

CONCURS 1/2014 – CONDUCTOR/A DE JARDINERIA

**DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL TEMARI ANNEX
A LES BASES**





NORMES DE SEGURETAT EN L'ÚS DEL VEHICLE PIAGGIO/TRADE

TASQUES:

1. Càrrega i descàrrega de material i eines per la brigada
2. Càrrega i descàrrega de residus vegetals als molls
3. Conducció del vehicle

ABANS DEL SEU ÚS, S'HA DE VERIFICAR QUE:

1. Verificació de nivells d'oli, aigua i benzina
2. Bon estat de les rodes i pressió
3. Funcionament del rotatiu
4. Es disposa d'extintor, farmaciola amb el contingut mínim i llistat de telèfons d'emergència

EL QUE NO S'HA DE FER MAI:

1. No aparcar a les voreres
2. No abandonar mai el vehicle amb les claus posades
3. No circular mai amb el bolquet aixecat
4. La càrrega mai pot sobrepassar les dimensions de la caixa del vehicle
5. Està prohibit portar a personal a la caixa del vehicle.
6. Dintre de la cabina no es poden portar eines o materials, (per evitar cops en cas d'incidents o accidents).

NORMES D'ÚS:

1. Circular sempre amb el rotatiu encès quan:
 - Es circuli per l'interior dels Parcs.
 - Quan es circuli a velocitat anormalment reduïda per les vies de circulació de vehicles.

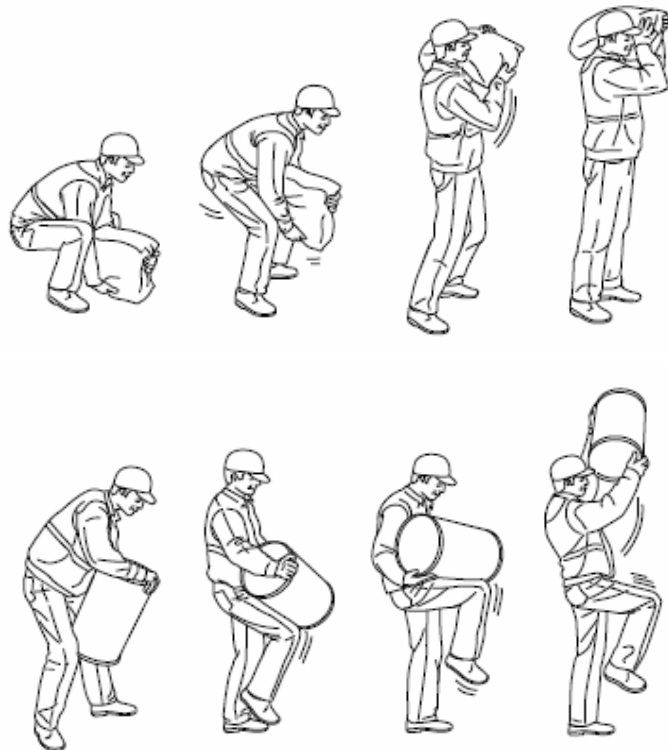
Quan es realitzin treballs a prop de les vies de circulació de vehicles, cal utilitzar els *warnings* (4 intermitents), ja que l'ús continuat del rotatiu pot descarregar la bateria del vehicle.

2. Quan es treballi al carrer, no cobrir mai la roba d'alta visibilitat.
3. A l'hora de buidar la càrrega obrir sempre la porta de la caixa del vehicle, el lateral de la Trade preferentment entre dues persones.
4. Durant el transport, la càrrega anirà sempre assegurada i coberta
5. Extreure les precaucions a l'hora de pujar i baixar del vehicle
6. Mantenir la cabina del vehicle neta i realitzar periòdicament la neteja del mateix
7. Quan es detecti qualsevol anomalia en el normal funcionament del vehicle es comunicarà al superior directe per tal de que es corregeixi
8. Extreure les precaucions a l'hora de descarregar en els molls per evitar una caiguda del vehicle dintre del contenidor de residus. No pujar mai al bolquet quan estigui en posició inclinada.
9. Respectar el límit màxim de velocitat de 20 km/h quan es circuli per dins dels parcs
10. Complir sempre amb les normes de circulació de la DGT

Nota: Durant els trasllats dels vehicles amb personal prevaleix el dret dels no fumadors sobre els fumadors.



ACCIDENTS I MESURES PREVENTIVES





**MANUAL DE PREVENCIÓN EN LA CONDUCCIÓN Y
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS**

CAMIÓN VOLQUETE (PMA 3.500 Kg)



Las alteraciones de reflejos y del tiempo de reacción del conductor son los principales factores causantes de los accidentes.

Fatiga

Causas

Del conductor: mala postura, cansancio físico, cansancio mental y sueño.

Del vehículo: ruido excesivo del motor, defectuosa ventilación.

Externas: monotonía en la conducción, atascos, firme defectuoso.

Síntomas: Cambios corporales, parpadeo y ajuste de la postura.

Reducción de la eficacia en la ejecución de las maniobras.

Aparición de aburrimiento, ansiedad, inestabilidad.

Sueño rápido favorecido por el alcohol y algunos fármacos.

Recomendaciones:

Interrumpir el viaje cada 200 Km. o cada 2 horas.

Tener siempre una ventilación adecuada.

Realizar comidas ligeras.

Distracción

- Es la falta o escasez de atención e interviene en casi la tercera parte de los accidentes viales.
- Conducir es identificar y organizar todas las informaciones con el fin de tomar decisiones más correctas en el momento preciso.

Causas: Visuales, Auditivas y otras. (depresión , ansiedad, sueño, concentración en problemas personales, efectos de la drogas, alcohol o medicamentos, manipular el equipo de audio o la guantera, ponerse el cinturón en marcha.)

Conducción normal: la mirada se centra en la carretera a la vez que se distribuye entre elementos periféricos, espejos y velocímetro.

Efectos:

- Fijación en la mirada entorno a un área más estrecha.
- Fijaciones de la mirada de larga duración indefinidas, intercaladas con fijaciones de duración normal.
- Reducción del número de miradas a los espejos retrovisores y al velocímetro.





Mantenimiento:

Niveles

- Los conductores deberán realizar diariamente las comprobaciones del **nivel de los líquidos**:

1. Agua del circuito de refrigeración
2. Agua del limpia cristales
3. Aceite
4. Hidráulico
5. Combustible

Verificar que no existen fugas de aceite, combustible y refrigerante.

Neumáticos:

1. Comprobar la correcta presión de los neumáticos (ver manual).
 2. No utilice el vehículo con los neumáticos dañados, con el dibujo gastado, con cortes en la gomas o si han sufrido alguna penetración de objetos punzantes.
- Los vehículos tienen que estar dotados de los elementos y herramientas señalados:
 - Rueda de repuesto a la presión necesaria y herramientas para su colocación.
 - Juego de luces en perfecto estado.
 - Ropa de alta visibilidad.
 - Dispositivos portátiles de señalización de peligro (triángulos de avería).
 - Botiquín con contenido mínimo y listado de teléfonos de emergencia.
 - Extintor revisado
 - Guía de la ciudad actualizada
 - Llave de ruedas
 - Gato
 - Martillo
 - Alicata llave inglesa
 - Destornillador plano
 - Destornillador de estrella
 - Documentación del vehículo (seguro del vehículo y ocupantes, permiso de circulación del vehículo)



Visibilidad

- Mantener limpios los cristales, retrovisores sistemas de alumbrado y señalización. Verificar el correcto funcionamiento del rotativo. Utilizar los faros para mejorar la visibilidad. Si no se tiene buena visibilidad no utilizar el vehículo. Comprobar el estado de las gomas y eficacia de los limpiaparabrisas.

Limpieza

- La cabina tiene que estar limpia, no transportar en ella herramientas sueltas, en caso de accidente aumentan considerablemente las consecuencias del accidente. Guardar las herramientas en cajas destinadas a tal efecto.

Otras revisiones que tenemos que realizar para evitar accidentes son las siguientes:

- Posibles anomalías de la suspensión.
- Efectividad de los frenos.

Circulación

Condiciones climáticas de riesgo

- Si se encuentra con un **banco de niebla**, circule lentamente utilizando las luces antiniebla traseras y delanteras, y sin hacer uso de las luces "largas" para evitar que éstas le deslumbren.
- Cuando el **viento** sople con fuerza modere su velocidad, agarre el volante con ambas manos de forma firme y evite movimientos bruscos.
- En caso de **lluvia**, reduzca la velocidad y emplee los frenos con moderación. Si la lluvia es intensa y el limpiaparabrisas no garantiza una buena visibilidad, detenga el vehículo en lugar seguro y espere hasta que amaine.
- Cuando, excepcionalmente, se vea obligado a circular por una carretera **helada**, haga uso del embrague y el freno de forma suave, mantenga la dirección firme y en caso necesario haga uso de las cadenas.
- Con **sol**, utilice gafas apropiadas prestando especial atención con ellas, a los cambios de contraste y luminosidad que supone el entrar/salir de túneles o atravesar zonas de sombra, en que un vehículo, peatón o cualquier obstáculo son menos visibles.





- Cuando conduzca de **noche**, no utilice los faros indebidamente y realice de forma correcta los cambios de luces, procurando no deslumbrar a los demás

Condiciones para circular

- Respete en todo momento las **señales** de circulación, aún conociendo la carretera.
- No aparcar el vehículo en las aceras.
- Extreme las precauciones, con especial cuidado cuando se encuentre:
 - Cruces de carreteras.
 - Cambios de rasante.
 - Curvas con escasa visibilidad.
 - Pasos a nivel
- Conduzca prudentemente. Cuando deba **maniobrar**, señalice con suficiente antelación su intención y compruebe a través de los espejos retrovisores que los demás se han percatado de su advertencia.
- Transportar como máximo, el número de **personas** para el que esté autorizado el vehículo, todas ellas emplazadas y acondicionadas en lugar destinado a ello. **No transportar nunca personas en la caja.**
- No efectúe un **adelantamiento** sin haber comprobado que no hay señales que lo prohíban, que existe visibilidad suficiente y que su velocidad es notoriamente superior a la del vehículo a adelantar.
- Si va a ser adelantado no incremente su velocidad y facilite la maniobra al resto de conductores.
- Use apropiadamente los **frenos**, recuerde que cuanto mayor es la velocidad a la que se frena, más difícil es controlar completamente el vehículo, y más largo el recorrido de la frenada. Hay que tener muy en cuenta el movimiento de empuje que efectúa la carga.
- El **reposacabezas** es un dispositivo más de seguridad que previene de las lesiones en cuello y nuca.
- Obedezca las prescripciones de las **señales de circulación**, respete los semáforos y los límites de velocidad establecidos. Ajuste en todo momento la velocidad al estado de la carretera, el movimiento de la carga y de las condiciones meteorológicas. **Recuerde que la velocidad inadecuada es causa de buena parte de los accidentes.**
- Circular siempre con el rotativo encendido cuando:
 - Se circule por el interior de parques.
 - Se circule a velocidad anormalmente reducida por vías de circulación de vehículos.
 - Respetar el límite máximo de velocidad de **20 km/h cuando se circule por dentro de los parques.**
- Cumplir siempre con las normas de la D.G.T.





- No utilice el **teléfono móvil** o cualquier otro sistema de comunicación mientras conduce.
- Factores como el cansancio o la **fatiga**, la ingestión de **bebidas alcohólicas** o ciertos medicamentos, pueden ser peligrosos a la hora de conducir, aumentando muy significativamente el riesgo de desencadenar un accidente.
- Recuerde que el **alcohol**, incluso ingerido en pequeñas cantidades, influye negativamente en la conducción.
- Numerosos **medicamentos** pueden ser peligrosos a la hora de conducir. No se automedique, consulte con el médico o el farmacéutico y lea siempre los prospectos.
- No lanzar nunca ningún objeto por la **ventanilla** para evitar provocar un accidente o un incendio si se trata de una colilla.
- Recordar: Durante el traslado de los vehículos con personal prevalece el derecho de los no fumadores sobre el de los fumadores.
- Comunicar cualquier anomalía detectada al personal responsable de talleres, para que se proceda a su reparación.
- No abandonar nunca el vehículo con las llaves puestas.



Carga

- Está prohibido trasportar a personas fuera de la cabina.
- Durante el transporte, la carga irá siempre sujeta y segura, de tratarse residuos vegetales la caja tiene que ir cubierta con una borraza para evitar que la carga salga fuera de la caja cuando circulamos.
- Llevar siempre puesta la ropa de alta visibilidad.

Departamento de Prevención





| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 1 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

| | | |
|--|--|--|
| Elaborat: Deixalles i Compostatge | Revisat: Sistemes de Gestió i Normalització | Aprovat: Direcció de Serveis d'Espais Verds |
| J. Garduño | A. Giral | X. Hernández |

| Índex de revisions | | |
|--------------------|----------|---|
| rev. | data | motiu |
| 00 | 14/09/10 | Redacció Inicial |
| 01 | 14/05/13 | Actualització del format i revisió del procediment per part de PSSL |

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Data: | |
| Còpia controlada | <input type="checkbox"/> |
| Còpia no controlada | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Còpia anul·lada | <input type="checkbox"/> |

El present document és d'ús intern de Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 2 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

ÍNDEX

| | |
|---|----------|
| 1. OBJECTE | 3 |
| 2. ABAST | 3 |
| 3. DEFINICIONS | 3 |
| 4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA | 4 |
| 5. RESPONSABILITATS | 4 |
| 6. DESENVOLUPAMENT | 5 |
| 6.1 Residus no perillosos. Generalitats..... | 5 |
| 6.1.2 Residus vegetals..... | 6 |
| 6.1.3 Runes i terres..... | 6 |
| 6.1.4 Residus municipal..... | 7 |
| 6.1.5 Recollida de compreses..... | 7 |
| 6.2 Residus perillosos | 7 |
| 6.2.1 Envasos de producte fitosanitari | 8 |
| 6.2.2 Envasos d'adobats químics | 8 |
| 6.2.3 Medicaments caducats | 8 |
| 6.2.4 Recollida de xeringues | 8 |
| 6.3 Generació d'un nou residu o modificació de algun ja existent | 8 |
| 7. ANNEXOS | 9 |
| Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20..... | 10 |
| Annex 2. IMPMA 11.01 Full mensual de residus | 13 |
| Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de recollida de xeringues | 14 |
| Annex 4. IMPMA 11.03 Full resum mensual de residus perillosos | 15 |
| Annex 5. IMPMA 11.04 Residus vegetals triturats | 16 |



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 3 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és la descripció de la sistemàtica a seguir per a la correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona la Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat (en endavant DSEVB), i per tant és aplicable a les operacions de recollida, manipulació, emmagatzematge temporal i gestió dels residus que es deriven d'aquestes activitats.

2. ABAST

El present procediment afecta a aquelles operacions de gestió de residus derivats de l'operativa de manteniment i desenvolupades en les zones verdes d'ús públic gestionades per la DSEVB.

No s'inclou a l'abast del present procediment la gestió dels envasos que hagin contingut productes fitosanitaris, que seguirà l'indicat en el procediment PMA 07 "Control

Fito-
sanitari
"

3. DEFINICIONS

Residu: qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's (Llei 22/2011, de Residus).

Residu perillós: tot aquell residu compres en l'àmbit d'aplicació de la Llista Europea de Residus aprovada per la Decisió 2000/532/CE, del 12 de desembre.

Residu inert: És residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats per reglament.

Residu no especial: Residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.

Residu vegetal: Tot residu orgànic d'origen vegetal provinent de les tasques habituals de la DSEVB.

Valorització: tot procediment que permeti l'aprofitament dels recursos continguts en els residus sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar mètodes que puguin causar perjudicis al medi ambient.

Àrea de recollida: S'entén per zona de recollida a aquella zona que es troba a prop dels punts generadors de residus, i que suposa un punt d'emmagatzematge intermig previ a la seva retirada als centres de tractament.



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 4 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **PAM 06** Control de la documentació del Sistema de Gestió Integrat
- **PAM 12** Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores
- Llista europea de residus

5. RESPONSABILITATS

Àrea de Seguretat i Salut

- Recepcionar, emmagatzemar i gestionar amb una periodicitat mai superior a sis mesos els medicaments caducats retornats pels responsables de zona.
- Enviar a Compostatge i Deixalles la fotocòpia del llistat de medicaments caducats enviats a la farmàcia per ser reciclats.

