

Benvolgudes famílies,

Amb aquest llibret us enviem les informacions de les quals disposem, en aquests moments, per al curs 2009 ·2010. Aprofitem per desitjar-vos molt bon estiu.

Personal del curs 2009 ·2010

Encara falten dues persones per acabar de completar la plantilla. El nom, d'aquestes persones us el farem arribar al setembre.

| | |
|-----------------------|--|
| EI ·3 | Mari-vel Gutiérrez |
| EI ·4 | Montse Sardà |
| EI5 | Cristina Soto |
| EP ·1 | Àngels Esterri |
| EP ·2 | (a determinar) |
| EP ·3 | Cesc Noguera |
| EP ·4 | Virginia Rodríguez |
| EP ·5 | Pep Guinovart |
| EP ·6 | Teresa Montenegro |
| Anglès | María José Plou |
| Educació Física | Denise González |
| Informàtica | Teresa Montenegro |
| Música | Núria Mateu |
| Plàstica | Assumpta Blanch |
| Reforç | Luisa Cruz i Olga Àlvarez |
| Suport dins de l'aula | Olga Àlvarez |
| Equip directiu | Àngela Cruanyes – directora María José Plou – cap d'estudis Cesc Noguera – secretari |
| Administradora | Anna Barnera |
| Conserge | Elena Sigalés |

Fins al setembre no sabrem les monitores i monitors de menjador responsables de cada curs, però us podem avançar els noms de les monitores i els monitors que seguiran amb nosaltres: Mònica Puentes, Marion Acuna, Constanza Cardoso, Carolina Mèlich, Berta Fernández, Raül Gesalí, Laura Pujol, Margarida Panadès, Eva Ballesteros, Sol Cortés, Vicky Vilalta.

Calendari curs 2009 2010:

El calendari escolar per al curs 2009-2010 és el següent:

- ▶ 1r trimestre: Del **14 de setembre** al **22 de desembre** del 2009, ambdós inclosos.
- ▶ 2n trimestre: Del **8 de gener** al **28 de març** del 2010, ambdós inclosos.
- ▶ 3r trimestre: Del **5 d'abril** al **22 de juny** del 2010, ambdós inclosos.

Dies festius: ♦ **24 de setembre** (Festa Major de Barcelona)
♦ **1 de novembre** (Tots Sants)
♦ **8 de desembre** (La Immaculada)

Les festes de l'any 2010 encara no han estat fixades pel Departament de Treball de la Generalitat ni per l'Ajuntament.

Les tres festes de lliure disposició aprovades pel Consell Escolar per al curs 2009-2010:

- ♦ Dilluns, **7 de desembre de 2009**
- ♦ Dilluns, **15 de febrer de 2010**
- ♦ Divendres, **21 de maig de 2010**

El període d'adaptació d'El 3 serà de dues setmanes, fent l'horari de 9 a 12. Durant la segona setmana, si la criatura ja es va sentint a gust i la família no es pot organitzar d'una altra manera, hi haurà la possibilitat que es quedi de 9 a 15 h o de 9 a 17 h. A partir del dia 28 l'horari serà el mateix que per a les resta de nenes i nens de parvulari.

Horari Educació Infantil

Matí: de 9 h a 12 h.

Tarda: de 15 h a 17 h.

Els nens i nenes d'educació infantil que tinguin germans o germanes a primària podran gaudir d'un servei d'acollida gratuït a l'escola fins a les 13 h.

Horari Primària

Matí: de 9 h a 13 h.

Tarda: de 15 h a 17 h.

Jornada única de matins

El 22 de desembre de 2009 (últim dia del primer trimestre) i del 7 al 22 de juny del 2010 l'horari lectiu serà de 9 a 13 h.

Entrades i sortides

Al matí, les nenes i els nens d'Educació Infantil i cicle inicial de Primària entren per la porta del carrer Gràcia i la resta pel carrer Sant Pere Màrtir.

Les entrades i sortides del migdia es faran totes per la porta del carrer Gràcia.

Les famílies que el curs passat estàveu a segon heu de tenir present que a partir de tercer les criatures surten soles de l'escola.

