

## JUSTIFICACIÓ

**Justificació de les subvencions atorgades a la “Convocatòria General 2020” i a la “Convocatòria Extraordinària per a pal·liar els efectes de la Covid-19”**

En cas que el mateix projecte s’hagi presentat a la Convocatòria General 2020 i a la Convocatòria Extraordinària per pal·liar els efectes de la Covid-19

**S’hauran de justificar les dues convocatòries separatament.**

El pressupost total del projecte serà el mateix però les factures que s’imputin a la justificació de l’import percebut a la Convocatòria General no podran ser les mateixes que s’imputin per la justificació de l’import percebut a la Convocatòria Extraordinària.

En cas d'utilitzar una mateixa factura per justificar l'import subvencionat en les dues convocatòries, s'haurà de fer constar en la declaració jurada i s'haurà d'indicar l'import imputat de la factura a cada convocatòria.

## Termini de la justificació

**Dos mesos des de la finalització del projecte**

La justificació s’ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos **des de la finalització del projecte subvencionat**. Aquest termini comença a comptar a partir de la data de finalització indicada a la sol·licitud de la subvenció o en el document de reformulació o modificació.

## Termini de la justificació en cas d’haver modificat o reformulat el projecte

En el cas que s’hagi notificat una modificació de la data d’execució a través de la modificació o reformulació, **es comptabilitzarà el termini de justificació a partir de la nova data indicada.**

## Percentatge subvencionable

- En la Convocatòria General 2020, en base al Decret d’Alcaldia de 22 d’abril de 2020, l’import màxim subvencionable per part de l’Ajuntament de Barcelona s’amplia fins al **80% del pressupost total de projecte**.
- En cas que no es pugui justificar el percentatge de finançament sol·licitat, el beneficiari haurà de reintegrar l’import no justificat que correspongui.
- **En cas d’haver presentat el mateix projecte a la Convocatòria General 2020 i a la Convocatòria Extraordinària**, la suma dels imports subvencionats no podrà superar el 80%

## Import que cal justificar


**S’ha de justificar l’import total del projecte però només cal aportar les factures i comprovants de pagament de l’import subvencionat.**

Igualment, en el moment de la justificació s’hauran d’aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l’import subvencionat, i aquestes han de referir-se a despeses efectuades durant la durada del projecte subvencionat.

## Declaració responsable

En el cas de la presentació telemàtica de la justificació, caldrà adjuntar una declaració jurada del/la beneficiari/ària i/o representant legal de l’entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques).

És important marcar i complimentar totes les declaracions responsables que apareixen als documents de justificació.

Declaració responsable 

## Documents de la justificació

Instància	Memòria d’actuació	Memòria econòmica IVA deduït IVA no deduït	Declaració responsable	Factures i comprovants de pagament per import de la subvenció atorgada
-----------	--------------------	--	------------------------	--

Documents descarregables: [aquí](#)

## Forma de presentació de la justificació

- **Cal presentar la justificació amb la mateixa modalitat utilitzada en la sol·licitud de la convocatòria.**
- La presentació telemàtica s’ha de realitzar amb el certificat de l’entitat o del representant d’aquesta. En cas que no sigui possible cal presentar un certificat en el que s’indiqui que el representant atorga poders a la persona que realitza la presentació.

### Recordatori:

A partir de la convocatòria 2021, tant les **persones físiques com les persones jurídiques tenen l’obligació de presentar els documents relatius a la Convocatòria General de Subvencions de manera telemàtica.**

## PROBLEMES AMB EL TRÀMIT TELEMÀTIC?



- La presentació telemàtica s'ha de realitzar amb una **identificació digital vàlida**:
  - CD de la FNMT
  - IDCat
  - IDCat Mòbil
  - Cl@ve
  - DNI Electronic
  - Altres identificacions vàlides
- Tota la documentació que s'aporti o que es requereixi s'haurà de presentar a través del **tràmit telemàtic** de la convocatòria. **Els documents presentats a través del correu electrònic no es consideren vàlids.**
- S'han d'efectuar tots els tràmits amb el **mateix certificat**.
- Si es vol annexar més de tres documents s'haurà de repetir el tràmit.
- Per a efectuar qualsevol tràmit sempre és necessari tenir el **número de referència del tràmit**. Aquest número s'obté amb el justificant de registre que es genera un cop realitzada la presentació de la sol·licitud. Té el següent format: 00000000-00.
- Utilitzar preferentment els navegadors Explorer i Chrome.
- Utilitzar sempre el mateix navegador.
- Si teniu problemes netegeu les cookies i reinicieu el navegador.



Si el problema amb el tràmit persisteix ens podeu contactar a través del correu: [infoicub@bcn.cat](mailto:infoicub@bcn.cat)