



Edició Formativa

Procediment administratiu

Col·lectiu
General
Adreçat a
Persones adscrites a sectors, districtes i instituts
Àmbit
Tots els àmbits
Places
30
Objectius
Els objectius que es persegueixen amb aquest curs són, des d'un punt de vista pràctic, que els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, puguin conèixer les eines procedimentals bàsiques que conté la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), i d'altres normes procedimentals bàsiques de caire local (i assimilats), sobretot, des d'un vessant pràctic. En especial, conèixer la incidència de l'anomenada Administració electrònica en aquesta matèria, i les previsions de futur de la seva implantació de la mateixa
Continguts
1a PART (2,5 setmanes): Què cal saber abans de tramitar un procediment administratiu? Unitat 1- Què és el procediment administratiu? Unitat 2- Quins subjectes intervenen en un procediment administratiu? Unitat 3- L'acte administratiu 2a PART (dos setmanes) Quines fases se segueixen en un procediment administratiu tipus? Unitat 1- Iniciació: com s'inicia un procediment administratiu?



Edició Formativa

Unitat 2- Instrucció: quines actuacions s'integren dins de la fase d'instrucció d'un procediment administratiu?

Unitat 3- Finalització: com s'acaba un procediment administratiu?

3a PART (dos setmanes)

Com es tramita un procediment administratiu per mitjans electrònics?

Unitat 1- Els drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics

Unitat 2- Els subjectes que intervenen en les relacions administratives per mitjans electrònics

Unitat 3- La tramitació electrònica dels procediments administratius

4a PART (1,5 setmanes)

Com s'executen els actes administratius?

Unitat 1- L'execució dels actes administratius

5a PART (dos setmanes)

Quan i com es revisen els actes administratius?

Unitat 1- Invalidesa dels actes administratius

Unitat 2- La revisió dels actes administratius

A totes les parts s'inclouen exercicis i activitats de suport a l'aprenentatge:

- material didàctic lliurat als participants per part del tutor (en suport on line), a banda del contingut dins del material associat de l'aula virtual

- proposta per part del tutor d'un cas pràctic de cadascuna de les unitats, de realització obligatòria per als participants en cadascuna de les setmanes de realització de les mateixes

- enviament posterior per part del tutor de la solució de cadascun dels casos pràctics, amb caire generalitzat

Línia Formativa
Actualització normativa i procedimental

Modalitat
Virtual

Durada
45.00 h



Edició Formativa

Dates i horari. Data inici: 18.04.2012 Data fi: 27.06.2012

Dia	Data	De	A
Dimecres	18.04.2012	09:00:00	10:00:00

Aula

ESCAR, 1 PI 1

Metodologia

El curs es fonamenta en materials didàctics que recorren pas a pas els aspectes fonamentals del procediment administratiu. Es desenvolupa amb l'ajut del tutor especialista en la matèria, que guia i orienta el ritme de treball dels participants i els acompanya pel seu recorregut d'aprenentatge.

L'acció formativa es produeix a distància via Internet. La dedicació estimada dels participants és de 5 o 6 hores setmanals de mitjana de treball.

Atès que es tracta d'un curs de formació virtual, els participants poden participar, des de la feina o de forma voluntària des de casa. Es recomana que els participants estableixin amb el seu/va cap immediat i/o el/la cap de personal, segons el cas, els termes de la seva participació i dedicació horària.

Si és la primera vegada que feu un curs virtual, us recomanem que feu abans el Taller de funcionament d'un curs, que trobareu en l'apartat dels "meus cursos" de l'Espai Virtual d'Aprenentatge (EVA), que té una durada estimada de 4 hores i us permetrà:

- aprendre com ens comuniquem i aprenem en l'Entorn Virtual d'Aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona
- integrar rutines de navegació i aprenentatge pròpies d'un curs virtual

Acreditació

D'aprofitament si es supera el curs amb una puntuació superior a 6. En altre cas no s'obtindrà cap acreditació.

Coordinador/a

ESCRIBANO ETAYO, M PILAR

Observacions

La superació del 65% donarà resultat d'APTE, la resta serà considerat NO APTÉ.



Edició Formativa

Presentació del curs:

Data: 18 d'abril de 2012

Horari: De 09,00 a 10,00 hores

Lloc: Aula 1 dels Espais de Formació, C/Escar, 1 ,1a planta
Barcelona

Aquesta acció formativa està finançada a càrrec de l'Acord de Formació Continua
a les Administracions Públiques

