



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Referència: FMPB-02/2018

• OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes Bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de cap d'Administració per a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb les característiques següents:

- Modalitat contractual: contracte laboral temporal.
- Duració de la relació laboral: fins a la cobertura definitiva del lloc pels procediments establerts legalment.
- Jornada: la jornada de treball és de 37,5 hores setmanals.
- Classificació del lloc convocat:
 - Grup de titulació: A; subgrup d'accés: A1
- Retribució anual: 47.142,58 euros.

• DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball

Controlar i realitzar la gestió de les despeses i els ingressos del Museu, d'acord amb la normativa vigent, i amb la finalitat de proporcionar una imatge actualitzada i fidedigne d'aquesta institució.

Funcions principals

- Controlar i realitzar la gestió de les despeses i els ingressos del Museu d'acord amb la normativa vigent.
- Incoar i controlar els expedients amb incidència econòmica del Museu realitzant tot el procés de tramitació de l'expedient amb la finalitat de garantir el desenvolupament de l'activitat del Museu d'acord amb les seves necessitats.
- Fer el control i seguiment del pressupost.
- Supervisar la gestió i comptabilització de tots els ingressos del museu.



- Conciliar els comptes bancaris amb els llibres comptables i confeccionar els fulls de conciliació mensuals corresponents.
- Controlar l'operativa de la gestió de les despeses extraordinàries i revisar l'arqueig amb la finalitat de donar resposta a les necessitats urgents i imprevistes del Museu.
- Controlar el procés de compra dels viatges realitzats pel personal d'aquesta institució a l'objecte de cobrir les necessitats dels empleats quant a viatges en temps i forma, i d'acord amb els criteris establerts a aquest efecte.
- Controlar i fer el seguiment de les compres de material i altres subministraments necessaris per al funcionament del Museu.
- Controlar i fer el seguiment de la gestió dels estocs del Museu.
- Atendre les consultes i dubtes sobre processos administratius.
- Fer el control de la tramitació i liquidació fiscal de la Fundació i assegurar que s'està al corrent de les obligacions fiscals. Comptabilitzar les operacions derivades d'aquestes obligacions.
- Revisar i controlar el procés de confecció i comptabilització de la nòmina.
- Revisar les ordenacions de pagament, les relacions de transferències, les ordres de pagament i els fitxers bancaris corresponents per tal de tramitar-los de forma electrònica. Comprovar i fer el seguiment dels pagaments realitzats.
- Comptabilitzar totes les operacions que afecten el balanç de la fundació i que són necessàries per al funcionament i gestió del museu.
- Elaborar informes i llistats de gestió pressupostària, comptable i financera per a la presa de decisions. Preparar la liquidació del pressupost, així com els estats i comptes anuals.

• REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir, fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

A) Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui



d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en virtut dels tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat ordinària de jubilació.
- c) No patir cap malaltia que impedeixi el desenvolupament del lloc de treball corresponent, acreditat mitjançant certificat mèdic, o incapacitat laboral per al desenvolupament de la professió.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació universitària de **grau en Ciències Econòmiques** o similar, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria.

B) Condicions específiques:

A banda de les condicions generals, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- a) Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió escrita com en l'oral:
 - Llengua catalana: n'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del certificat C o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.



- Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

• **INSTÀNCIES**

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, a presentar en el termini de **20 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web del Museu Picasso de Barcelona, www.museupicasso.bcn.cat.
2. Les instàncies es podran presentar davant del registre general de l'Ajuntament de Barcelona (plaça Sant Miquel, número 3) de 8.30 a 20.00 hores de dilluns a dissabte, indicant la referència de la plaça a la qual opten.
3. A la instància s'acompanyarà:
 - Fotocòpia del DNI o document de residència.
 - Currículum del candidat/a.
 - Els annexos degudament complimentats.

• **LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis o pàgina web de la Fundació del Museu Picasso de Barcelona. La publicació de la resolució podrà substituir-se per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



• FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1) Admissió d'aspirants

Serán admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics acreditats.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès/admesa o no admès/admesa.

2) Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que han superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates fins a un **màxim de 17 punts**, i de conformitat amb el barem següent:

2.1. Formació.- (Fins a 5 punts)

- Titulacions universitàries a nivell de màster i/o postgrau dins l'àmbit de la gestió econòmica, per cada màster i/o postgrau 2,5 punts, i fins a un màxim de 5 punts.
- Formació específica complementària, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb la plaça que s'ha de proveir, segons el següent barem:
 - Inferior a 20 hores: 0,25 per curs.Els certificats de cursos en què no s'indiquin les hores, seran valorats en aquesta franja.
 - De 21 a 50 hores: 0,50 per curs.
 - Superior a 50 hores: 1 punt per curs.

2.2. Experiència professional.- (Fins a 12 punts)

- En el desenvolupament de tasques d'administració econòmica, segons la valoració següent:
 - i. Per l'experiència demostrada en el desenvolupament de les tasques descrites en el lloc de treball, fins a un màxim de 6 punts, 1 punt per any treballat.
 - ii. Experiència en la gestió econòmica museística i en comptabilitat de fundacions i associacions, fins a 3 punts, 1 per any treballat.
 - iii. Per l'experiència demostrable a nivell d'usuari de SAP econòmic i financer, fins a 3 punts, 1 per any treballat amb aquest programa.



Aquests mèrits s'hauran d'acreditar abans de la signatura del contracte, en cas de l'Administració pública, amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, i en cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte laboral i la vida laboral.

Passaran a l'entrevista els/les candidats/candidates els currículums dels qual superin els 9 punts.

3) Entrevista personal

Consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, amb la possibilitat de poder efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació. Es valorarà fins a un **màxim de 10 punts**.

• ÒRGAN DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció haurà de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat entre homes i dones. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta representació o per compte aliè.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- El director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- El responsable de Relacions Institucionals de la Fundació Museu Picasso de Barcelona

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del director tindrà caràcter de qualitat.

La representant del personal de la Fundació estarà present per donar fe de la transparència del procés.



• QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels mèrits i de l'entrevista personal. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més elevada en l'entrevista. En cas de persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer pública, en el tauler d'anuncis o pàgina web de la Fundació, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en què constaran les qualificacions obtingudes en el procés de selecció i amb menció de la persona candidata seleccionada. Amb la publicació del llistat amb els resultats de les diferents proves, així com el resultat final, es considerarà efectuada la notificació als interessats.

La persona candidata seleccionada haurà de presentar, dins dels 10 dies següents a la comunicació, i sempre de forma prèvia a la signatura del contracte, l'acreditació corresponent al punt 3 d'aquestes Bases, així com l'acreditació documental dels mèrits al·legats.

Si finalment la persona candidata no aportés la documentació exigida es considerarà exclosa del concurs i el tribunal procedirà a sol·licitar la documentació a la següent persona candidata de la llista de persones aprovades.

• CONTRACTACIÓ.-

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.



• **RECURSOS.-**

Aquestes Bases i la convocatòria del procés de selecció podran ser impugnades per aquells que es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació, d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu davant del jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació.

Barcelona, 27 de març de 2018.



Referència: FMPB-02/2018

En/Na..... amb DNI núm.

Declaro sota la meva responsabilitat

Complir tots els requisits de participació que s'especifiquen en la base 3 de la convocatòria del concurs de referència.

Estar en disposició d'acreditar-ho en el moment en què el tribunal ho consideri oportú.

Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)



Referència: FMPB-02/2018

**TITULACIONS ACADÈMIQUES, MÀSTERS UNIVERSITARIS,
POSTGRAUS:**

| Nom | Centre | Any | Durada en hores |
|-----|--------|-----|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ALTRES CURSOS DE FORMACIÓ

| Nom | Centre | Any | Durada en hores | Tipus certificat (assistència, aprofitament, etc.) |
|-----|--------|-----|-----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DECLARO sota la meva responsabilitat que les dades indicades són certes i que dispo de la documentació acreditativa corresponent, a disposició del tribunal.

Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)