



Ajuntament
de Barcelona

Justificació subvencions ICUB

Preparació de la documentació

Tramitació telemàtica



El procediment

Preparar la documentació

- Instància de justificació, memòria d'actuació i memòria econòmica
- Factures, comprovants de pagament i declaració jurada de factures originals.

Prèviament al tràmit

- Identificació digital
- Preparar l'ordinador pel tràmit

Tramitar la documentació

- Tràmit telemàtic
- Registre genèric

Revisió de la documentació

- Requeriments d'esmena

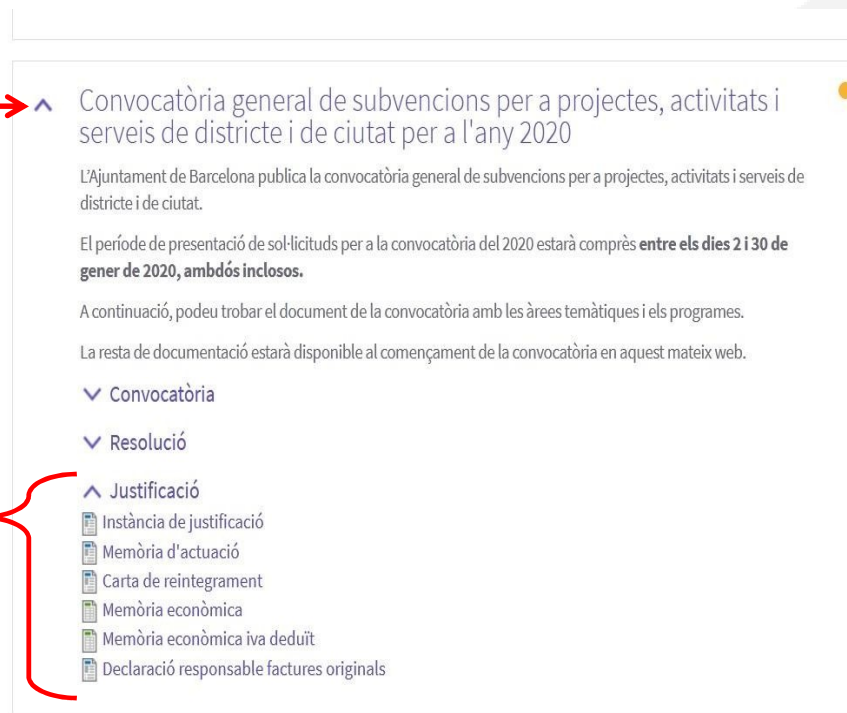
01. Preparació de la documentació

Descarrega de la documentació.

Buscar la convocatòria corresponent dins la pàgina web de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona

Descarregar la documentació i desar-la a l'ordinador, per poder començar a emplenar-la.

COMPTE: els noms dels documents hauran de ser com més curts millor i sense símbols, i fàcilment identificables.



Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2020 estarà comprès **entre els dies 2 i 30 de gener de 2020, ambdós inclosos**.

A continuació, podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

La resta de documentació estarà disponible al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

- ▼ Convocatòria
- ▼ Resolució
- ▲ Justificació
 - Instància de justificació
 - Memòria d'actuació
 - Carta de reintegrament
 - Memòria econòmica
 - Memòria econòmica iva deduït
 - Declaració responsable factures originals

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

01. Preparació de la documentació

Cercar codi de la subvenció.

Ens demanaran en diversos documents el codi de la subvenció. Val la pena buscar-lo en primer moment. El trobarem a la resolució de la convocatòria:

NIF	Persona Jurídica o Persona física	Nom del projecte	Programa	Codi subvenció	Punts Obtinguts	Import proposat
G63733059	ASOCIACION CULTURAL MISCELANEA PARA	ACTIVITATS 2020 MISCELANEA	Ab 11	20S00813-006	5,550	8.000,00
G63865315	JISER REFLEXIONS MEDITERRANIES	Programa d'Activitats Jiser 2020	Ab 11	20S00303-006	5,900	8.000,00
G64031586	HABITUAL VIDEO TEAM	FLUX 2020 festival de vídeo d'autor	Ab 11	20S00305-006	5,300	5.000,00
G64319072	ASSOCIACIO KONICLAB	KONICLAB/KONICHTHR ACTIVITATS CULTURA DIGIT20	Ab 11	20S00443-006	6,075	5.000,00
G64561400	ASSOCIACIO CULTURAL ENMEDIO	El Centro de Enmedio	Ab 11	20S00310-006	8,025	3.000,00
G64643547	IDENSITAT ASSOCIACIO D'ART CONTEMPO	SOUNDS OF OUR CITIES. NEXES	Ab 11	20S00439-006	5,950	7.000,00
G65269185	ASSOC. CULT. HOMESSESSION ARTS VISUA	Homesession, Activitats 2020	Ab 11	20S00317-006	7,350	10.000,00
G65270589	HALFHOUSE	Halfhouse.Programa d'activitats 2020	Ab 11	20S00434-006	5,500	7.000,00

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. Instància de justificació.

➤ Hem d'emplenar totes les dades que ens demana el document.

➤ No ens oblidem d'informar del règim d'IVA de l'entitat i de marcar la declaració responsable.

➤ Recordeu que tots els documents han d'estar signats.

Ajuntament de Barcelona

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ 2020
atorgada per: _____

Indiqueu aquí per on caldrà dirigir-se i indicar que cal entregar la subvenció.

DADAS IDENTIFICATIVAS DE LA SUBVENCIÓN

Nom de la persona jurídica/entitat beneficiària: _____

Codi de subvenció o Núm. expedient: _____

Nom del projecte subvencionat: _____

Import de la subvenció atorgada: _____ euros

Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____

PERSONA REPRESENTANT

El Sr. / La Sra. _____

amb DNI/NIE número: _____

en qualitat de representant legal de la persona jurídica: _____

amb NIF número: _____

DECLARA:

a) Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta.

☐ Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, etc.).

☐ Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada.

☐ Relació classificada dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.

☐ Estat representatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.

☐ Factures originals degudament diligenciades amb la frase "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Institut ... amb número de subvenció ... i per un import de ...". la subvenció atorgada, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

Als efectes de la justificació, en el cas de presentació de factures electròniques, caldrà adjuntar una declaració jurada de la persona beneficiària o representant legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres impressions de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i amb les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques).

☐ Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi marcat l'apartat d) d'aquesta declaració.

☐ En el cas de subvencions d'import atorgat inferior a 60.000 euros, els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros en el cas d'execució

Ajuntament de Barcelona

d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.

b) En relació al règim d'IVA:

Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

☐ NO s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es prenen com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.

☐ SI s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es prenen com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduït.

☐ Si s'ha aplicat una regla de prorata i el percentatge d'IVA deduït és del ____ %

c) Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que justifica les dades que es detallen en els annexos adjunts i que s'han relacionat en l'apartat a) per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Barcelona o els altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

d) Que l'activitat ha estat totalment justificada (Marqueu aquesta casella en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat, i per tant no s'hagi d'omplir l'annex 4)

☐ Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import de la subvenció de que li va ser atorgada i en conseqüència no correspon cap reintegrament.

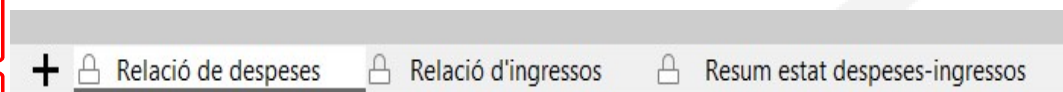
Barcelona,

Signatura de la persona física beneficiària o de la persona representant legal de la persona jurídica

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

➤ La memòria econòmica és un document en format Excel compost per 3 pestanyes, que hem d'emplenar.



- 1) Relació dedespeses
- 2) Relació d'ingressos
- 3) Resum estatdespeses-ingressos

➤ Emplenant la capçalera amb les dades del projecte a la pestanya de "Relació de despeses" es duplicarà la informació a les altres pestanyes. S'ha de complimentar correctament.

A screenshot of the header form in the 'Relació de despeses' tab. The form is divided into two sections. The top section contains three rows of input fields: 'Persona física/jurídica beneficiària:', 'Codi de subvenció:', and 'Nom del projecte subvencionat:'. The bottom section contains three rows of input fields: 'Import total del projecte:', 'Import de la subvenció atorgada:', and 'Període d'execució del projecte subvencionat:'. The last two rows have a column for units: 'euros' and 'a'.

Persona física/jurídica beneficiària:	
Codi de subvenció:	
Nom del projecte subvencionat:	
Import total del projecte:	euros
Import de la subvenció atorgada:	euros
Període d'execució del projecte subvencionat:	a

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

- És imprescindible emplenar la declaració jurada de la memòria econòmica:

		Subtotal M	0,00 €	0,00 €
TOTAL DESPESES		TOTAL	0,00 €	0,00 €

El Sr./Sra. (indicar el nom i cognoms de la **1** representant que signa la justificació) amb DNI/NIE (ind **2** n. DNI) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar r noms) amb NIF (ind **3** n. NIF).

CERTIFICA que els rebuts/tiquets que s'han identificat com a tals en el camp d'observacions corresponen a despeses generades per l'esmentada activitat, que pels seus imports i característiques no han pogut ser objecte de factura; que els justificants relacionats imputats al projecte/activitat/servei subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats; que custodiarà la documentació suport que ho acredita; que aquesta documentació es troba a disposició de l'Ajuntament de Barcelona o dels altres ens municipals en els arxius d'aquesta Entitat, durant un període mínim de 4 anys a comptar des de la data de presentació de la present justificació.

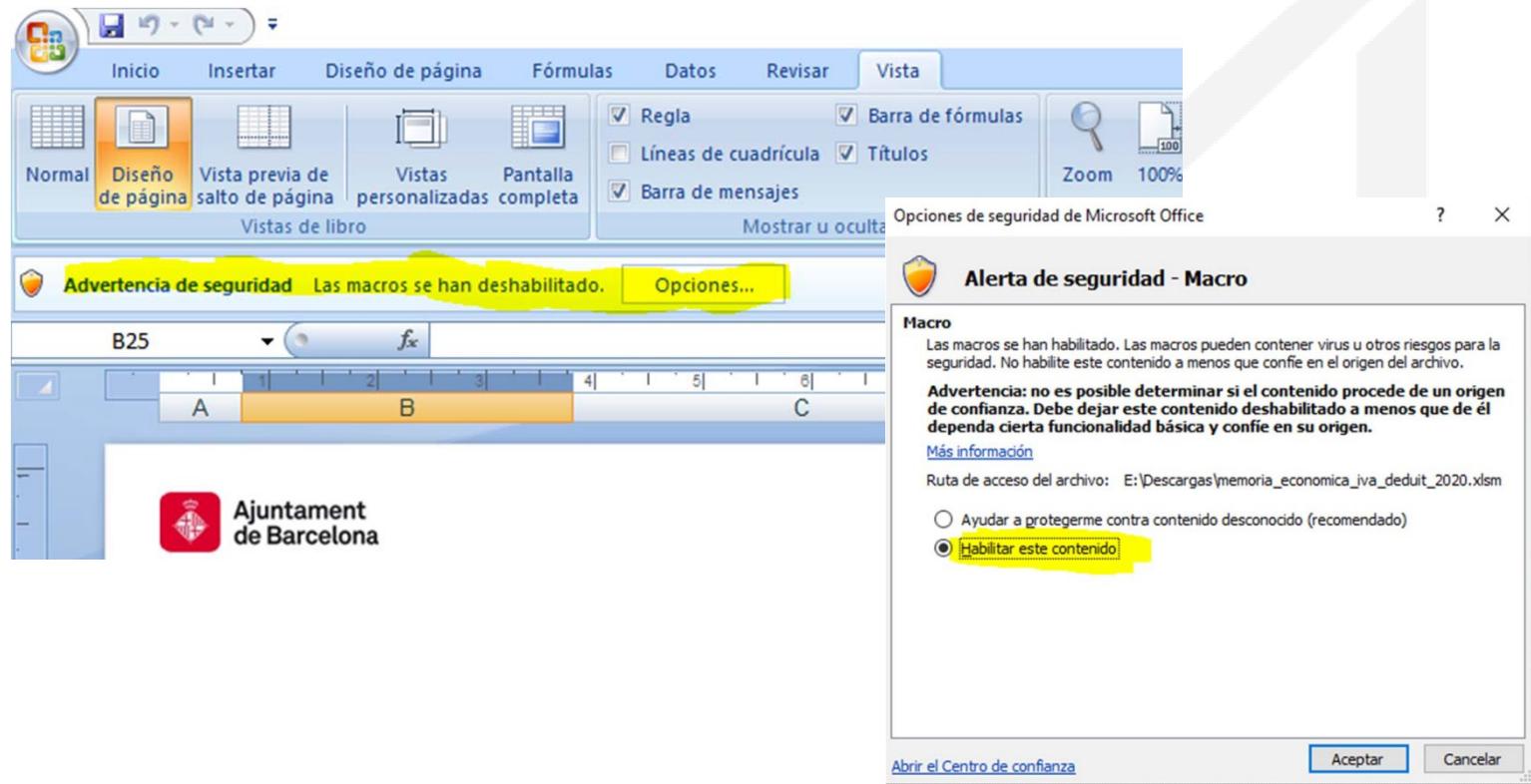
Població i data: **5** Signatura **6**

1. Nom del representant que signa el document
2. DNI del representant
3. Nom del beneficiari (entitat)
4. CIF del beneficiari (entitat)
5. Lloc i data de la signatura
6. Signatura del representant

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

Activar les macros i afegir línies:



1. Cliquem la cel·la verda
2. Cliquem la cel·la gris "Inserir línies"

[illegible]

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

La relació de despeses haurà de contenir totes les despeses relacionades amb el projecte.

- Informarem del número de factura, el concepte, l'emissor i la data d'emissió.
- També indicarem l'import total de la factura.
- La columna percentatge d'IVA deduït indicarem l'IVA que ens hem deduït de la factura.
- Import després de deduïr l'IVA. Si ens deduïm tot l'IVA serà la base imposable. Si tenim una prorrata de l'IVA serà la base imposable més l'IVA que no ens hem deduït.
- **Import imputable (dedicat) al projecte:** És l'import de la factura que forma part del projecte total.
- **Import imputable a la subvenció municipal:** Aquelles factures i imports que imputarem a la subvenció. La seva suma serà igual a l'import de la subvenció atorgada.

[illegible]

[illegible]

A la relació d'ingressos informarem de tots els ingressos relacionats amb el projecte.

Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat						
(o) nòm. d'ordre	Concepte de l'ingrés Inserir línies (per sobre d'una cel·la verda, que ho d'estar seleccionada)	Emissor de l'ingrés		Data de cobrament (dd/mm/yyyy)	Import	Observacions
		NIF	Nom	(2)	euros	
A. Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona ⁽¹⁾						
					Subtotal A	0,00 €
B. Subvencions d'altres administracions						
					Subtotal B	0,00 €
C. Aportacions d'ens privats						
					Subtotal C	0,00 €
D. Recursos propis de l'entitat						

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

A l'estat de despeses i ingressos omplirem les caselles de la previsió inicial.

La resta de caselles s'hauran autoemplenat quan hem complimentat les altres pestanyes.

IMPORTANT:

➤ El resultat del balanç entre despeses i ingressos haurà de ser de 0 €

➤ Si hi ha hagut desviacions en el projecte haurem d'informar-ho a la casella corresponent.

Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada (*)			
Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte: euros	
Codi de subvenció:		Import de la subvenció atorgada: euros	
Nom del projecte subvencionat:		Període d'execució del projecte subvencionat: a	

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat			Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat		
Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada (1)	Despeses realitzades (2)	Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada (1)	Ingressos obtinguts (2)
A. Recursos Humans (retribucions, S.Social)		- €	A. Subvencions municipals		- €
B. Loguers (materials, infraestructures etc.)		- €	B. Subvencions d'altres administracions		- €
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)		- €	C. Aportacions d'ens privats		- €
D. Comunicacions (telèfon, fax, correus)		- €	D. Recursos propis de la persona jurídica (l'entrat)		- €
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		- €	E. Taquillatge		- €
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)		- €	F. Quotes d'inscripció		- €
G. Transport - Missatgeria		- €	G. Venda de Productes		- €
H. Publicitat i Propaganda		- €	H. Publicitat i/o Esponsorització		- €
I. Assurances		- €	I. Altres ingressos		- €
J. Alojament i dietes		- €	Total Ingressos	- €	- €
K. Viatges i desplaçaments		- €	% finançament municipal (3)	- %	- %
L. Treballs i reanuncis per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		- €			
M. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors, com per exemple amortitzacions dels béns adquirits, etc)		- €			
Total Despeses		- €			