Departament de Manteniment

- Distribuir contenidors per a la recollida de compreses a les casetes.
- Contractar una empresa per fer el manteniment i recollida dels contenidors de compreses

Compostatge i Deixalles

- Complimentar el "Full de recollida de farda" quan el responsable de la zona sol·liciti la retirada dels contenidors, plataformes o altres elements receptors de residus i remetre'ls als conductors dels vehicles.
- Elaborar mensualment el registre *IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"*
- Enviar els albarans rebuts dels centres de valoració a Comptabilitat.
- Informar a Sistemes de Gestió i Normalització sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
- Notificar a Sistemes de Gestió i Normalització les incidències produïdes en el tractament de residus.
- Facilitar els medis necessaris en cas que es previngui una excessiva generació de residus.
- Tramitar amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la retirada i aportació de contenidors per a xeringues.

Sistemes de Gestió i Normalització

- Actuar segons el descrit en *PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"* davant qualsevol incidència en el tractament dels residus.

Comptabilitat

- Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 5 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

Responsables de zona

- Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
- Complimentar el corresponent imprès de recollida de residus perillosos dels centres de treball indicant el codi del centre de treball, la naturalesa i codi del residu perillós.
- Sol·licitar a Compostatge i Deixalles els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
- Sol·licitar a Compostatge i Deixalles la gestió de la retirada dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
- Dipositar els contenidors de xeringues del centre de treball als centres de recepció i emmagatzematge amb un període mai superior a sis mesos.

Responsables de poda

- Lliurar mensualment i durant la primera setmana de cada mes el resum de material verd triturat generat per les seves brigades.

Brigades de poda

- Indicar els volums de material verd triturat en l'imprès corresponent.

Brigades d'infraestructura

- Segregar, recollir, transportar i dipositar en la "deixalleria" els residus perillosos generats durant les operacions de manteniment i enviar a Compostatge i Deixalles els registres dels lliuraments en "deixalleries" com a màxim en el termini d'una setmana.

Conductors de vehicles de recollida de residus

- Verificar que el contingut dels contenidors i/o plataformes correspon amb el tipus de residus indicat en el "Full de recollida de farda" i procedir al seu transport al centre de tractament.

Personal de les zones verdes

- Dipositar els residus en els contenidors ubicats a tal finalitat i identificats segons tipologia.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1 Residus no perillosos. Generalitats

Cadascun dels responsables de zona ha d'assegurar la correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment, de que aquests es dipositin sobre els contenidors específics i que no restin al centre de treball més de sis mesos.



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 6 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

Igualment seran els responsables de zona els que tramitaran amb Compostatge i Deixalles la retirada dels contenidors quan es trobin plens aproximadament en un 90%. Compostatge i Deixalles remet el “Full de recollida de farda” als conductors dels vehicles per a que procedixin a retirar els contenidors i/o plataformes dels punts de generació de residus i transportar-los fins els centres de tractament i/o valorització. Pot ocórrer que al procedir a la retirada dels residus d'un contenidor i/o plataforma, el conductor del vehicle que realitza el transport detecti que a l'interior del contenidor no es troben els residus previstos, o que aquests es troben barrejats amb altre tipus de residus, el que pot obligar al conductor a transportar-los a un altre centre de tractament i/o valorització, diferent de l'establert inicialment en el “Full de recollida de farda”. En aquest cas el mateix conductor indicarà el nou destí de la càrrega sobre aquest propi registre. En aquest supòsit Compostatge i Deixalles ho notificarà a Sistemes de Gestió i Normalització, que actuarà segons el descrit en el PAM 12 “Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores”

Els gestors de residus acordats per a la gestió dels residus recollits per la DSEV remetraran a Compostatge i Deixalles un albarà o justificant de lliurament. Per la seva banda, aquests lliuraran els albarans a Comptabilitat per al seu arxiu.

En cas que es previngui una excessiva generació de residus ocasional en una zona concreta el Responsable de Zona ho notificarà a Compostatge i Deixalles qui facilitarà els medis adients per a una correcta i ràpida gestió.

6.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals, restes de poda i de tasques de conservació de les zones verdes són recollits per part del personal encarregat de la conservació de les zones verdes i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzats amb el pal identificatiu de “Deixalles Vegetals”. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors altre tipus de residus. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament a l'imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”

Les brigades de poda que porten als seus vehicles màquina trinxadora omplen un document en el qual es descriu l'origen, destí, data i volum del material verd triturat el qual es lliurat pel responsable de poda a Compostatge i Deixalles durant la primera setmana de cada mes.

6.1.3 Runes i terres

Els residus de runes i terres són recollits sobre contenidors senyalitzats mitjançant el pal identificatiu de “Runa i Terres” o en saques habilitades per a l'ocasió. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors altre tipus de residus. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 7 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

6.1.4 Residus municipal

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus perillosos i els residus inerts pels quals ja existeix una recollida selectiva i una gestió específica.

Els residus municipals es recullen bé sobre contenidors i/o plataformes propis de la DSEV, senyalitzats amb el pal indicatiu "Residus Urbans" o bé sobre els contenidors de recollida de residus domiciliaris localitzats a la via pública i reservats per a PJBIM. Els contenidors urbans per a la recollida de residus domiciliaris són retirats pels serveis de neteja municipal.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

6.1.5 Recollida de compreses

Els centres de treball on hi han treballadores disposaran de contenidor per a la recollida de compreses. Aquests contenidors seran distribuïts pel departament de manteniment d'Hàbitat Urbà i el seu tractament dependrà de les pròpies treballadores gestionant-lo com a residu municipal.

Alguns centres de treball, depenent del número de treballadores, disposa d'un servei de buidat i tractament del residu extern. El departament de manteniment d'Hàbitat Urbà contracta a una empresa externa especialitzada per fer el manteniment dels contenidors i la recollida del contingut.

6.2 Residus perillosos

Els residus perillosos es generen majoritàriament durant les operacions de manteniment de les instal·lacions de la DSEVB (canvi de tubs fluorescents, pintat de mobiliari urbà, etc.) executades per les brigades d'infraestructura. Una vegada finalitzada la intervenció de manteniment, les brigades d'infraestructura es portaran amb elles els residus perillosos que hagin generat i els dipositaran als contenidors habilitats a tal finalitat. Quan aquests residus siguin generats pel personal d'una determinada zona verda (per exemple, durant l'execució de tasques de manteniment senzilles executades pel propi personal de la zona verda, tal com el canvi de tubs fluorescents, o generació d'envasos buits de pintura), s'emmagatzemaran temporalment en els contenidors adequats per al seu dipòsit als respectius centres de treball.

Amb un període mai superior als sis mesos el personal de zona o les brigades d'infraestructura, procediran a la retirada, transport i dipòsit dels residus perillosos que es trobin en els centres de conservació, a la "deixalleria" més propera. Quan una brigada d'infraestructura retiri els residus d'un centre de treball, indicarà la data de recollida dels residus perillosos i s'assegurarà que aquests residus estiguin acompanyats del corresponent "Full del bloc de comandes" on el responsable de zona haurà indicat el codi del centre de treball, la naturalesa i codi dels mateixos. En cap cas s'haurà de portar a la deixalleria cap residu sense codificar ni identificar la seva procedència.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

Cada vegada que una brigada d'infraestructura dipositi residus perillosos a la "deixalleria", es generarà un tiquet on consti la quantitat de residus dipositats. Aquests tiquets



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 8 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

seran enviats com a màxim en el termini d'una setmana a Compostatge i Deixalles juntament amb el "full del bloc de comandes" signat pel responsable de la zona d'on provenen els residus.

La no identificació dels residus segons Llista Europea de Residus o l'origen (centre de treball) dels mateixos pot generar No conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 "Full resum mensual de residus"

6.2.1 Envasos de producte fitosanitari

Amb els envasos de producte fitosanitari es procedirà segons PMA 07 "Control Fitosanitari" en el seu punt 6.8.

6.2.2 Envasos d'adobats químics

Amb els envasos d'adobats químics es procedirà segons PMA 06 "Adobs i esmenes orgàniques".