Les nenes i els nens d'Educació Infantil i del cicle inicial de Primària podran començar a sortir a partir de les 16'45h. La sortida de la tarda de les nenes i els nens d'Educació Infantil es farà per la porta del carrer Sant Pere Màrtir. La de les nenes i els nens de primària es farà pel carrer Gràcia.

Quan la persona que habitualment ve a recollir una criatura no ho pugui fer, cal que faci arribar a l'escola una autorització perquè la pugui recollir algú altre. No es deixarà marxar cap criatura amb una persona no autoritzada.

Si una criatura ha de marxar abans que acabi l'horari i cap persona adulta no ve a recollir-la, cal que porti una nota signada per notificar-ho. Sense aquesta notificació no es deixarà sortir ningú de l'escola.

La comunicació amb les famílies és molt important, però cal que tothom tingui clar com, quan i on es poden mantenir aquests diàlegs.

A les hores d'entrada, quan les mestres estan acollint les criatures, l'entrada de famílies a l'aula en pot destorbar el bon funcionament.

Horari de secretaria

Matins de 9 a 10 h.

Tardes de 4 a 5 h.

Si no us anessin bé aquests horaris hauríeu de trucar per concertar la visita.

Si no és per una qüestió molt urgent us preguem que no truqueu a l'escola entre les 13 i les 15 h.

Quota de material i sortides

La quota de sortides, material i fotocòpies ha quedat fixada pel Consell Escolar **en 152€ per a tot el curs**. En aquesta quantitat s'inclouen:

- ♦ Totes les activitats i sortides que es faran durant el curs (exceptuant les colònies).
- ♦ Fotocòpies blanc i negre i color.
- ♦ Tot el material d'ús habitual a l'escola.

Aquesta quota es pot abonar íntegrament a començaments del primer trimestre o bé fer-la efectiva en terminis trimestrals al número de compte de la Caixa que us facilitem a part. És imprescindible que, un cop fet el pagament, **es faci arribar a l'escola amb immediatesa el comprovant de la caixa.**

Les famílies que tingueu alguna dificultat a l'hora de fer els pagaments us hauríeu de posar en contacte amb l'escola per buscar una solució idònia a cada cas.

Durant la primera setmana de curs totes les famílies hauríeu d'abonar la quota de material, fotocòpies i sortides, ja que tot el material (colors, bolígrafs...) es compra des de l'escola. Això suposa una despesa important i cal disposar dels diners per afrontar-la.

Actualització de dades personals

Per poder tenir al dia els arxius de l'escola és necessari que ens feu arribar, durant els primers dies de curs, el full de dades personals que us adjuntem. Si un cop començat el curs es produís algun canvi ens l'hauríeu de comunicar per escrit tan aviat com us fos possible.

Medecines

Si alguna criatura ha de prendre alguna medecina, cal escriure en la capsula del medicament el nom de qui l'hagi de prendre, així com la dosi i l'horari; sense aquestes dades no es subministrarà la medicació. Tot i així s'aconsella evitar tant com sigui possible que s'hagi d'administrar medicació dins de l'horari escolar. En qualsevol cas el personal de l'escola només donarà medicació a les criatures si es disposa d'una autorització expressa de les famílies.

Les nenes i els nens no podran, en cap cas, portar medecines sense el coneixement de la mestra o el mestre. Donat el cas es prendria la medecina a la criatura i s'avisaria la família.

Equip d'Educació Física

Per poder participar en les classes d'Educació Física cal portar roba i calçat adequat. Les criatures de parvulari han de dur les vambes amb velcro en comptes de cordons. És aconsellable que a partir d'EP-1 totes les criatures portin tovallola i sabó.

En cas que alguna criatura no pugui fer Educació Física haurà de dur una nota per justificar-ho.

Bates

Es recomana fer servir bata per venir a l'escola. Si algú opta per no portar-ne de manera habitual cal que tingueu en compte que és **obligatori** tenir una bata a l'escola per als dies de **plàstica**. Podeu triar el model de bata que més us agradi.

Piscina

Els dimecres al matí, totes les criatures d'EP·1 aniran a la piscina. S'ha de portar: banyador, gorra, xanquetes i tovallola. Els nens i les nenes de segon aniran a la piscina en horari lectiu, divendres al matí, per consolidar l'aprenentatge de la natació que van començar a primer.

Colònies i sortides

Com ja sabeu les sortides i les colònies formen part del nostre Projecte Educatiu i són una activitat molt important dins la línia de treball de l'escola; per poder participar en aquestes activitats és indispensable que ens retorneu signades les autoritzacions.

En totes aquelles sortides que suposin dinar fora de l'escola, les criatures portaran el dinar de casa. A la gent que es queda a dinar, aquest àpat se li donarà a l'escola. Qui tot i quedant-se a dinar a l'escola vulgui portar el dinar de casa a les sortides haurà de signar un paper al setembre que comprometrà per tot el curs.

Accidents dins l'horari escolar/laboral

a. L'escola ha de tenir una fotocòpia de la Targeta Sanitària o d'una mutualitat pública (MUFACE; PAMEM) on figurin les criatures.

b - Quan una criatura es faci mal a l'escola s'avisarà la família perquè l'acompanyi a visitar-se. Si la ferida fos prou greu, així com si es produís a colònies o en el cas que fos impossible trobar la família, l'escola s'encarregarà de fer l'acompanyament per realitzar la cura. Els petits accidents que es puguin produir es tractaran a l'escola i es comunicaran a les famílies.

c - És necessari, per tal d'evitar accidents, disposar d'una fitxa sanitària de cada criatura.

Consell escolar

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat del Centre on es parlen, discuteixen i s'aproven tots els aspectes importants d'organització i funcionament del Centre. És un òrgan representatiu de tots els estaments que formen part de la vida de l'escola.

Membres del Consell Escolar

- Representants de pares i mares: Dídac Ferrer, Jordi Pomarol, Anna De Lanuza, Esmeralda González, Miquel Àngel Essomba, Imma Montero, Xavier Blancafort (AMPA).
- Representant Personal d'Administració: Elena Sigalés
- Representants mestres: Pep Guinovart, Teresa Montenegro, Montse Sardà, Cristina Soto, Virgínia Rodríguez, Mari-vel Gutiérrez.
- Representant Municipal: Enric Serra.
- Equip directiu: Àngela Cruanyes, M. José Plou, Cesc Noguera.

Les comissions

A la nostra escola hi ha unes tasques que es realitzen, coordinen, dinamitzen i de les quals es fa el seguiment a través de comissions. Les comissions treballen en benefici de l'escola, les criatures i les famílies. Les comissions treballen en els seus projectes i quan hi ha novetats o possibles punts de reflexió, els aporten al Consell Escolar per a la seva discussió i aprovació, si s'escau. Com que aquesta feina afavoreix tothom, és important i necessària la vostra participació.

Les Comissions, que són de composició mixta (famílies – mestres monitores i monitors– personal no docent), treballen aspectes que incideixen en la vida escolar, sigui a nivell pedagògic, organitzatiu o de relació, per tal de millorar el desenvolupament integral de l'alumnat, o el funcionament de la vida escolar en general, i sempre d'acord amb la línia de l'Escola. Aquestes comissions mixtes, estan emparades pel Consell Escolar del Centre on reporten els seus resultats, inquietuds o problemes.

Després d'aquesta explicació, potser penseu que us demanem tot el temps del món i tampoc és això. És difícil dir quina periodicitat tenen les reunions de cada comissió, perquè de vegades, depèn molt del que surt en el dia a dia. Però el que entenem és que cada persona

aporta el que pot i s'implica fins a on pot, i que per poc que us sembli, de segur que és molt.

A continuació us fem una relació de les comissions que estan integrades al Consell Escolar i quines feines es fan a cada comissió.

Festes. Organitzar les festes de l'escola: Nadal, Diada Internacional, Carnaval...

Revista. Elaborar la revista trimestral de l'escola.

Agenda 21. Tracta sobre medi ambient, camí escolar, sostenibilitat...

Biblioteca L'objectiu primordial és aconseguir que la biblioteca sigui una eina d'ús habitual per al nostre alumnat en el seu procés d'aprenentatge

Pàgina WEB. Dissenya, programa i manté la pàgina WEB.

Solidaritat. L'objectiu és dissenyar, preparar i dur a terme diferents accions i projectes que ens ajudin a ser més solidaris i solidàries.

Espai de debat. Fomentar el debat i la participació sobre temes educatius.

