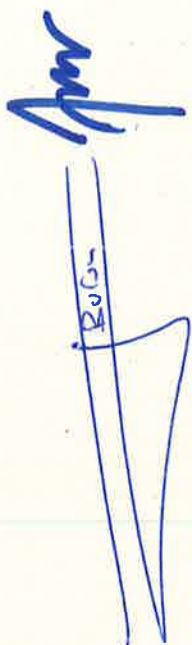
Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a l'IMPUIQV per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

Aquest import serà transferit pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'IMPUIQV trimestralment, condicionat a què les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

Sisè.- Informació als òrgans competents del Consorci

L'IMPUIQV informará a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en el conveni i aportarà l'acreditació i justificació de la tramitació i atorgament de les subvencions concedides, com a mínim al final de l'any sempre que es demani des del Consorci.

Setè.- Aquest conveni ha estat aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2020.



I en prova de conformitat, signen aquest conveni (3 còpies) en el lloc i data indicats a l'encapçalament.


Gerent del Consorci de l'Habitatge
de Barcelona


Gerent de l'Institut Municipal del
Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida

