

PFI

CALENDARI ESCOLAR  
I  
NORMATIVA

Curs 2019-2020




C.E.E. PONT DEL DRAGÓ  
C/ Gran de la Sagrera 179, 08027 Barcelona  
Tel. 93 243 09 83 Fax 93 351 29 54  
[www.bcn.cat/pontdeldrago](http://www.bcn.cat/pontdeldrago)  
[a8042585@xtec.cat](mailto:a8042585@xtec.cat)

# Índex

Calendari del curs .....	3
Horari del centre .....	3
Tutories .....	4
Avaluacions .....	4
Direcció i Secretaria .....	5
Sortides pedagògiques previstes .....	5
Activitats previstes .....	6
Piscina .....	7
Activitats obertes a les famílies .....	7
Biblioteca .....	7
Viatge de fi d'estudis .....	8
Menjador .....	8
Normes generals .....	8
Normes de salut .....	10
Material necessari .....	12
Taquilles .....	12
Pla d'emergència de Centre docent .....	13
Quota de material .....	13
Documentació .....	14
Calendari .....	15



 <p>CEE Pont del Dracó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
--	---	------------------------------

## CALENDARI DEL CURS:

Inici de curs: 18 de setembre de 2019

Fi de curs: 19 de juny de 2020

### Dies festius i vacances:

24 de setembre, dimarts (*La Mercè*)

1 de novembre, divendres (*Tots sants*)

4 de novembre, dilluns (*Festa acordada*)

6 de desembre, divendres (*Dia de la Constitució*)

Vacances de Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

24 de febrer, dilluns (*Festa acordada*)

Vacances de Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril, ambdós inclosos.

1 de maig, divendres (*Festa del Treball*)

29 de maig, divendres (*Festa acordada*)

1 de juny, dilluns (*Segona Pasqua*)

Festes del 2020: les que determini en el seu moment, la disposició corresponent del Departament de Treball.

## HORARI DEL CENTRE:

Hora d'entrada: de les 8:30 a les 9:00h.


Inici de les classes: 9:00h.

Fi de les classes: 14:30h.

Horari de menjador: de les 14:30 a les 15:30h.

Hora de sortida: de les 15:30 a les 16:00h.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
--	---	------------------------------

## TUTORIES :

Cada grup classe té assignat un tutor/a, el qual tindrà un horari setmanal per atendre a l'alumnat i a les famílies. Al setembre els comunicarem l'horari d'atenció i el procediment per sol·licitar l'entrevista.

**No s'atendrà les famílies o tutors sense cita prèvia.**

Les famílies que s'incorporen aquest curs al centre i que vulguin posar-se en contacte amb el tutor/a abans de la reunió d'inici de curs ho poden fer telefònicament.

### Assignació de tutors per grups:

1r Administratiu: Marta Vidaror

1r Arts Gràfiques: Diego Gil

2n Administratiu: Laura Saus

2n Arts Gràfiques: Antoni Ferrer

3r Administratiu: Elisabeth Pena

3r Arts Gràfiques: Analia Orti


### Reunió amb pares:

Reunió inici de curs: 22 d'octubre de 2019, dimarts, a les 18:00h.

## AVALUACIONS:

Cada alumne rebrà trimestralment l'informe d'avaluació.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
--	--	-----------------------

## DIRECCIÓ I SECRETARIA:

### Horari d'atenció de l'Equip Directiu:

Anna de la Cuesta, Directora: dimecres de 9:30h a 11:30h.

Sílvia Andrés, Cap d'Estudis: dijous de 12h a 14h.

Xavier Casas, Coordinador SEEM: dimecres de 9:30h a 11:30h.

Albert Llorente, Secretari: dijous de 9h. a 11h.

### Horari d'oficina:

Matí: de dilluns a divendres de 9:00h a 13:00h.

Tarda: dimarts i dijous de 16:00h a 18:00h.

(l'horari d'atenció de tarda comença el 25 de setembre i acaba la primera setmana de juny).

### Certificats:

Les famílies que necessitin un **certificat o informe** del seu fill/a, cal que facin la **petició**, amb una setmana d'antelació, per **escrit** i/o al correu-e del centre indicant la finalitat del mateix.