A més d'aquestes hi ha tres comissions que per les seves característiques especials tenen un funcionament diferent ja que les gestions amb les empreses o l'administració es fan des de l'Equip Directiu.

Temps de migdia. Propostes d'activitats, seguiment de menús.

Activitats extraescolars. Organització, planificació, control i seguiment de les activitats que s'organitzen en hores no lectives.

Manteniment. Tenir cura de la revisió de les instal·lacions de l'escola i fer les propostes de millora que es creguin oportunes.

Temps de migdia

Funcionament i organització del temps del migdia

❖ El menjador d'infantil és de 3 hores, de 12 a 15h, i el de primària de 2 hores, 13 a 15h.

❖ Els nens i les nenes **d'Educació Infantil** que es queden a dinar cal que portin:

➤ Pitet (dins una bossa de roba). Es tornarà a casa els dimecres i divendres i caldrà dur-lo net els dilluns i dijous.

➤ En el cas d'EI-3, també caldrà dur un llençol per fer la migdiada (mida llit de baranes), i una muda de recanvi que la tutora ja demanarà així que comenci el curs.

➤ Si algunes famílies d'EI-4 creuen convenient que les seves criatures portin muda de recanvi, també la poden portar.

❖ **A partir de 1r i fins a 6è**, és convenient dur tovalló de roba, també dins una bossa i, qui vulgui, raspall de dents, got i pasta de dents, tot dins un estoig. Rentar-se les dents és voluntari, qui porti els estris, disposarà d'un espai per fer-ho, això sí, **cal portar els estris en condicions higièniques acceptables**. Malgrat que és voluntari creiem que és un hàbit que les criatures haurien de mantenir i per això us demanem que des de casa ens ajudeu a treballar-lo.

❖ No s'obligarà en cap cas a menjar-ho tot, però sí que s'intentarà que es tasti tot. **En cas que alguna criatura no pugui menjar algun tipus d'aliment caldrà dur un certificat mèdic.**

❖ Si alguna criatura presenta algun problema a l'hora de menjar, els monitors/es es posaran en contacte amb la família d'immediat. S'entén doncs, que si tot es desenvolupa amb normalitat i no hi ha cap incidència, l'única informació que rebreu serà mitjançant els informes trimestrals de l'escola.

D'altra banda, si alguna família té interès en parlar amb el monitor o monitora de la seva criatura, només caldrà que ho digui a les representants de Crea i Creix (Eva o Vicky), per poder concertar una entrevista.

❖ Quan alguna criatura hagi de prendre algun medicament en temps de migdia, cal especificar:

- Nom i cognom de la criatura
- Hora de la presa
- Dosi

Si no és així, no es donarà cap medicament.

❖ Si alguna criatura ha de fer algun tipus de règim o dieta especial o tractament mèdic, caldrà notificar-ho a primera hora del matí a qualsevol dels telèfons de Crea i Creix o mitjançant una nota a les monitores de l'acollida matinal, que trobareu al menjador de l'escola a les 9.00h del matí. Aquesta nota és imprescindible i s'hi ha de fer constar el **nom i cognoms de l'alumne, la data i, si cal, els dies que durarà el règim, dieta o tractament.**

❖ Si una criatura es posa malalta, cal notificar-ho **el primer dia** que la criatura no es queda a dinar, entre les **8 i a les 10 del matí** als telèfons següents:

685.497.752 // 685.497.753

Quan la criatura es reincorpori al menjador no caldrà comunicar-ho.

Quota de temps de migdia

La comunitat educativa del Patronat Domènech és petita i heterogènia i donar resposta a totes les necessitats ens és difícil.

D'una banda volem uns serveis de menjador i de monitoratge de qualitat i coherents amb el projecte educatiu de l'escola i per l'altra el sistema més econòmic possible amb la màxima flexibilitat de possibilitats.

La reorganització horària durant la jornada compactada del més de juny d'aquest any no ha estat del tot exitosa, i els mecanismes que s'havien establert no han funcionat com es preveia al no donar resposta a les noves necessitats.

Creiem que la Jornada escolar ha de ser el més estable possible al llarg de tot el curs (incloent la jornada reduïda, tenint en compte l'horari diferent que existeix en la part lectiva), per tal d'afavorir una organització familiar fàcil.