6.2.3 Medicaments caducats

Els medicaments caducats que es trobin a la farmaciola de la caseta o vehicle seran enviats a l'Àrea de Seguretat i Salut pel seu reciclatge a través de la farmàcia subministradora. L'Àrea de Seguretat i Salut generarà un llistat del producte a tractar, segellat per la farmàcia que gestiona el reciclatge, que remetrà a Compostatge i Deixalles.

6.2.4 Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la DSEVB procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes; a tal efecte s'ha establert que l'IMSP subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

El lliurament dels contenidors de xeringues es realitzarà prèvia comunicació a Compostatge i Deixalles als centres habilitats a tal destí: Viver de Tres Pins i Centre de Manteniment Serra Martí.

Aquests residus estan catalogats com a perillosos i serà preceptiu el seu dipòsit en els contenidors especificats i no en els de recollida de residus perillosos habilitats a les zones verdes.

Compostatge i Deixalles elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.02 "Full resum mensual de recollida de xeringues".

6.3 Generació d'un nou residu o modificació de algun ja existent

En el cas que es generés un nou residu, o que es modifiquessin les característiques d'un dels actuals, s'informarà del fet a Compostatge i Deixalles, per a que es realitzin les gestions oportunes de caracterització. Aquest informarà a Sistemes de Gestió i Normalització.



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 9 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus Codi CER grup 20
- Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus
- Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de recollida de xeringues.
- Annex 4. IMPMA 11.03 Full resum mensual de residus perillosos
- Annex 5. IMPMA 11.04 Residus vegetals triturats



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 10 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

| CER | Descripció | CLA |
|--------|--|-------------|
| 200101 | Paper i cartró | no especial |
| 200102 | Vidre | no especial |
| 200108 | Residus biodegradables de cuines i restaurants | no especial |
| 200110 | Roba | no especial |
| 200111 | Teixits | no especial |
| 200113 | Dissolvents | especial |
| 200114 | Àcids | especial |
| 200115 | Àlcals | especial |
| 200117 | Productes fotoquímics | especial |
| 200119 | Plaguicides | especial |
| 200121 | Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri | especial |
| 200123 | Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs | especial |
| 200125 | Olis i greixos comestibles | no especial |
| 200126 | Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125 | especial |
| 200127 | Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses | especial |
| 200128 | Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127 | no especial |
| 200129 | Detergents que contenen substàncies perilloses | especial |
| 200130 | Detergents diferents dels especificats en el codi 200129 | no especial |



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 11 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

| | | |
|--------|--|-------------|
| 200131 | Medicaments citotòxics i citostàtics | especial |
| 200132 | Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131 | no especial |
| 200133 | Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries | especial |
| 200134 | Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133 | no especial |
| 200135 | Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos | especial |
| 200136 | Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135 | no especial |
| 200137 | Fusta que conté substàncies perilloses | especial |
| 200138 | Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137 | no especial |
| 200139 | Plàstics | no especial |
| 200140 | Metalls | no especial |
| 200141 | Residus de l'escurada de xemeneies | no especial |
| 200199 | Altres fraccions no especificades en cap altra categoria | - |

2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

| CER | Descripció | CLA |
|--------|----------------------------------|-------------|
| 200201 | Residus biodegradables | no especial |
| 200202 | Terra i pedres | no especial |
| 200203 | Altres residus no biodegradables | no especial |



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 12 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

2003 - Altres residus municipals

| CER | Descripció | CLA |
|--------|---|-------------|
| 200301 | Mescles de residus municipals | no especial |
| 200302 | Residus de mercats | no especial |
| 200303 | Residus de neteja viària | no especial |
| 200304 | Llots de fosses sèptiques | no especial |
| 200306 | Residus de la neteja de clavegueres | no especial |
| 200307 | Residus voluminosos | no especial |
| 200399 | Residus municipals no especificats en cap altra categoria | - |



| | |
|---|---------------------|
| PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL | PMA 11 |
| GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS | Pàgina 13 / 16 |
| | Ed. 14/05/13 Rev. 1 |

Annex 2. IMPMA 11.01 Full mensual de residus

| dia | vegetal | municipal | inert |
|-----------------|---------|-----------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| total | | | |
| total kg | | | |

Compostatge i Deixalles:



