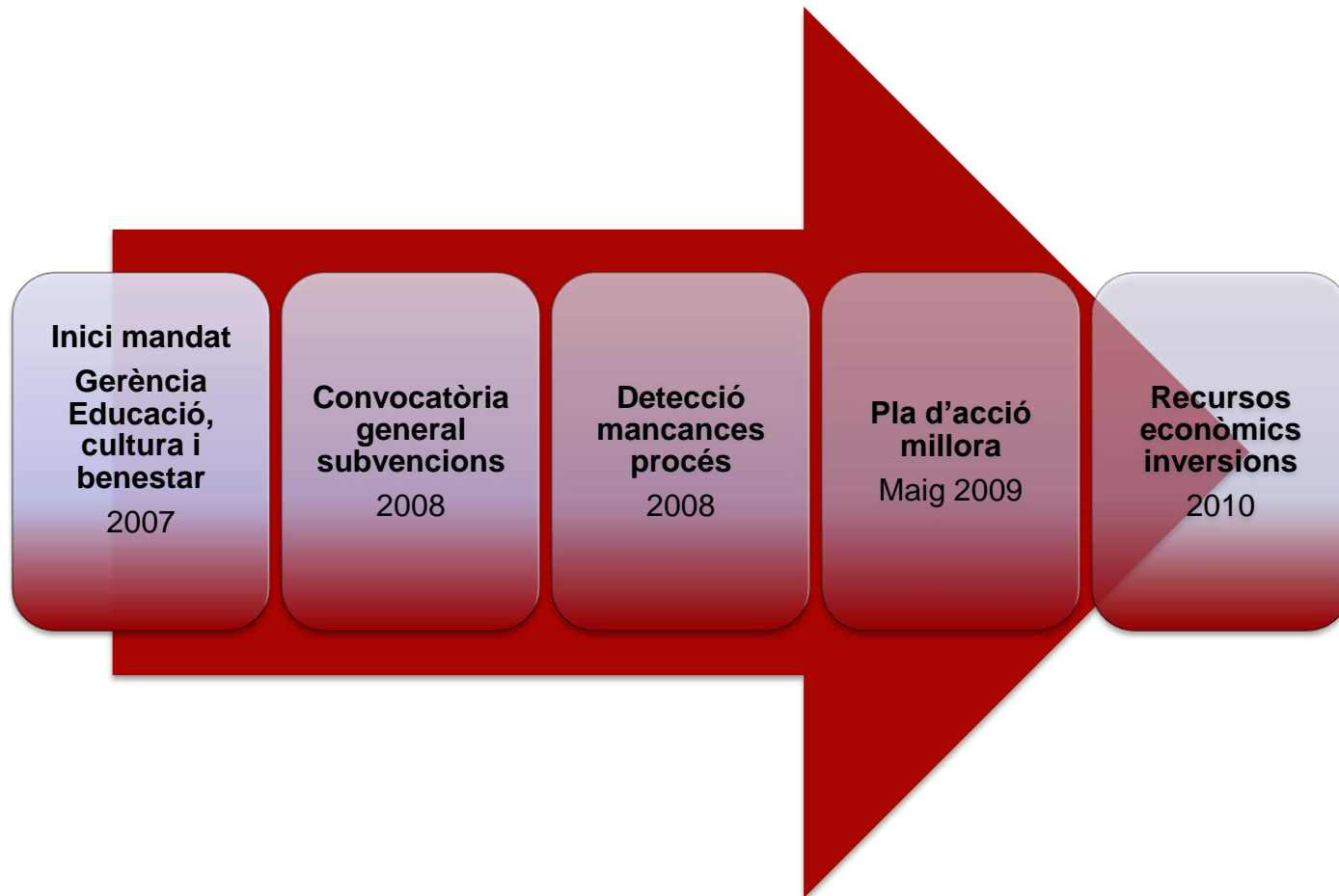


Projecte de millora del procés de subvencions

Desembre 2010





Millora procés:

Simplificació presentació sol·licitud

Facilitar valoració tècnica

Atorgament en dues fases

Millora prestacions fitxer entitats per actualitzar documents

Agilitar justificacions

Expedient electrònic

(e-Administració)

Sostenibilitat

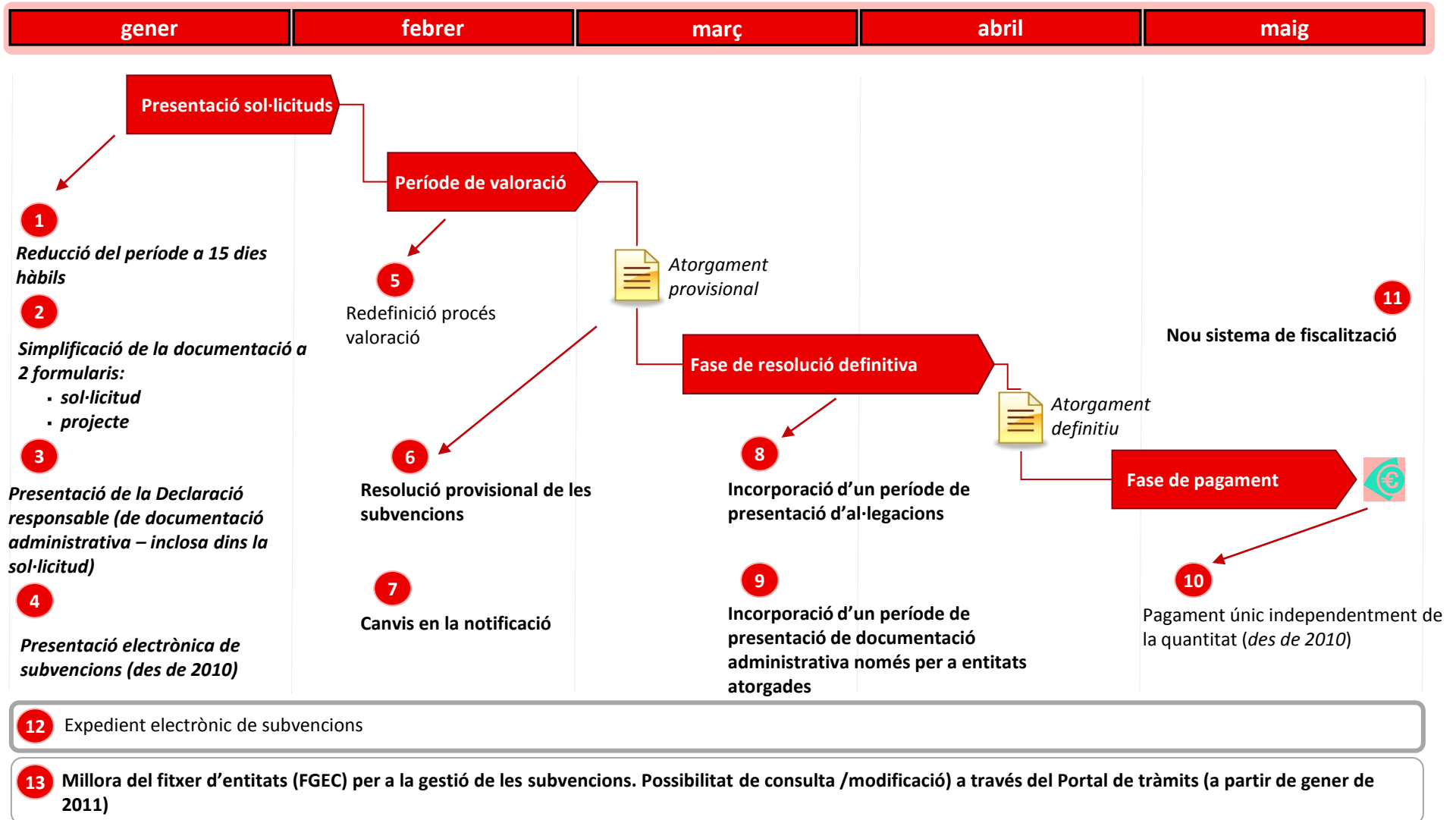
Integració altres administracions

Agilitat

Escurçar terminis de pagament

Principals canvis en el procés

2011



1 Presentació de sol·licituds

15 dies hàbils i simplificació de la documentació de sol·licitud

1. Convocatòria – QUAN?

- Període de presentació de sol·licituds a 15 dies hàbils
- Quantitat màxima a sol·licitar: la convocatòria podrà establir imports màxims a sol·licitar per modalitat i/o àmbit territorial

2. Documentació a presentar – COM?

Inicialment **NOMÉS** dos documents:

- Formulari sol·licitud (caldrà signar les 2 pàgines i s'inclou la **declaració responsable**, que és més àmplia que abans)
- Descripció del projecte.

Les novetats en la declaració responsable són:

- ✓ Declaració que totes les subvencions precedents atorgades han estat justificades i/o reintegrades
- ✓ Declaració de l'acceptació expressa de la subvenció en cas de no presentar al·legacions
- ✓ Declaració del règim d'IVA de la despesa subvencionable i la justificació
- ✓ S'han de signar les dues fulles del document

3. Presentació – ON?

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment als punts de registre indicats a les bases (en annex 3)
- A través del Portal de Tràmits www.bcn.cat (si disposeu de signatura electrònica)

2 Valoració

Canvis en el procés de valoració

- Per valorar el projecte caldrà que **l'entitat compleixi amb els requeriments de modalitat i els requisits de bases.**
- S'han **definit nous criteris de valoració**, tant generals com específics.
- S'han **reponderat els pesos dels criteris generals i específics.** L'entitat guanya pes.

Criteris generals (Entitat → 1 punt)	5	⇒	Criteris generals (Entitat → 2 punts)	6
Criteris específics	5		Criteris específics	4

3 Modificacions en el procés d'atorgament

Aquest any hi haurà un atorgament en dues fases:

1. Atorgament provisional
2. Atorgament definitiu

1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'**una única publicació al BOP**.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts**.
- c. Tanmateix, és en aquest període, si s'escau, quan podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- d. Heu de **consultar la publicació** directament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) o a través de la web municipal www.bcn.cat (Ajuntament > Informació administrativa > Subvencions). Us facilitarem la informació de la publicació via correus electrònics i avisos de sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).