Si a més volem els estàndards de qualitat del projecte i del servei (menjador, monitors...) que hi ha al llarg del curs el cost dels serveis de menjador i de monitoratge s'han de poder estructurar per al curs sencer, de 14 de setembre a 22 de juny.

La realitat actual d'un pagament fraccionat d'aquest cost en 10 mensualitats iguals, amb la possibilitat que de forma excepcional algú es pogués donar de baixa, ha significat una disminució d'ingressos a les empreses que donen aquests serveis sense possibilitat de reajustar les despeses. Això ha passat perquè, lluny de ser una qüestió excepcional, el número de baixes ha estat superior al 10%, la majoria corresponents a les quotes de juny, alguna de setembre i poques al llarg del curs.

Si volem mantenir la qualitat mencionada, sabent que la flexibilitat dóna poc temps per reestructurar l'organització del menjador i temps del migdia, i que una desviació petita té un impacte significatiu en una comunitat reduïda com la del Patronat, cal afrontar alguns canvis que permetin tenir estructures de qualitat que responguin a la rigidesa de la jornada per a la majoria de famílies (més del 90%), però permetent una flexibilitat que s'ha de compensar per qui la vulgui exercitar. Si no ens estructurarem millor haurem d'acabar pagant la majoria situacions excepcionals d'una minoria.

L'objectiu és compatibilitzar qualitat, organització per a tothom, bon servei, flexibilitat i acceptar les situacions excepcionals que se'ns poden presentar a qualsevol de nosaltres com a famílies de la comunitat educativa; és amb aquest esperit que hem reorganitzat les quotes del temps de migdia i menjador.

- ♦ Les quotes es dividiran en vuit mensualitats iguals fins al dia 7 de juny que comença la jornada compactada i dues de més petites corresponents als mesos de setembre i juny (només la part de la jornada compactada).

- ♦ El temps de migdia de cicle infantil durant els 12 dies de jornada compactada tindrà una durada de 2 hores i per tant totes les criatures que es quedin a dinar a l'escola acabaran a les 15:00h. Les que no s'hi quedin sortiran a les 13 hores.

- ♦ De 15 a 17:00h farem el "**casalet**" de juny, amb el mateix equip de monitors que la resta del curs, amb la possibilitat per part de les famílies que no van a temps de migdia d'incorporar-se a les 15 hores. No hi ha possibilitats de venir a buscar les criatures abans de les 17 hores perquè tenim intenció de fer un projecte de qualitat i pensat per a dues hores.

- ♦ **Hi ha una estructura base que és temps de migdia de cinc dies de setembre a juny (amb jornada reduïda inclosa).** A partir d'aquí estructurarem alternatives d'ús.

- ♦ Tota variació de l'estructura bàsica té un cost diferent en les quotes

- ♦ A inici de curs s'haurà de decidir l'estructura que cada família vol seguir:

Escollir tot l'any temps de migdia

Escollir tot l'any temps migdia i l'extensió de 15 a 17h (al juny) per tenir una organització igual tot el curs. En aquest cas el cost de l'extensió s'afegirà a les quotes mensuals.

Sobre aquestes estructures existeix la possibilitat d'escollir de forma regular quedar-se 1, 2, 3 o 4 dies a la setmana.

- ♦ Es deixa la possibilitat de cancel·lar amb 15 dies d'antelació qualsevol alternativa sempre que existeixi una raó de pes (com fins ara). Si algú vol tenir una cancel·lació fora d'aquest termini s'haurà d'abonar una compensació del 10% del cost del mes següent al qual es fa la cancel·lació.

- ♦ Es pot fer ús del servei de menjador de forma esporàdica.

- ♦ En el cas de no venir algun dia es descomptarà només la matèria primera del menjador (aproximadament 1€).

