
Consorti de l'habitatge de Barcelona

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA I LA SOCIETAT MUNICIPAL BARCELONA GESTIÓ URBANÍSTICA, SOCIETAT ANONIMA PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES OFICINES D'HABITATGE DE BARCELONA DURANT L'ANY 2015.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Barcelona, 30 de març de 2015

REUNITS

D'una banda, Josep Maria de Torres i Sanahuja, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, Antoni Sorolla i Edo, Conseller delegat de la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

I.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'art. 6 dels seus estatuts, estableix les funcions que desenvolupa el Consorci, i d' entre d'altres, li correspon: i) Redactar, tramitar i aprovar el reglament de fixació dels criteris de selecció i accés a l'habitatge públic; j) Dissenyar les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i particularment gestionar el registre municipal d'accés a l'habitatge de protecció; k) Exercir l'activitat de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; l) Exercir l'activitat de foment en matèria d'ajuts i prestacions al lloguer d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; i m) Gestionar integralment les bosses d'habitatge social, aprovant els instruments de planificació, programació gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat.

II.- Així mateix, els seus Estatuts estableixen que la Junta General pot adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix.

III.- La Llei 18/2007, del dret a l'Habitatge estableix en el seu article 8, apartat 2 que "A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb la administració de la Generalitat... i poden demanar la creació de Consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge".

IV.- L'Ajuntament de Barcelona té una Xarxa de deu Oficines Integrals d'Habitatge, territorialment distribuïdes per cadascun dels districtes de la ciutat. En aquest àmbit s'ha definit un nou model de gestió que reestructura, homogeneïtza i precisa l'organització i funcions de les Oficines d'Habitatge, en el marc de les polítiques d'habitatge que defineix el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

V.- La disposició transitòria dels Estatuts reguladors del Consorci preveu que: "Mentre....la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duren a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats".

VI.- La Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA, (d'ara en endavant, Bagursa) és un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona.

VII.- Les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona abasten materialment quatre eixos fonamentals:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona
2. Rehabilitació
3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat
4. Ajuts al lloguer i bosses d'habitatge

A més, les Oficines ofereixen també serveis complementaris en matèria d'habitatge com són el seguiment dels plans integrals de barris, en funció del territori, (lleis de barris) i informació d'altres serveis i prestacions per l'habitatge (xarxa d'habitatges

ConSORCI de l'habitatge de Barcelona

d'inclusió) i altres serveis vinculats a l'habitatge que figuren al Catàleg de Serveis de les Oficines d'Habitatge de Barcelona.

Així mateix, Bagursa du a terme les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer al Consorci, atès que aquest ens no té personal propi. Aquestes tasques inclouen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Gestió d'habilitats
- Comptabilitat extra pressupostària
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió de costos per Centres de cost
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

VIII.- Ambdues parts, per tal de concretar la col·laboració en la gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona per a l'any 2015

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació de Bagursa envers la gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, que es configura jurídicament com un encàrrec de gestió del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, durant l'any 2015.

Segon.- La gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, es configura mitjançant dos Front Office, anomenats 1 i 2 i abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

Front Office 1

- Informació general d'habitatge i gestió de cites prèvies dels serveis del catàleg de les Oficines d'Habitatge
- Informació i gestió específiques de les matèries que figuren en el catàleg de serveis:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona

Tasques informatives:

- Informació al ciutadà en allò relatiu al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona per via multicanal (via web, presencial i atenció telefònica) en quant al procés d'inscripció.
- Informació al ciutadà sobre promocions d'habitatge de protecció oficial en venda, lloguer i dret de superfície.
- Informació al ciutadà sobre els processos d'adjudicació d'habitatge.

Tasques administratives i de gestió:

- Gestió del Registre a nivell d'atenció al ciutadà i recollida de documentació de sol·licitants relativa al Registre o al procés d'adjudicació d'habitatges
- Gestió de documents (inici d'expedients d'inscripció, albarans de lliurament, registres d'entrada i sortida).

2. Ajuts a la Rehabilitació

- Informació i assessorament al ciutadà en allò relatiu als ajuts a la rehabilitació que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona
- Tramitació de les peticions relatives als ajuts a la rehabilitació
- Informació i gestió de documentació de campanyes específiques (ascensors...)
- Informació i gestió de documentació relativa a cèdules d'habitabilitat
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats

3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- Informació i atenció al ciutadà en relació al lloguer i adquisició d'habitatges amb servei d'assessorament legal envers els drets i deures de propietaris i llogaters
- Informació i assessorament, en coordinació amb els districtes de l'Ajuntament de Barcelona, envers situacions anòmales de l'ús dels habitatges, com ara sobre ocupació i infrahabitatge
- Informació i assessorament als ciutadans que puguin ser objecte eventual d'assetjament immobiliari.
- Identificació i recull de documentació referent a les situacions i expedients d'emergència social.
- Identificació de situacions objecte de processos de mediació entre les parts en conflicte.
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació general sobre deute hipotecari (ofideute)
- Informació sobre xarxes d'habitatges d'inclusió
- Mediació en l'habitatge entre propietaris i llogaters

4. Ajuts a lloguer i bosses d'habitatge

- Informació i assessorament als interessats sobre el programa de la bossa d'habitatge de lloguer social i la bossa d'habitatge jove i sobre la normativa que la regula.
- Atenció i registre dels propietaris i sol·licitants interessats
- Informació i tramitació dels ajuts i prestacions al lloguer que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona, RBE i ajuts al lloguer just.
- Informació i gestió en relació a prestacions econòmiques d'especial urgència
- Informació sobre l'avalloguer
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació, de ser-ne el cas, del programa de cessió d'habitatges desocupats de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit territorial del municipi de Barcelona.
- Informació i tramitació assessorament sobre subvencions per obres de posada al dia de l'habitatge per als propietaris Borsa.
- Informació i tramitació sobre les subvencions equivalents al 50% IBI dels propietaris Borsa.