### Comunicació:

La comunicació amb les famílies es realitzarà de forma electrònica (email) i mitjançant l'agenda de l'alumne (que proporciona l'escola al setembre). Si alguna família no disposa de correu electrònic ho haurà de comunicar directament a Secretaria.

## SORTIDES PEDAGÒGIQUES PREVISTES:

Cada curs el Consell Escolar aprova la previsió de sortides pedagògiques que realitzaran els alumnes.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
--	--	-----------------------

Cada grup d'alumnes realitzarà diverses sortides al llarg del curs, per poder participar de les sortides és indispensable presentar la **conformitat anual** de realització de sortides. A l'inici de cada trimestre es comunicaran quines són i quan es realitzaran. Aquells alumnes que no tinguin signada l'autorització no podran realitzar l'activitat.

## ACTIVITATS PREVISTES:

El Centre realitzarà amb l'alumnat:

- Nadal 20/12/19
- Carnestoltes 21/02/20
- Jornada Eix Transversal 03/04/20
- Jornada Energies Renovables (durant el mes de maig, a determinar)
- Jornada esportiva 18/06/20
- Activitat "Bon dia esmorzem" (durant el curs, dates a determinar)


### "Jornada Eix Transversal":

Cada curs el centre organitza una Jornada monogràfica, en la que es promouen, entre d'altres, valors relacionats amb la salut, l'autoconcepte, la gestió del temps, la participació cívica i social, la presa de decisions i l'esperit crític i constructiu.

### Jornada Energies Renovables: Compromís 22:

El Centre participa en el projecte escolar Compromís 22, treballant i potenciant dins la comunitat educativa els principis bàsics de sostenibilitat i medi ambient.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
---	--	-----------------------

### Jornada esportiva:

Activitat que promou la pràctica d'activitats lúdico-esportives adaptades per tal que l'alumnat s'apropi a l'esport i als seus beneficis.

### "Bon dia esmorzem":

Activitat que promou els hàbits saludables en l'alimentació dels joves, al llarg del curs es faran esmorzars col·lectius preparats pels propis alumnes.

### **PISCINA:**

Els alumnes de 2n participen en el programa d'activitats esportives de l'Ajuntament de Barcelona, realitzant aquesta activitat de caire esportiu. A l'inici de cada trimestre es farà arribar una circular amb el material necessari i el calendari.


### **ACTIVITATS OBERTES A LES FAMÍLIES:**

- Jocs Florals 24/04/20
- Presentació del Projecte Integrat, la setmana del 8 al 12 de juny pendent de determinar (només per les famílies de 3r)
- Acte de cloenda de curs 19/06/20

### **BIBLIOTECA:**

Cada alumne/a disposa del carnet de la biblioteca que li permet tenir en préstec el material disponible. L'ús d'aquest carnet implica el compliment de la normativa de biblioteca en quant a responsabilitat del material en préstec.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
---	---	------------------------------

## VIATGE DE FI D'ESTUDIS:

Es realitzarà amb els grups de 3r al llarg del tercer trimestre i l'organització es realitza amb la col·laboració de l'ACPD.

## MENJADOR:

Els alumnes disposen de servei de menjador, en horari de 14:30h a 15:30h. El servei el gestiona l'Associació Centre Pont del Dragó i disposa de personal especialitzat de suport.

Qualsevol consulta, es pot fer a través del correu de l'ACPD:

**acpd.associacio@gmail.com**, tlf. **685043032**.

El cost del servei de menjador anirà a càrrec de la família si no es tramita la beca corresponent.

El Centre **no autoritza** a l'alumnat la possibilitat de portar el dinar en carmanyoles.

## NORMES GENERALS:


L'horari d'obertura del Centre al matí pels alumnes és de les 8:30h a 9:00h. **Les classes comencen a les 9:00h**, es prega la **màxima puntualitat** pel bon funcionament de les classes.

**L'assistència és obligatòria** i cal justificar per escrit les entrades i les sortides fora d'hora amb una autorització. Cal avisar a secretaria abans de les 9:30h del matí, els dies que l'alumne no pugui assistir a classe i portar un justificant el més aviat possible.