La relació de preus segons el número de dies que les vostres criatures es quedin a dinar a la setmana, són els següents:

De setembre a juny amb el casalet de la jornada intensiva inclòs, per tant les criatures sortiran a les 17.00h:

| | MENJADOR 2H (primària) | | | MENJADOR 3H (infantil) | | |
|---------------|---------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| | SETEMBRE | OCTUBRE JUNY | JUNY MÉS CASALET | SETEMBRE | OCTUBRE JUNY | JUNY MÉS CASALET |
| MES SENCER | 89,60€ | 141,50€ | 82,43€ | 109,76€ | 173,82€ | 82,43€ |
| MES 4 DIES | 79,74€ | 125,94€ | 73,36€ | 97,69€ | 154,70€ | 73,36€ |
| MES 3 DIES | 62,72€ | 99,05€ | 57,70€ | 76,83€ | 121,67€ | 57,70€ |
| MES 2 DIES | 44,80€ | 70,75€ | 41,21€ | 54,88€ | 86,91€ | 41,21€ |
| MES 1 DIA | 25,08€ | 39,62€ | 23,08€ | 30,73€ | 48,66€ | 23,08€ |

De setembre a Juny sense el casalet de la jornada intensiva, per tant al juny les criatures sortiran a les 15.00h:

Normativa de pagament

| Preu esporàdic | MENJADOR 2H (primària) | | | MENJADOR 3H (infantil) | | |
|-------------------|---------------------------|-----------------|--------|---------------------------|-----------------|--------|
| | SETEMBRE | OCTUBRE JUNY | JUNY | SETEMBRE | OCTUBRE JUNY | JUNY |
| | 8,5 € | | | 10,5 € | | |
| MES SENCER | 85,90€ | 137,80€ | 78,75€ | 105,06€ | 170,13€ | 78,75€ |
| MES 4 DIES | 76,45€ | 122,64€ | 70,09€ | 93,50€ | 151,42€ | 70,09€ |
| MES 3 DIES | 60,13€ | 96,46€ | 55,13€ | 73,54€ | 119,09€ | 55,13€ |
| MES 2 DIES | 42,95€ | 68,90€ | 39,38€ | 52,53€ | 85,06€ | 39,38€ |
| MES 1 DIA | 24,05€ | 38,59€ | 22,05€ | 29,42€ | 47,64€ | 22,05€ |

Els rebuts es cobraran la primera setmana de cada mes. Els rebuts retornats es tornaran a carregar amb el recàrrec corresponent, de manera que màxim el dia 10 ha de quedar liquidat l'import. Si no és així la criatura perdrà la seva plaça de menjador i l'escola adoptarà les mesures aprovades en el seu Consell Escolar respecte als rebuts impagats.

Cas que hi hagi pagaments pendents del curs anterior, la criatura no es podrà incorporar de nou al servei de menjador fins que es liquidi el deute.

AMPA Patronat Domènec

L'associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) del Patronat Domènec és l'entitat, sense afany de lucre, que agrupa els pares, mares o tutors dels nens i nenes de l'escola. Està reconeguda legalment al Registre d'Associacions i les seves funcions estan regulades per un Decret de la Generalitat de Catalunya.

Per a què serveix?

L'AMPA és el principal **interlocutor que tenen els mestres** i l'equip directiu per a tractar els temes que afecten el conjunt de les famílies. L'objectiu fonamental és **contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament** i el repte és aprendre a **transformar les grans definicions** del tipus "som aquí per millorar l'escola" o "volem el millor per a les nostres criatures" **en projectes i accions concretes** que complementin o si més no vagin en el mateix sentit que alguna de les iniciatives previstes en la programació anual.

L'AMPA és també un **espai de reflexió** que permet a les famílies opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general, diferenciant les decisions tècniques i pedagògiques de les opinions personals i dels interessos laborals.

Durant el curs passat, fruit de la participació de moltes persones, s'han definit les àrees de treball i els objectius que ens agradaria aconseguir durant els propers 3 - 4 anys (veieu a la web el document complet amb les accions concretes per aconseguir els objectius):

- **millorar la comunicació** entre els membres de l'AMPA.
- **augmentar la participació** dels pares i les mares dels diferents cursos.
- aconseguir una manera de **fer i actuar** dins l'AMPA que generi **confiança i resultats**.
- **impulsar** que tothom conegui els **projectes** educatiu i curricular.
- **participar** en l'aplicació i l'actualització del projecte educatiu del centre.
- **vehicular les inquietuds** de les famílies respecte del projecte educatiu.
- **enfortir la confiança** entre el **claustr**e i les famílies.
- **créixer** en la relació entre les **famílies i l'equip de monitors/es de Crea i Creix**
- crear **sinèrgies** amb les escoles i AMPA **del Reina Violant i del Jujol**.
- **apropar l'escola** a les entitats i projectes del **barri** i viceversa.

Aquests objectius tindran sentit al treballar-los i al viure'ls des del conjunt de la comunitat educativa.

Com funciona?

L'AMPA s'estructura amb la **Junta Directiva** i el conjunt de les **Comissions**, la majoria mixtes (pares/mares, mestres i/o monitors/es). Podeu consultar la informació referent a les comissions a l'apartat corresponent d'aquest mateix llibret. Hi ha dues comissions formades únicament per pares/mares que són:

- **Relacions Externes.** Participa en les reunions i actes que durant el curs organitzen les diferents federacions (FAPAC, FAPAEM...), associacions, coordinadora d'AMPA de Gràcia i districte.
- **Suport al tresorer.** Analitza els comptes, col·labora en la resolució dels dubtes financers i dona el vist-i-plau al pressupost de l'AMPA.

L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació i es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any amb l'objectiu d'elegir els membres de la junta i aprovar el pressupost anual. Sempre que sigui

necessari es pot convocar una assemblea general amb caràcter extraordinari. A la pràctica es dóna poques vegades, ja que les reunions de la Junta són obertes a tots/es els/les associats/des i les **decisions** no s'acostumen a prendre per majories, sinó **per consens**. Podeu consultar les actes de les reunions a la web.

Per aconseguir els objectius de l'AMPA són bàsics la **confiança**, el **diàleg i la col·laboració** entre els/les associats/des i entre els diversos sectors de la comunitat educativa.

La Junta Directiva

És el grup de treball que gestiona les propostes, demandes, interessos i preocupacions que arriben directament dels pares i mares, de les comissions, de mestres i d'altres entitats (Crea i Creix, FAPAC, ...). Per al curs 2009/2010 està formada per:

- **Xavier Blancafort**, pare de P4 i 1r (president)
- **Jordi Pomarol**, pare de P5 i 1r (vicepresident)
- **David Campo**, pare de P4 i 2n (secretari)
- **Pili Laraña**, mare de 1r i 4t (tresorera)
- **Cisco Portavella**, pare de P3 i 2n (vocal)

Participa-hi!

La participació en el dia a dia de l'escola mitjançant l'**expressió oberta de les opinions** i el **treball conjunt en un projecte** concret afavoreix una relació amb l'equip de mestres i l'equip de monitors/es en termes de confiança que generalment és motiu d'una gran satisfacció.

Malgrat tots ens preocupem per les nostres criatures a vegades no és fàcil trobar la manera o el temps per comprometre'ns en un mateix projecte. Per això **es dóna tota la flexibilitat imaginable**: us podeu integrar a qualsevol de les Comissions de treball o bé col·laborar en actuacions puntuals de qualsevol d'elles. També us podeu oferir per formar part de la Junta Directiva que s'escull a l'assemblea de socis/es. Podeu venir a les reunions de la Junta Directiva, que són obertes a tothom i acostumen a

ser el **primer dilluns de cada mes a les 9 del vespre a l'escola**. I podeu escriure tots els suggeriments, propostes i neguits que cregueu oportuns via mail **pdomenech.ampa@gmail.com** o via paper a la bústia del vestíbul de l'escola.

L'AMPA és una associació formada pels pares i les mares i la condició de soci s'adquireix per famílies i es renova anualment. Cada família paga una sola quota, independentment del nombre de fills i filles. La quota per al curs 2009-10 és de **32.50€** per família.

Trobeu la manera que trobeu, si us animeu a participar-hi sereu molt benvinguts i segur que us agradarà!

Primers dies de setembre

✿ El dia 8 ens trobarem a les nou del matí per empaperar l'escola i començar a guarnir-la. Si en teniu ganes, i temps, ens encantaria que vinguéssiu a participar de l'empaperada.

✿ El dia 14 a les nou del matí ens retrobarem a la sala polivalent amb les piles carregades i amb moltes ganes de començar un nou curs.

Esperem que aquestes informacions us siguin d'utilitat al llarg de tot el curs vinent. Si teniu qualsevol dubte no us esteu de venir a l'escola per aclarir-lo.

Tan aviat com puguem us farem arribar totes les informacions que en aquest moment no ens ha estat possible oferir-vos.

MOLT BONES VACANCES!!!