Front Office 2: Es compon de personal especialitzat en cadascuna de les matèries específiques que ofereix el catàleg de serveis, i en els que recau una part descentralitzada de la gestió dels Back Office centrals. Inclou el Director de l'oficina, administratius, advocats i tècnics de rehabilitació. (emergències socials, ofideute, inspeccions obres objecte de subvenció, ajuts d'especial urgència, acords d'inclusió en la Borsa, ...)

La interrelació de les oficines integrals d'habitatge de Barcelona es duu a terme per una Coordinadora de les Oficines i pels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació.

Back Office centrals dels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació

El Back Office central de cadascun dels Referents gestiona i tramita els expedients específics i es coordina amb la Generalitat de Catalunya en cadascun dels àmbits d'actuació i estableix els criteris d'actuació en cadascuna de les matèries a aplicar per les Oficines d'habitatge.

En Ajuts a la Rehabilitació, el contingut del back office és el que figura al conveni específic a subscriure entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l' Institut del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.

Tercer.-

1.- De conformitat amb les prescripcions de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en els supòsits establerts en el present conveni, en els que el Consorci de l'Habitatge faciliti l'accés a Bagursa a dades de caràcter personal procedents de fitxers de la seva responsabilitat, sempre que sigui indispensable per a la realització de les tasques que li siguin encomanades, Bagursa assumirà la condició d'Encarregat del Tractament, en els termes de la Llei orgànica 15/1999, havent de complir imperativament les obligacions següents:

- a. Tractar les dades personals conforme a les instruccions que imparteixi el Consorci i actuar per compte d'aquest.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- b. No aplicar o utilitzar l les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent de la que el Consorci indiqui, que es preveuen en aquest conveni.
- c. No comunicar, cedir ni permetre l'accés a les dades de caràcter personal, ni tan sols per a llur conservació, a altres persones físiques o jurídiques, amb l'excepció del personal de l'organització que, per al compliment de les funcions encomanades a Bagursa, necessitin accedir-hi.
- d. Mantenir el més absolut secret i confidencialitat sobre les dades proporcionats pel Consorci.
- e. Destruir o retornar al Consorci les dades personals, així com qualsevol suport o document on figuren qualsevol de les dades personals indicades, una vegada complerta la prestació que va justificar l'accés a Bagursa.
- f. Adoptar, implantar i complir les mesures de seguretat de caràcter tècnic i organitzatives, necessàries per a garantir la seguretat i integritat de les dades i evitar-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el Reglament de mesures de seguretat vigent.

2.- Bagursa podrà subcontractar els serveis que s'especifiquen a continuació, sense requerir autorització expressa del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, sempre i quan s'acompleixin els següents requisits:

- que el tractament de dades per part del subcontractista s'ajusti a les instruccions establertes pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona.
- que Bagursa i l' empresa o organisme subcontractat signin un acord o contracte conforme l' art. 12 LOPD.
- Bagursa haurà de comunicar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona les dades d'aquestes empreses i/o organismes amb caràcter previ a la subcontractació.

Els serveis que poden ser objecte de subcontractació són els següents:

- Les tasques que es contenen en el Front Office explicitat en l'apartat Segon anterior.
- Les tasques de back office relatives a tasques merament materials.
- Tots aquells altres serveis connexos i/o accessoris als anteriorment esmentats.

Quart.- Bagursa desenvoluparà les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer al Consorci, en els termes de l'article 19 dels Estatuts del Consorci i sota les directrius d'aquest ens, tasques que abasten les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Gestió d'habilitats
- Comptabilitat extra pressupostària
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió de costos per Centres de cost
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

El desenvolupament d'aquestes tasques no té contingut econòmic.

Cinquè.- El pressupost estimatiu de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona per a l'exercici 2015 ascendeix a quatre milions nou-cents noranta nou mil vuit-cents setanta un euros amb quaranta vuit cèntims d'euro (4.999.871'48'euro), que inclou Oficines d'Habitatge, Coordinació i comunicació, Registre únic i adjudicacions, Gestió ajuts al lloguer i borses d'habitatge, Gestió Rehabilitació i suport problemàtiques habitatge.

Aquest import figura en el pressupost del Consorci per a l'exercici 2015.

Aquest import econòmic serà transferit a Bagursa de la següent manera: les transferències de l'Ajuntament de Barcelona es faran trimestralment, al igual que la transferència i l'aportació de la Generalitat i la transferència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es farà mensualment, abonaments que resten condicionats a que les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a Bagursa per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Cinquè.- Informació als òrgans competents del Consorci

Bagursa informarà a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en aquest conveni i aportarà l'acreditació i justificació de les despeses i informe de gestió, com a mínim al finalitzar l'any i sempre que es requereixi des del Consorci.

Sisè.- Aquest conveni fou aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2014.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

El gerent del Consorci de l'Habitatge
de Barcelona



El Conseller Delegat de Bagursa



