



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Referència: FMPB-02/2016

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes Bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de **Suport Administratiu de Registre** per a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte Temporal
- Duració de la relació laboral: Temporal
- Jornada: La jornada de treball és de 37,5 hores setmanals
- Retribució. La retribució bruta anual s'estableix a l'Annex de la Descripció dels Llocs de treball de la Fundació. Aprox. 26.000 €

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió

Donar suport en totes aquelles tasques relacionades amb la feina del Departament de Registre i especialment quant al manteniment i actualització de la base de dades que s'utilitza per a la documentació de les obres de la col·lecció del Museu Picasso de Barcelona i la documentació generada a partir dels moviments d'obra, d'acord amb les indicacions de la Cap del Departament i seguint els processos establerts, per tal de contribuir a garantir la seva operativitat i el correcte emmagatzematge de les informacions relatives a les obres i els seus moviments.

Funcions Principals

- Gestionar el manteniment del sistema de documentació MuseumPlus per a la gestió de la col·lecció.
- Preparació i actualització periòdica de documents de criteris per a la documentació de les obres de la col·lecció.
- Donar suport a projectes vinculats a la catalogació i documentació de les obres de la col·lecció (preparació dels catàlegs raonats de pintura, dibuix i gravat).
- Elaboració de tots aquells informes i llistats necessaris per al funcionament dels diversos departaments del museu, i especialment pel que fa a la revisió de les obres de la col·lecció.
- Donar resposta a les consultes i sol·licituds d'informació de dades referents a la col·lecció adreçades des de diversos departaments del museu.
- Facilitar informació per a l'actualització del Web i el servei d'audioguies.
- Preparació de documents amb el recompte anual de les obres exposades al museu i de les obres prestades a institucions externes.



- Donar suport als canvis de la col·lecció permanent.
- Donar suport a l'elaboració de les cartelles de les obres que s'exposen a la col·lecció permanent en base a la informació tècnica que es gestiona des del departament.
- Donar suport a la revisió anual de l'inventari de la col·lecció.
- Donar suport a la Cap de Registre en totes aquelles tasques que se li encomanin.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

En tot cas els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

A) Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de Tractats Internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat ordinària de jubilació.
- c) No patir cap malaltia que impedeixi el desenvolupament del lloc de treball corresponent, acreditat mitjançant certificat mèdic, o incapacitat laboral pel desenvolupament de la professió.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a al funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) **Estar en possessió**, en el moment de presentació de les sol·licituds, **del títol de Batxillerat o equivalent**. Quan es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació.

B) Condicions específiques:

A banda de les condicions generals, els aspirants han de complir els requisits específics següents:



- a) Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió escrita com en l'oral:
- Llengua catalana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del Certificat C, o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
 - Llengua castellana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, preferentment tractament de textos, full de càlcul, bases de dades, presentacions i aplicacions de tractament de documentació.

4. INSTÀNCIES

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, a presentar en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web del Museu Picasso de Barcelona, www.museupicasso.bcn.cat
2. Les instàncies es podran presentar davant del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (plaça Sant Miquel, número 3) de 8.30 a 20.00 hores de dilluns a dissabtes, indicant la referència de la plaça a la que opten.
3. A la instància s'acompanyarà:
 - Currículum vitae del candidat/a.
 - La documentació acreditativa dels requisits i condicions exigides en la base tercera.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. L'indicada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Fundació del Museu Picasso de Barcelona.

Es podrà substituir la publicació de la resolució per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.



6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació màxima assumible en el conjunt del procés serà de 50 punts.

1) Admissió d'aspirants

Seràn admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics acreditats.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès o no admès.

2) Valoració del Currículum Vitae dels aspirants

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidat/es fins a un **màxim de 35 punts**, i de conformitat amb el barem següent:

- a) Experiència professional amb un mínim de 4 anys en el desenvolupament de les tasques similars a les descrites en el lloc de treball, fins a un màxim de 20 punts.
- b) Experiència professional amb un mínim de 2 anys en l'administració del programari Museumplus i la gestió de dades per a eMuseumPlus, fins a un màxim de 13 punts.
- c) Formació específica complementària, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb la plaça que s'ha de proveir, segons el següent barem:
 - Inferior a 20 hores: 0,25 per curs.
 - De 21 a 50 hores: 0,50 per curs.
 - Superior a 50 hores: 1 punt per curs.

D'aquesta valoració passaran a la següent fase del procés de selecció els 3 candidats/candidates que hagin obtingut la millor puntuació.

3) Entrevista personal

Consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació. Es valorarà fins a un **màxim de 15 punts**.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ



De conformitat amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció haurà de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat entre homes i dones. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció estarà integrat per un nombre imparell de membres, i tindrà la composició següent:

- El Director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona o persona en qui delegui.
- La Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona o persona en qui delegui.
- La Cap de Registre de la Fundació Museu Picasso de Barcelona o persona en qui delegui.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres

8. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

La puntuació obtinguda en el procés de selecció de cada aspirant estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les fases, i servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzada la qualificació, l'òrgan de selecció ha de fer pública en el tauler de la Fundació la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes en el procés de selecció i amb menció del/la candidat/a seleccionat/a.

Es resoldrà el procés de selecció a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació, i es comunicarà als aspirants el resultat del procés.

9. CONTRACTACIÓ.-

En el termini de 3 dies hàbils a la publicació del resultat final al tauler d'anuncis, la Fundació es posarà en contacte amb la persona seleccionada pel tribunal per comunicar-li la data d'incorporació i per formalitzar el contracte, d'acord amb la legislació vigent.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

10. RECURSOS.-



Aquestes bases i la convocatòria del procés de selecció podrà ser impugnada pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament,
- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós Administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació.

Barcelona, 11 de febrer de 2016