Previsió inicial		Real	
Diferència Ingressos - Despeses			- €
Desviació de Despeses (4)		Desviació d'Ingressos (5)	
Import	% (6)	Import	%
- €	0,00%	- €	0,00%

Explicar els motius pels quals existeix una desviació entre la despesa prevista en la sol·licitud de subvenció i la finalment realitzada, així com entre els ingressos previstos i els obtinguts.

B./Sr./Sra. (indicar el nom i cognoms de la persona representant que signa la justificació) amb DNI/NIE (indicar el núm. DNI) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar nom i cognoms) amb NIF (indicar núm. DNI).

DECLARA que en relació al projecte/activitat/servei subvencionat s'han produït els ingressos i despeses que figuren en el present document, i que les desviacions respecte al pressupost inicial s'han produït per les motivacions a dat esmentades, i perquè així consti, als efectes de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció concedida, signo la present declaració responsable.

Població i data: _____

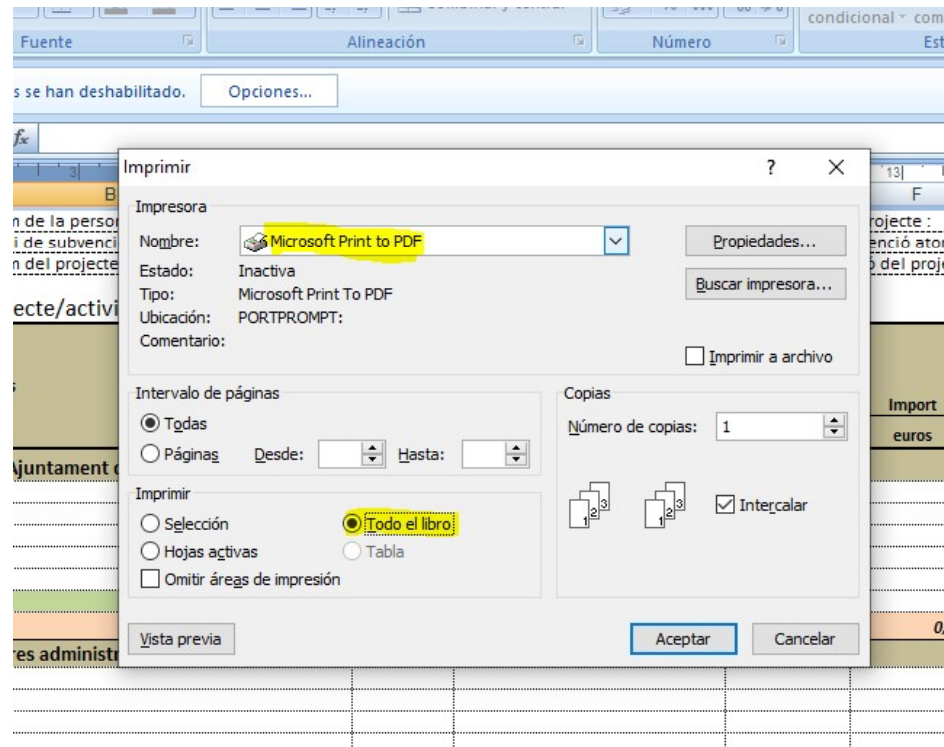
Signatura _____

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. La memòria econòmica.

Per imprimir la memòria econòmica ho farem amb una impressora PDF, i per tal de que se'ns imprimeixin correctament totes les pestanyes haurem de seleccionar la opció: **Imprimir tot el llibre**.

Recordeu desar el document amb un nom senzill, curt i sense caràcters especials.



01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. Factures i comprovants de pagament

Prepareu els documents fiscals:

- Factures en paper o tiquets, que haureu d'escanejar.
- Factures en format electrònic.
- Comprovants de pagament.

IMPORTANT:

- Aquests documents han d'estar **a nom de l'entitat** amb el seu NIF.
- Han d'estar compresos **dins les dates d'execució del projecte**.
- Si us plau, agrupeu les factures i els comprovants **en un sol document i endreçats**.
- Els **tiquets** no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 €.

Per unir documents: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. Declaració responsable

S'ha d'omplir i signar la Declaració Responsable.

És molt important entregar-la juntament amb les factures, ja que és el document que garanteix a l'Administració Pública que la justificació és formalment correcta i que no s'han utilitzat les factures de manera per justificar més d'una subvenció.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF núm. als efectes de la justificació de la subvenció
núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques).

Barcelona, a de de 2019

01. Preparació de la documentació

Emplenar la documentació. Carta de reintegrament

La carta de reintegrament s'ha d'emplenar només si s'escau:

Reintegrament parcial: En cas de no poder justificar la totalitat del projecte realitzat i que la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona superés el 50% de l'import total del projecte (el 80% amb les mesures extraordinàries de la COVID-19)

Reintegrament total: En cas de no haver realitzat el projecte.

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats

En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat d) de la declaració) no cal emplenar i presentar aquest document.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom de la persona jurídica/física beneficiària: _____

Codi de subvenció: _____

Nom del projecte subvencionat: _____

Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____

Import de la subvenció atorgada: _____ euros.

PERSONA REPRESENTANT

El Sr./La Sra.: _____

amb DNI/NIE número: _____

en qualitat de representant legal de l'entitat: _____

amb NIF: _____

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

☐

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de _____ euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de _____ euros en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona /ICUB/IBE/IMP/IMEB/IMSS.

☐

(Marqueu aquesta opció en el cas que NO s'hagi realitzat el projecte)

Que no s'ha dut a terme el projecte subvencionat, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona /ICUB/IBE/IMP/IMEB/IMSS, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

02. Prèviament al tràmit. El certificat digital.

Les associacions del teixit associatiu són ENTITATS JURÍDIQUES (tenen NIF i activitat econòmica).

Per aquest motiu, totes les entitats del teixit associatiu han de tenir un Certificat Digital de Representant d'una Entitat Jurídica de l'FNMT.

Per a una associació és l'única identificació vàlida a tots els efectes.

Igual que l'Ajuntament, també les altres administracions (Generalitat, Hisenda, TGSS), mantenen oberts amb les entitats NOMÉS canals de notificació electrònica.

Heu de fer servir el mateix certificat digital que vau utilitzar per fer la sol·licitud.

02. Prèviament al tràmit.

Buscar el número de tràmit.

En el moment de realitzar la sol·licitud, un cop finalitzada, apareixia el justificant de registre. En aquest justificant hi trobareu el **número de tràmit**. El necessiteu per annexar documents.

Ajuntament  de Barcelona

Dades de registre	
Número de registre	2020000225
Data de presentació	02/01/2020 13:05:41

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms	SILVANO AVERSANO		
Domicili	Pg. DE LA MARELLA	Número, Pis i Porta	365
Població	BARCELONA	Província	
Telèfon		E-mail	
NIF		Fax	
En representació de			

COMPTE:

Hi ha un

“Número de registre”

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sra. Alcalde de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Aj. de Barcelona - Subvencions per a entitats

DADES DE LA SOL·LICITUD

El número de referència del tràmit és: 46804233-28
Nom del projecte: Districtes_Digitals
Persona responsable del projecte:
Lloc de realització: Barcelona
Despesa total del projecte: 2 Euros
Import sol·licitat: 1 Euros
Data d'inici: 02-01-2020

i un

“Número de referència del tràmit”

02. Prèviament al tràmit.

Preparar l'ordinador. Nativa Valid.

Preparar l'ordinador significa també **descarregar i tenir instal·lada** l'aplicació [Nativa Signador](#) de l'AOC. Aquesta aplicació, que actualment funciona amb Chrome, Edge i Internet Explorer (en sistema Linux, amb Safari i Chrome), us permet *signar* la sol·licitud, just abans d'enviar la informació definitiva del tràmit encurs.

Consta de 2 passos: Instal·lar nativa i Validar nativa. Heu de fer els dos passos perquè funcioni correctament.

En el moment d'instal·lar l'aplicació, us aconsellem que desactiveu l'antivirus i/o que accepteu el risc, en el cas que el vostre sistema us informés del perill (si se us obre una finestra, accepteu la instal·lació).