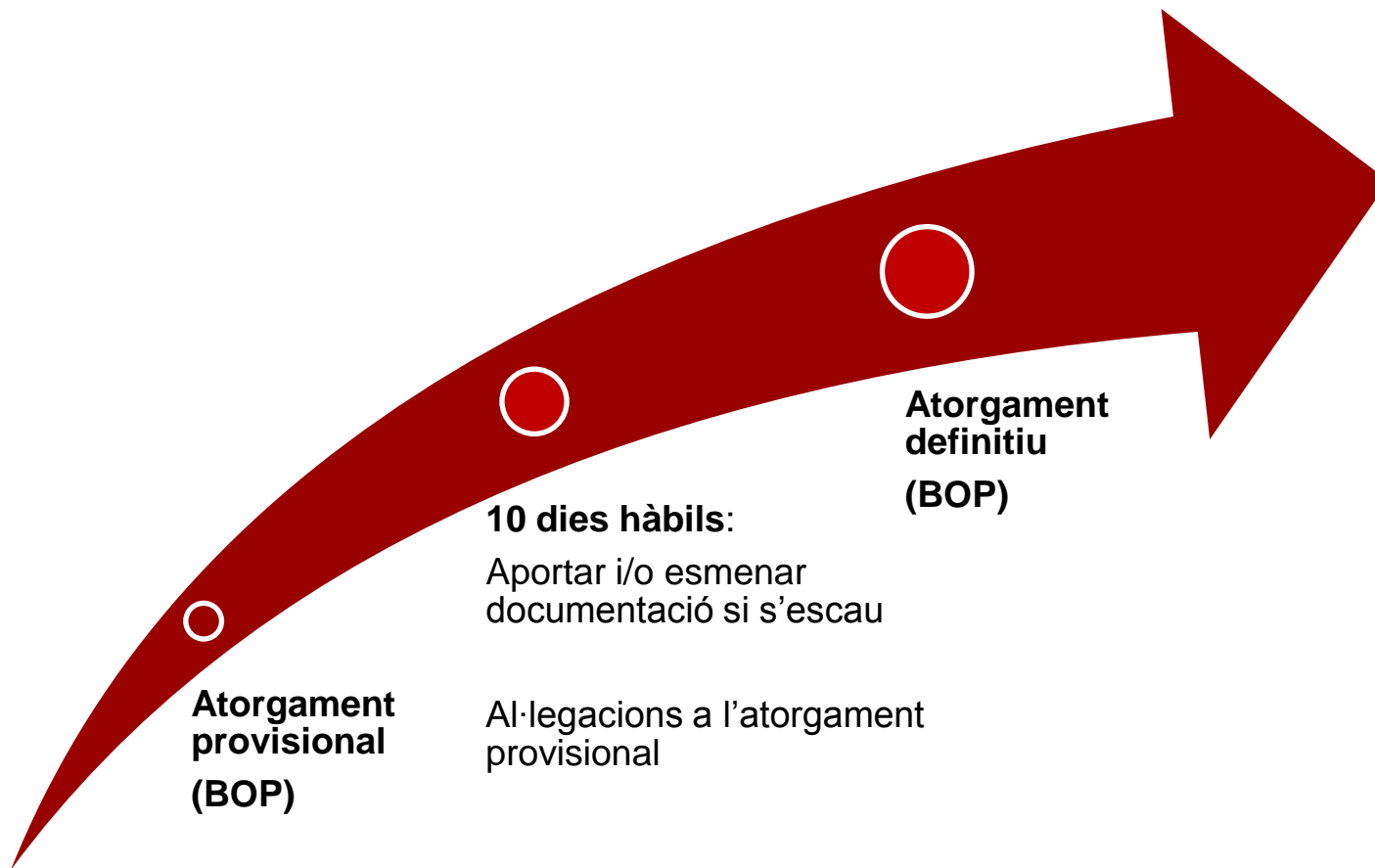
ALERTA! És imprescindible per tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.

3 Modificacions en el procés d'atorgament

2. Atorgament definitiu

- a. Un cop acomplerts els requisits es **publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional la llista de subvencions atorgades definitivament.
- b. Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats a la fase anterior.

3 Modificacions en el procés d'atorgament



4 Aportar i/o esmenar documentació

- ✓ **L'atorgament provisional** obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.
- ✓ En annex a la resolució d'atorgament provisional (BOP), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part del beneficiari.
- ✓ **Si la documentació de què ja disposa l'Ajuntament és vigent (Fitxer general d'entitats ciutadanes-FGEC) i l'entitat ha donat permís per a la consulta de dades a altres administracions (sol·licitud), el gruix de la documentació requerida, es reduirà.**

4 Aportar i/o esmenar documentació

Documents a sol·licitar (si l'Ajuntament no en disposa):

1. Documentació original a compulsar:
 - A. Estatuts de la persona jurídica
 - B. NIF/ CIF de la persona jurídica
 - C. DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del representant legal de la persona jurídica
 - D. Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
2. Documentació original a aportar:
 - E. Certificat positiu de l'Agència Tributària (AEAT)
 - F. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
 - G. Documents que certifiquin que NO existeixen deutes de tributs municipals (IMH)
 - H. Certificat de dades bancàries
3. No es publicarà en cap cas el requeriment per justificar subvencions concedides anteriorment per part de l'Ajuntament / ICUB / IBE, però que **caldrà tenir en compte que la justificació esmentada és un element imprescindible i necessari per a poder accedir a la nova subvenció**

