



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Referència: FMPB-04/2018

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes Bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a de gestió de públics** per a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte d'interinitat per a la substitució d'una treballadora, titular del lloc de treball, en situació de baixa maternal.
- Duració de la relació laboral: Fins a 15 dies després de la incorporació de la titular al seu lloc de treball.
- Jornada: La jornada de treball és de 37,5 hores setmanals.
- Classificació del lloc convocat:
 - Grup de titulació: A; Subgrup d'accés: A2.
- Retribució anual: 30.767,25 euros.

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió del Lloc

Gestionar, organitzar i coordinar les tasques i els recursos destinats als serveis d'atenció al públic al Museu, d'acord amb les directrius de la Gerent i el Director i els processos establerts, per tal de vetllar per una excel·lent qualitat de la visita.

Funcions Principals

- Coordinar, organitzar i controlar el servei d'atenció al públic per tal de garantir que es compleixin els estàndards de qualitat del servei establerts i vetllar així per la satisfacció del visitant, protegint els interessos del Museu.
- Coordinar, organitzar i controlar el servei de guies del Museu, tant pel que fa a les visites regulars que el Museu ofereix, com per a les visites privades que es sol·liciten.
- Redacció de plecs tècnics, modificacions de contractes, pròrrogues, reduccions i ampliacions de contracte.
- Coordinació amb els caps del personal extern.
- Organització del dia a dia i resolució d'incidències.



- Coordinar les tasques administratives d'introducció i actualització de la informació relativa a les polítiques de preus a l'empresa subcontractada de gestionar la central de reserves i taquilles.
- Control de l'aforament del Museu a través dels diferents canals de venda i organització dels fluxos segons la tipologia de públic.
- Supervisar els serveis subcontractats d'Àudio guies i Radioguies que ofereix el Museu als visitants i coordinar l'actualització i revisió dels seus continguts per donar un valor afegit i de qualitat.
- Col·laborar amb els departaments de Comunicació i Producció i Manteniment en el disseny de la senyalització interna i cartells d'informació del Museu tenint en compte capacitats, circuits, espais, etc.
- Elaborar totes les estadístiques d'assistència de públic així com coordinar els estudis de públics anuals (quan es fan) i les enquestes rutinàries, per obtenir informació quantitativa i qualitativa del públic assistent, el seu perfil, i els seus nivells de satisfacció després de la visita, a partir de la qual prendre mesures correctores i/o propostes de millora.
- Atendre totes les reclamacions i suggeriments rebudes directament al Museu o a través de diversos canals i donar la resposta pertinent per preservar la bona imatge del Museu.
- Realitzar les tasques d'actualització de la programació, activitats, exposicions, etc. en el programa de central de reserves.
- Coordinar la gestió de la venda online, actualitzant tota la informació necessària al sistema per garantir el seu bon funcionament i coordinant el tancament de caixa amb el departament d'administració.
- Organitzar i coordinar les reserves de tour-operadors, creuers i altres canals d'assistència més massiva, per tal d'evitar over-booking i les possibles molèsties però aprofitant al màxim la capacitat del museu i maximitzar els ingressos.
- Organitzar i coordinar la recepció de les visites VIP, acordant amb el visitant la data i garantint que el visitant rebrà l'atenció adequada, coordinant guies, etc.
- Organitzar i coordinar diferents empreses externes per a la realització d'actes privats (cessió d'espais).
- Organitzar les inauguracions d'exposicions temporals amb les diferents empreses externes, formacions, búsqueda de Patrocinis, etc..
- Coordinar i organitzar sessions formatives tant pel personal intern del Museu com per l'extern d'atenció al públic, del servei de guies o del serveis d'àudio guies, en funció de les diferents necessitats que es donin a cada col·lectiu i en cada moment.
- Coordinar els projectes i programes de millora de l'accessibilitat al Museu, amb el suport d'altres departaments i organismes públics i



privats, per tal d'estendre els serveis del Museu a aquell públic amb algun tipus de discapacitat.

- Elaborar els pressupostos així com fer-ne el seguiment i altres tasques administratives per garantir un òptim ús dels recursos i detectar possibles desviacions.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

En tot cas els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

A) Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de Tractats Internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat ordinària de jubilació.
- c) No patir cap malaltia impedeixi el desenvolupament del lloc de treball corresponent, acreditat mitjançant certificat mèdic, o incapacitat laboral pel desenvolupament de la professió.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a al funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) **Estar en possessió d'una llicenciatura (Humanitats, Turisme o equivalent) i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria.**



B) Condicions específiques:

A banda de les condicions generals, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- a) Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió escrita com en l'oral:
- Llengua catalana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del Certificat C, o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
 - Llengua castellana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Coneixement avançat de la llengua anglesa oral i escrita, acreditats amb títol oficial.

4. INSTÀNCIES

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, a presentar en el termini de **15 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web del Museu Picasso de Barcelona, www.museupicasso.bcn.cat
2. Les instàncies es podran presentar davant del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (plaça Sant Miquel, número 3) de 8.30 a 20.00 hores de dilluns a dissabtes, indicant la referència de la plaça a la que opten.
3. A la instància s'acompanyarà:
 - Currículum vitae del candidat/a.



- La documentació acreditativa dels requisits i condicions exigides en la base tercera.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS.-

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. L'indicada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Fundació del Museu Picasso de Barcelona. Es podrà substituir la publicació de la resolució per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació màxima assumible en el conjunt del procés serà de 35 punts

1) Admissió d'aspirants

Seràn admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics acreditats.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès o no admès.

2) Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants han superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les candidat/es (no es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades) fins a un **màxim de 25 punts**, i de conformitat amb el barem següent:

2.1. Formació.- (Fins a 7 punts)

- Titulacions a nivell de Màster i/o Postgrau dins l'àmbit de la gestió turística i/o de persones, per cada Màster i/o Postgrau 2,5 punts, i fins a un màxim de 5 punts.
- Formació específica complementària, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb la plaça que s'ha de proveir, segons el següent barem:
 - Inferior a 20 hores: 0,25 per curs



- De 21 a 50 hores: 0,50 per curs
- Superior a 50 hores: 1 punt per curs
- Coneixement avançat d'una llengua estrangera oral i escrita, diferent de les exigides, acreditats amb títol oficial, fins a 5 punts. El Tribunal podrà comprovar en la fase de l'entrevista els nivells de coneixement valorats en la fase de mèrits.

2.2. Experiència Professional.- (Fins a 18 punts)

- Al menys 3 anys en el desenvolupament de tasques de gestió de públics, segons el següent barem:
 - Coordinació d'equips de persones i d'empreses externes, fins a 5 punts, 1 punt per any treballat; 0,75 extra per any treballat si els equips superen les 30 persones
 - Experiència en la Redacció de plecs tècnics, modificacions de contractes, pròrrogues, reduccions i ampliacions de contracte fins a 3 punts, 1 punt per plec treballat
 - Experiència en l'organització i el control de l'aforament de Museus de gran afluència de visitants a través dels diferents canals de venda i l'organització dels fluxos dels visitants segons la tipologia de públic. fins 5 punts, 1 punt per cada any treballat; 0,75 extra per any treballat si l'afluència de l'equipament supera les 700.000 persones anuals.
 - Gestió de pressupostos, fins a 2 punts,
 - Experiència en implementació i gestió de projectes, fins a 3 punts

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar, en el cas de l'Administració Pública, amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, i en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte laboral i la vida laboral.

D'aquesta valoració passaran a la següent fase del procés de selecció els candidats/candidates que hagin obtingut un mínim de 15 punts.

3) Entrevista personal

Consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de



l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació. Es valorarà fins **a un màxim de 10 punts**.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció haurà de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat entre homes i dones. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- El Director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La tècnica de gestió de públics de la Fundació Picasso de Barcelona
- El responsable de Relacions Institucionals de la Fundació Museu Picasso de Barcelona

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot del director tindrà caràcter de qualitat.

La representant del personal de la Fundació estarà present per a donar fe de la transparència del procés.

8. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels mèrits i entrevista personal. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista. En cas de



persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer pública en el tauler d'anuncis o pàgina web de la Fundació la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes en el procés de selecció i amb menció de la persona candidata seleccionada. Amb la publicació del llistat amb els resultats de les diferents proves, així com el resultat final, es considerarà efectuada la notificació als interessats.

La persona candidata seleccionada haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la comunicació, i sempre de forma prèvia a la signatura del contracte l'acreditació corresponent al punt 3 d'aquestes bases, així com l'acreditació documental dels mèrits al·legats.

Si finalment la persona candidata no aportés la documentació exigida es considerarà exclosa del concurs i el tribunal procedirà a sol·licitar la documentació a la següent persona candidata de la llista de persones aprovades.

9. CONTRACTACIÓ.-

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

10. RECURSOS.-

Aquestes bases i la convocatòria del procés de selecció podrà ser impugnada pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació, d'acord amb allò que estableix la



Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques

- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós Administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació.

Barcelona, juliol de 2018.



Referència: FMPB-04/2018

En/Na..... amb DNI núm.....

Declaro sota la meva responsabilitat

Acomplir tots els requisits de participació que s'especifiquen en la base 3 de la convocatòria del concurs de referència.

Estar en disposició d'acreditar-ho en el moment en què el tribunal ho consideri oportú.

En Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)



Referència: FMPB-04/2018

**TITULACIONS ACADÈMIQUES, MÀSTERS UNIVERSITARIS,
POSTGRAUS:**

Nom	Centre	Any	Durada en hores

ALTRES CURSOS DE FORMACIÓ

Nom	Centre	Any	Durada en hores	Tipus certificat (assistència, aprofitament,...)

DECLARO sota la meva responsabilitat que les dades indicades són certes i que dispo de la documentació acreditativa corresponent, a disposició del Tribunal.

En Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)