03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través del tràmit telemàtic

Dins de la pàgina, aneu a buscar la convocatòria a la que voleu annexar la justificació.

Dins de *Convocatòria*, trobareu l'enllaç al tràmit.

Home L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

^ Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2020 estarà comprès **entre els dies 2 i 30 de gener de 2020, ambdós inclosos**.

A continuació, podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

La resta de documentació estarà disponible al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

Per adjuntar documentació addicional a una sol·licitud enregistrada, cal accedir a l'apartat "Annexió de documents" amb el mateix número de referència del tràmit de la sol·licitud.

- ✓ Convocatòria
- ✓ Resolució
- ^ Justificació
 - Instància de justificació
 - Memòria d'actuació
 - Carta de reintegrament
 - Memòria econòmica
 - Memòria econòmica iva deduït
 - Declaració responsable factures originals
- Tràmit

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través del tràmit telemàtic

Premem “Iniciar tràmit” i ens identifiquem amb el certificat digital.

Seguidament ens apareixeran aquestes opcions, premerem “Annexió de documents a sol·licituds enregistrades i continuar.

The image shows three panels of a web form, each with a red arrow pointing to a 'Continuar' button. The third panel is circled in red.

Descripció del projecte
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través del tràmit telemàtic

A la següent pantalla informarem de les dades que ens demani el formulari.

En aquest punt haurem de posar el número de tràmit que hem cercat anteriorment.

AJUNTAMENT DE BARCELONA [ES] <https://w30.bcn.cat/APPs/portaltramits/formulari/ptbannexsolajusubi/T114i/init/ca/default.html?>

Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

☒ Persona física

☐ Persona jurídica

Qui sou? *

☒ Sóc la persona sol·licitant

☐ Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom *: SILVANO

Cognoms *: AVERSANO

Document d'identificació

Tipus *: Permis de residència

Número *: X3768226K

Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Fax :

Correu electrònic *:

Web : www.adreça.domini

Dades del tràmit

Número de referència del tràmit *: -

[Continuar](#)

d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes](#) [Incidències](#)

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través del tràmit telemàtic

Un cop dins del procediment, i després de revisar que què les dades són les correctes, feu clic a *Continuar*.

AJUNTAMENT DE BARCELONA [ES] <https://w30.bcn.cat/APPs/portatramits/formulari/ptbannexsolajusubi/T114i/continuar/ca/default.html?&stepName=viewFormulariStep>

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Benvingut SILVANO

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

Pas 1 **Pas 2** **Pas 3**

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms: SILVANO AVERSANO

Permís de residència: X3768226K

• **Dades de contacte:**

Telèfon principal: 654436178

Correu electrònic: saversano@coopelafabrica.cat

• **Dades del tràmit**

Núm. ref : 37623531 - 30

Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, convocatòria 2019

Data creació: 02/01/2019

Estat: Assignada

[Modificar informació](#) [Continuar](#)

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través del tràmit telemàtic

Adjunteu els documents, abans d'avançar, en la fase de signatura del tràmit que acabeu de presentar.

Tingueu en compte que es poden entregar 3 documents en cada tràmit.

Depenent de la quantitat de documentació que hagueu d'annexar, haureu de repetir el tràmit varies vegades.

Recordeu que els documents no poden superar els 3MB, han d'estar en format PDF i no contenir caràcters especials.

AJUNTAMENT DE BARCELONA [ES] <https://w30.bcn.cat/APPs/portalttramits/formulari/ptbannexsolajusubi/T114i/confirm/ca/default.html?&stepName=viewConfirmFormulariStep>

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Documents a annexar

Document 1

Descripció doc 1 *:

Document 1 *:

Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 2

Descripció doc 2 :

Document 2 :

Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Document 3

Descripció doc 3 :

Document 3 :

Navega...

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

Continuar

Benvingut SILVANO

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través de registre genèric

Si per algun motiu no podeu annexar la justificació al tràmit telemàtic, ho podeu fer a través de registre genèric: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

The screenshot shows the 'Seu electrònica' (Electronic Office) website of the Ajuntament de Barcelona. The browser address bar shows the URL: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>. The website header includes the 'www.barcelona.cat' logo, a search bar, and a language selector set to 'Català'. A blue banner at the top provides information about COVID-19 measures. Below the header, the main navigation bar includes links for 'SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA', 'PUBLICITAT OFICIAL', 'REGISTRES PÚBLICS', and 'REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS'. The 'Registre electrònic' section is active, displaying a message about the General Register's purpose. A grey box titled 'Instància genèrica per internet' contains instructions for using the generic online form, including a warning to verify the request is appropriate and a note that a receipt will be sent upon submission.

Seu electrònica / Registre electrònic

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital (comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics)

Abans però...

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al llistat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament.

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

🔗 Accés a la instància telemàtica genèrica

🔗 Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques

03. Tràmit telemàtic.

Entrega telemàtica de la justificació a través de registre genèric

És absolutament necessari que, dins del tràmit d'instància genèrica, identifiqueu molt bé l'*assumpte* de la comunicació i que n'indiqueu el destí a *petició*, després d'explicar-ne la raó a *exposició de fets*. A la fase següent podreu pujar la documentació.

Recomanem que ens feu arribar també el justificant de registre a subvencions_icub@bcn.cat

Assumpte ? ⓘ

Indiqueu de manera breu el tràmit que voleu realitzar. Teniu una limitació de 200 caràcters. *:

Exposició de fets i raons

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició. Teniu una limitació de **2000 caràcters**. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:

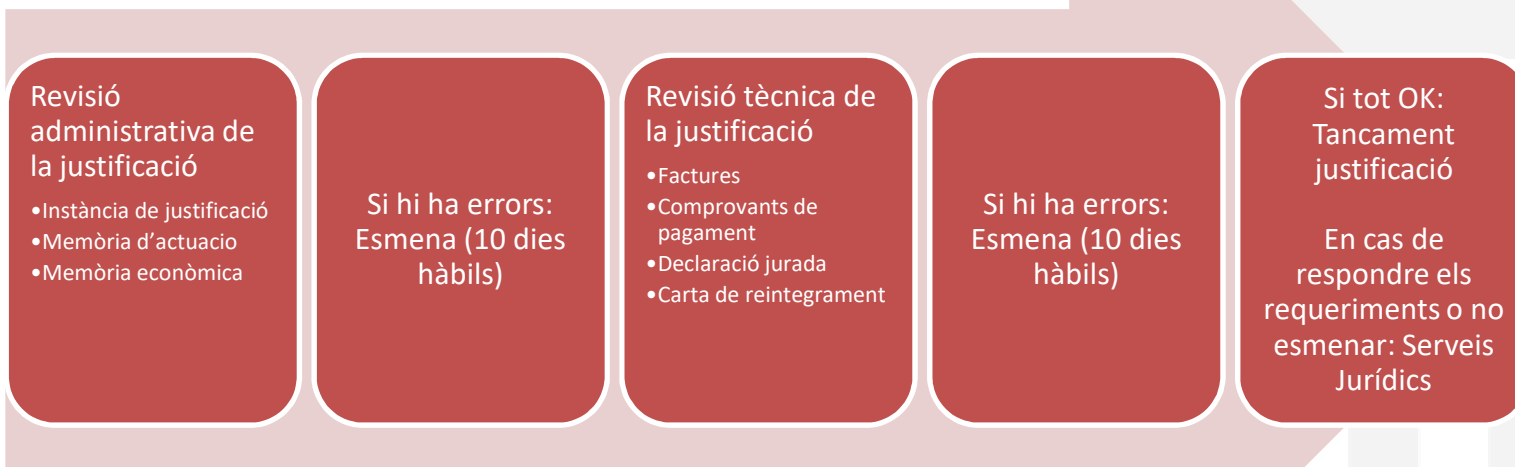
Petició

Concreteu aquí la petició de la manera més clara i breu possible. Teniu una limitació de **2000 caràcters**. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:

04. Revisió de la documentació. Requeriments d'esmena

Un cop entregada la documentació de la justificació, l'equip de subvencions la revisarà:

ESTIGUEU ATENTS ALS REQUERIMENTS!



Informació basada en el material divulgatiu preparat per la La cooperativa La Fàbric@ per el projecte “Nou Barris Digital”.

<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2019/10/04152442/Justificaci-Telematica-NB-03-febrer-21.pdf>