5 El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes (FGEC)

S'ha portat a terme un desenvolupament al Portal de tràmits gràcies al qual, sempre i quan es disposi de **certificat digital**, es podrà:

- ✓ Consultar dades i documentació a través de la **Carpeta del professional**
- ✓ **Proposar modificacions de dades bàsiques de l'entitat a través del portal.**
- ✓ **Aportar la documentació administrativa de referència a les OAC's o punts de registre habilitats.**

Per tant, és fonamental:

- 1. Tenir vigent la documentació de l'entitat al Fitxer d'Entitats evitarà haver de portar la documentació administrativa entre la concessió provisional i la definitiva**
- 2. Saber que a través del Portal de tràmits, sempre amb certificat digital, serà possible proposar modificacions de certes dades bàsiques (a partir del 10 de gener de 2011)**

6 Justificació

Les entitats només hauran de presentar factures en el percentatge establert i quan els hi siguin requerides

Sistema de fiscalització a partir de 2011

Subvencions < 60.000 euros, compte justificatiu simplificat, consistent en:

Memòria econòmica simplificada, que conté:

- Balanç d'ingressos i despeses.
- Relació de factures.

Memòria d'actuació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts.

Subvencions igual o > 60.000 euros, compte justificatiu amb informe d'auditor, consistent en:

Memòria econòmica amb compte d'auditor, que conté:

- Balanç d'ingressos i despeses
- Relació de factures
- Informe d'un auditor de comptes

Memòria d'actuació de l'activitat realitzada i resultats obtinguts

A la convocatòria s'indicarà el percentatge de factures que es podran requerir per l'Ajuntament per cada àmbit.

8 Punts de registre per presentar sol·licituds

Punt de registre	Adreça	Horari
OAC Districte de Ciutat Vella	c/ Ramelleres, 17	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08:30 h a 14:30 h Dijous de 08:30 h a 20:00 h (últim torn a les 19.30h)
OAC Districte de l'Eixample	c/ Aragó, 328	
OAC Districte de Sants-Montjuïc	c/ Creu Coberta, 104	
OAC Districte de Les Corts	Plaça Comas, 18	
OAC Districte de Sarrià-Sant Gervasi	c/ Anglí, 31	
OAC Districte de Gràcia	Plaça de la Vila de Gràcia, 2	
OAC Districte d'Horta-Guinardó	Lepant, 387	
OAC Districte de Nou Barris	Plaça Major de Nou Barris, 1	
OAC Districte de Sant Andreu	Plaça Orfila, 1	
OAC Districte de Sant Martí	Plaça Valentí Almirall, 1	

Punt de registre	Adreça	Horari
OAC Plaça Sant Miquel	Plaça Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabtes de 08:30h a 20:00h
Institut de Cultura de Barcelona	Palau de la Virreina, c/ La Rambla, 99	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres, de 8.30 h a 15:00 h Dijous de 8:30h a 17:30h
Institut Barcelona Esports	Av. de l'Estadi, 40 Annex Piscines Municipals Bernat Picornell	De dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h
Medi Ambient	c/ Torrent de l'Olla, 218-220, 4a	De dilluns a divendres de 9.30h a 14:00 h
Prevenió, Seguretat i Mobilitat	c/ Guàrdia Urbana, 2-4, 1a	De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00 h i Dimarts i dijous de 16h a 17.30h Divendres de 9h a 14h

SERVEI D'ATENCIÓ DISTRICTE DISTRICTE HORTA-GUINARDO

A partir del 31 de gener:

Horari d'informació:

Matins: de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores

Tardes: dilluns de 16h a 17,30 h

La persona referent: Sra. Angeles Vázquez al telf. 93 291 67 94