Qualsevol **canvi d'horari** que es necessiti en les entrades i sortides es sol·licitarà per escrit a la Direcció del Centre, inclòs l'assistència al menjador.





 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
---	---	------------------------------

Davant de l'augment de casos d'intoleràncies i al·lèrgies alimentàries, els aliments que es portin de casa per compartir amb els companys en cas de celebracions o aniversaris, hauran d'estar degudament etiquetats per l'establiment on s'han adquirit.

Cap alumne podrà **sortir del Centre**, fora de l'horari establert, sense una autorització signada per la família.

Qualsevol canvi en les dades personals (domicili, telèfon, dades mèdiques...) es prega que ho comuniquin **amb tota urgència** a secretaria. Les dades personals estan sotmeses als criteris de confidencialitat que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

És recomanable que els alumnes que facin servir alguna ajuda per a la comunicació, algun estri adaptat, material d'ús personal, cadires de rodes..., en tinguin una cura especial per mantenir-lo en bon estat i atengui les revisions periòdiques per tal de garantir el seu bon funcionament.


És recomanable que la **roba i estris personals** (motxilla, moneders...) siguin el més adaptats i còmodes possibles a fi d'afavorir l'autonomia dels alumnes i marcats amb el nom.

L'alumnat que disposin en **préstec de material** del Centre (cadires de rodes, taules, teclats...) hauran de signar un document de préstec.

L'alumnat que disposi de **telèfon mòbil** l'haurà de tenir **desconnectat en horari lectiu**, en cas d'urgència, els familiars es poden posar en contacte amb ell trucant al telèfon del Centre.

Tots els alumnes estan obligats a fer un ús adequat i a tenir cura de tot el material i instal·lacions del Centre.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
--	--	-----------------------

Qualsevol acompanyant (pares, conductors, monitors..) romandrà al rebedor de l'edifici a l'espera que els professionals del centre atenguin l'alumnat. **Només es pot entrar al Centre en cas d'anar a fer una gestió o tenir una trobada amb algun professional.**

### **NORMES DE SALUT:**


Davant de qualsevol problema mèdic el centre actuarà segons criteri de l'Institut Municipal de Salut i el Consorci d'Educació de Barcelona.

Quan un alumne tingui una **malaltia infecciosa** o presenti algun símptoma dels que s'indiquen a continuació, no podrà assistir a l'escola, tant per què necessita un ambient reposat i un tracte individualitzat, com pel risc que pugui encomanar la malaltia als companys: pols, febre (temperatura superior a 37<sup>o</sup>), diarrea i vòmits, conjuntivitis, infeccions a la boca o pell (excepte si porten informe del metge on s'indiqui que no són contagioses).

Una vegada guarida la malaltia, l'alumne/a no pot incorporar-se a classe sense haver estat donat d'alta pel seu metge. En cas d'ingrés hospitalari, cal també, que l'alumne/a porti l'informe d'alta hospitalària.

En cas d'accident s'avisarà a la família i es procedirà a trucar al 061, si s'escau.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
--	--	-----------------------

En cas que un **alumne es trobi malalt** al llarg de la **jornada lectiva**, s'avisarà a la família perquè el vingui a buscar. En qualsevol cas, no podrà marxar sol en horari lectiu.

El Centre participa en la campanya de vacunació de la grip i altres de prevenció que des del CAP de zona o el departament de salut es promouen.


### En relació a l'administració de medicaments a l'escola

Per indicació dels tècnics del Servei de Prevenció de Riscos del Departament d'Ensenyament, **l'administració de medicaments** no és una activitat pròpia dels professionals del Centre. Només s'administrarà medicació per via oral i/o tòpica. Tot i així, si per indicació explícita d'un metge fos del tot necessari procedir en aquest sentit, cal que els pares es posin en contacte amb els tutors dels seus fills per tal de ser informats sobre el protocol a seguir:

1. Cal portar una **prescripció mèdica signada pel metge**, on consti el nom del fàrmac, l'horari, la dosi i el temps aproximat que es preveu que durarà el tractament. També ha d'especificar si es tracta de malaltia comuna o crònica.
2. Els pares hauran de signar un document de conformitat per tal que la medicació es pugui administrar a l'escola.

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, el Centre podrà administrar **Paracetamol** en cas que l'alumne tingui febre igual o superior a 38°C i es disposi de l'autorització corresponent.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b>	<b>CURS 19-20</b>
---	--	-----------------------

## MATERIAL NECESSARI:

Tots els alumnes hauran de portar el següent material marcat amb el nom:

- Una carpeta de dues anelles amb separadors.
- Un llapis de memòria USB (pen drive).
- Auriculars.
- Roba de recanvi (més d'una muda si és necessari).
- Una bata per treballar als tallers.
- Coberts i/o got adaptats, qui els utilitzi.
- Necesser.
- **Cinturó de subjecció** a la cadira de rodes (normativa de compliment **obligatori** aprovada al Consell Escolar).

Els alumnes que necessitin material pel control d'esfínters i per higiene personal, portaran els estris necessaris per realitzar els canvis oportuns (sondes, compreses, bosses d'orina, ampolles, bolquers, tovallolletes humides, ...).


El Centre subministra una agenda escolar a cada alumne per facilitar l'organització personal i la comunicació entre família i escola.

## TAQUILLES:

L'alumnat del Centre disposa d'una **taquilla amb clau** per guardar el seu material personal. Per a fer ús d'aquesta taquilla, es farà un **dipòsit de 5€** del **18 al 27 de setembre**. Aquest dipòsit és retornable a final de curs, i permet garantir la reposició de la clau en cas de pèrdua o trencament.

Les persones que no vulguin fer ús de la taquilla no cal que aportin aquests diners.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
---	---	------------------------------

## PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE DOCENT:

Procediment a seguir si es detecta una emergència:

- Si detecta un incendi avisi al personal del Centre.
- Mantingui la calma i no corri.
- En cas d'evacuació pari els equips que estigui utilitzant.
- Surti del lloc on es trobi i segueixi les indicacions del personal o vagi cap a la sortida més propera utilitzant les escales.
- En cap cas utilitzi l'ascensor.
- Vagi al punt de reunió.
- No retorni a l'edifici fins que el cap d'emergència ho ordeni.

## QUOTA DE MATERIAL:

S'abonarà **una quota de 130€** per tal de cobrir les despeses de material, l'assegurança escolar, l'agenda escolar i les sortides escolars.

La quota es farà efectiva mitjançant un ingrés al nº de compte del Centre:

CaixaBank (La Caixa)  
ES22 2100 0924 10 0200043151

És **imprescindible fer arribar al Centre una còpia de l'ingrés** i especificar com a:


**Ordenant: el Nom de l'alumne i Quota material 19-20.**

El Centre no es fa responsable de qualsevol ingrés que no compleixi aquestes condicions.

La quota de material es farà **efectiva** abans del dia **27 de setembre**.

Les famílies que ho desitgin, poden fer el pagament fraccionat en dues quotes: 65€ i 65€, previ acord amb la Secretària del Centre.



 <p>CEE Pont del Dragó</p> <p>Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona</p>	<p><b>CALENDARI ESCOLAR I NORMATIVA</b></p>	<p><b>CURS 19-20</b></p>
---	---	------------------------------

## DOCUMENTACIÓ:

Abans del **27 de setembre** s'ha de lliurar a secretaria la documentació adjunta:

- Conformitats inici de curs.
- Pautes de Salut
- Actualització i verificació de les dades personals.
- Formulari AVD.
- Adreça electrònica.
- Fitxa sanitària menjador.
- Autorització piscina (només alumnes de 2n).
- Resguard d'ingrés a CaixaBank, de la quota de material.
- Butlleta de soci de l'Associació Centre Pont del Dragó.



**SETEMBRE 2019**

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

**OCTUBRE 2019**

	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

**NOVEMBRE 2019**

				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

**DESEMBRE 2019**

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

**GENER 2020**

		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

**FEBRER 2020**

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29		

**MARÇ 2020**

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

**ABRIL 2020**

			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

**MAIG 2020**

				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

**JUNY 2020**

1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						



