



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Referència: FMPB-01/2017

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes Bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de **coordinador/a d'exposicions** per a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: contracte laboral temporal
- Duració de la relació laboral: temporal
- Jornada: la jornada de treball és de 37,5 hores setmanals
- Retribució: la retribució bruta anual s'estableix a l'Annex de la Descripció dels llocs de treball de la Fundació. Aprox. 35.000 €

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió

Planificar, coordinar i organitzar les exposicions temporals al Museu durant totes les seves fases: disseny, logística producció, d'acord amb les indicacions del director i el Comissariat i seguint els processos existents, per tal de garantir la seva òptima execució en termes de qualitat, cost i temps.

Funcions principals

- Realitzar la gestió economicoadministrativa com l'elaboració dels pressupostos de les exposicions assignades, així com fer-ne el seguiment i control, i realitzar la planificació i el corresponent calendari de treball de les exposicions de les quals és responsable, per tal de fer el seguiment i control de la seva evolució pel que fa a terminis i costos.
- Organitzar i coordinar la logística de l'exposició (gestió dels préstecs d'obres, tant de particulars com d'institucions, així com totes les tasques de negociació i gestions administratives que se'n deriven) per tal de garantir que es compleixen els requeriments del Comissariat i de la Direcció i que se segueixen els protocols de seguretat pertinents.



- Organitzar i supervisar el muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions per tal de garantir el compliment dels requeriments del Comissariat i de la Direcció, així com dels terminis i costos establerts en la planificació i els pressupostos.
- Col·laborar amb altres departaments del museu, en especial amb el Departament de Publicacions (petició d'imatges digitals de les obres, proporcionar informació sobre la llista d'obres de l'exposició i crèdit, entre d'altres), amb el Departament de Serveis Educatius i Activitats per a l'elaboració i/o adaptació d'activitats, monitors, guies, web, etc., i amb el Departament de Comunicació quant als aspectes de comunicació interna i externa.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

En tot cas els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

A) Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat ordinària de jubilació.
- c) No patir cap malaltia que impedeixi el desenvolupament del lloc de treball corresponent, acreditat mitjançant certificat mèdic, o incapacitat laboral per al desenvolupament de la professió.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir en el seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.



- f) **Estar en possessió de la titulació universitària grau en Història o Història de l'Art, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria.**

B) Condicions específiques:

A banda de les condicions generals, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- a) Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió escrita com en l'oral:
- Llengua catalana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del certificat C o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
 - Llengua castellana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. INSTÀNCIES

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, a presentar en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web del Museu Picasso de Barcelona, www.museupicasso.bcn.cat
2. Les instàncies es podran presentar davant del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (plaça Sant Miquel, número 3) de 8.30 a 20.00 hores de dilluns a dissabte, indicant la referència de la plaça a la qual opten.



3. A la instància s'acompanyarà:

- *Currículum vitae* del candidat/a.
- La documentació acreditativa dels requisits i condicions exigits en la base tercera.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.-

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució indicada es publicarà en el tauler d'anuncis de la Fundació del Museu Picasso de Barcelona. Es podrà substituir la publicació de la resolució per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació màxima assumible en el conjunt del procés serà de 40 punts.

1) Admissió d'aspirants

Seràn admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics acreditats.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès o no admès.

2) Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que han superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les candidats/es (no es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades) fins a un **màxim de 40 punts**, i de conformitat amb el barem següent:

2.1. Formació.- (Fins a 7 punts)

- Titulacions universitàries a nivell de màster i/o postgrau dins l'àmbit de la gestió museística, per cada màster i/o postgrau 2,5 punts, i fins a un màxim de 5 punts.



- Formació específica complementària, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb la plaça que s'ha de proveir, segons el següent barem:
 - Inferior a 20 hores: 0,25 punts per curs
 - De 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs
 - Superior a 50 hores: 1 punt per curs
- Coneixement avançat de la llengua anglesa oral i escrita, acreditat amb títol oficial, fins a 5 punts. El Tribunal podrà comprovar en la fase de l'entrevista els nivells de coneixement valorats en la fase de mèrits.

2.2. Experiència professional.- (Fins a 18 punts)

- En el desenvolupament de tasques de coordinació d'exposicions museístiques.

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar, en el cas de l'Administració pública, amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, i en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte laboral i la vida laboral.

3) Entrevista personal

Consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació. Es valorarà fins a un màxim de **15 punts**.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció haurà de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat entre homes i dones. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.



L'òrgan de selecció estarà integrat per un nombre imparell de membres, i tindrà la composició següent:

- El director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La coordinadora d'exposicions de la Fundació.
- Una de les conservadores de la Fundació.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot del director tindrà caràcter de qualitat.

La representant del personal de la Fundació estarà present per a donar fe de la transparència del procés.

8. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

La puntuació de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels mèrits i entrevista personal. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista. En cas de persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer pública en el tauler (O PÀGINA WEB) de la Fundació la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la qual constaran les qualificacions obtingudes en el procés de selecció i amb menció del candidat / de la candidata seleccionat/a. Amb la publicació del llistat amb els resultats de les diferents proves, així com el resultat final, es considerarà efectuada la notificació als interessats.

9. CONTRACTACIÓ.-

Es comunicarà al candidat/a seleccionat/da la data d'incorporació i signatura del contracte.



Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

10. RECURSOS.-

Aquestes bases i la convocatòria del procés de selecció podrà ser impugnada pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Fundació, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament,
- Recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Fundació.

Barcelona, 25 d'abril de 2017