



# **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

**A través de la plataforma PIMEFACTURA  
(PIMEC)**

**Institut de Cultura de Barcelona, 30 de junio de 2017**

# ÍNDICE

- Introducción.....Pág.3
- Información sobre la plataforma.....Pág.4
- Registro en la plataforma PIMEFACTURA.....Pág.5-6
- Generación de facturas electrónicas.....Pág.7-12
- Códigos DIR3 del Institut de Cultura.....Pág.13-14
- Información adicional - Vías de Contacto .....Pág.15

# INTRODUCCIÓN

La facturación electrónica consiste en la tramitación de facturas entre emisor y receptor por medios electrónicos, firmados digitalmente con certificados reconocidos, que tienen la misma validez legal que las facturas emitidas en papel.

La gestión electrónica de las facturas genera grandes ventajas como el ahorro de costes derivados de la supresión del papel y el envío postal, obtención de información en tiempo real, la reducción del tiempo de gestión y mayor control de acciones erróneas, entre otros.

**El Ajuntament de Barcelona** tiene como objetivo fomentar la tramitación de facturas electrónicas de sus proveedores. En este sentido, a partir del **01/01/2018**, el Institut de Cultura de Barcelona, no dará trámite a facturas en papel.

A partir del **15/07/2017**, transitoriamente, el Institut de Cultura de Barcelona solo podrá aceptar facturas de proveedores en formato papel de importe inferior a **5.000,00 €**.

Para facilitar el acceso a la facturación electrónica, los proveedores del Ajuntament de Barcelona y sus organismos, disponen de la plataforma gratuita PIMEFACTURA.

Este documento es un manual donde se describe el proceso para la generación de facturas electrónicas y la tramitación de estas a la administración correspondiente; así como se aporta información relevante para la facturación al Institut de Cultura de Barcelona.

# INFORMACIÓN SOBRE LA FACTURA ELECTRÓNICA .

PIMEFACTURA es una plataforma web gratuita que permite crear facturas en el formato **facturae 3.2** (formato requerido por el Ministerio de Energía Turismo y Agenda Digital ), firmarlas digitalmente y enviarlas a la administración correspondiente .

Para hacer uso de esta aplicación, no es necesario instalar ningún programa informático ni disponer de certificado digital.

Pueden acceder en el siguiente enlace

<https://consola.pimefactura.com/login/bcn>

Para utilizar dicho servicio es necesario realizar dos acciones:

- Registrarse a la plataforma
- Generar y/o enviar la factura electrónica

# REGISTRO EN LA PLATAFORMA PIMEFACTURA

Acceder a la página del PIMEFACTURA y registrarse rellenando el formulario con los datos de persona física o persona jurídica .

Aceptar las condiciones y clicar “Solicitar Alta”

Recibirán un correo electrónico para activar la cuenta. Esta operación puede demorarse unos minutos.



NIF

Contraseña

Repetir  
contraseña

Email

Idioma

Con el envío del formulario acepto las condiciones de privacidad

SOLICITAR ALTA

# REGISTRO EN LA PLATAFORMA PIMEFACTURA

Una vez recibido el correo de confirmación, acaben de rellenar sus datos fiscales.

Cumplimentado el formulario y aceptadas las condiciones del servicio, soliciten el alta.

La revisión de los datos por parte del equipo de PIMEFACTURA puede demorarse hasta 24 horas.

Confirmaran el alta mediante un correo electrónico de bienvenida al servicio de facturación PIMEFACTURA.



Tipo de persona

Física



Residente



Nombre

Apellidos

Dirección

Ciudad

Provincia / CP

País

Spain



Teléfono

Con el envío del formulario acepto las condiciones de prestación de servicio

SOLICITAR ALTA

# GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

Una vez acceden con su usuario a la plataforma, podrán ver la siguiente información por pantalla



The screenshot displays the PIMEFACTURA+ user interface. At the top left is the logo 'pimefactura+'. To the right, there are navigation links: 'MIS FACTURAS', 'MIS PDF', 'CLIENTES', and a user profile for 'JOSE MIGUEL'. A dark blue banner below the navigation contains the text 'HAZ CLIC AQUÍ PARA NUEVAS FACTURAS'. The main content area features three service cards:

- Servicio de creación de facturae**: Represented by an icon of a document with 'XML' and a signature. Description: 'Crea tus facturas con nuestro sencillo formulario y PIMEFACTURA las firmará y enviará a tus clientes. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas'.
- Servicio de transformación a facturae**: Represented by an icon of a document with 'PDF' and 'XML'. Description: 'Envíanos tus facturas en formato PDF y PIMEFACTURA las transformará a formato facturae. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas'.
- Servicio de envío de facturae**: Represented by an icon of a document with an upward arrow. Description: 'Envíanos tus facturas en formato facturae i PIMEFACTURA las enviará a tus clientes. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas'.

At the bottom, a table header is visible with the following columns: 'Nº Factura', 'F. Emisión', 'Importe', 'Estado', 'F. Estado', 'Receptor', 'NIF Receptor', and 'Acciones'.

# GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA



## Servicio de creación de facturae

Crea tus facturas con nuestro sencillo formulario y PIMEFACTURA las firmará y enviará a tus clientes. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas

Eligiendo esta opción , accederán a la creación, firma i envío de las facturas



## Servicio de transformación a facturae

Envíanos tus facturas en formato PDF y PIMEFACTURA las transformará a formato facturae. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas

Opción para transformar documentos en formato PDF a factura electrónica , y su posterior envío (**Sujeto a Tarifa** )



## Servicio de envío de facturae

Envíanos tus facturas en formato facturae i PIMEFACTURA las enviará a tus clientes. Posteriormente, podrás hacer el seguimiento del estado de tus facturas

Opción, únicamente, para enviar facturas que ya hemos generado en formato Facturae desde otra plataforma o programa .

# GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

Si acceden a la opción “Servicio de Creación Facturae” verán la plantilla a rellenar (en la parte izquierda , marcado en color verde) para generar su factura , y el formato final de la misma , a la derecha.

### Datos generales

Tipo: Normal

Cliente\*: Seleccione un cliente

Serie/Nº\*

Fecha Factura\*: 2016-05-30

Período de facturación

Referencias (Expediente / Contrato / Pedido)

### Pago

Forma de pago: Al contado

Vencimiento\*: 2016-05-30

Pago a cuenta

### Lineas de detalle

Concepto\*

Cantidad\* Unidades

Precio unitario\*

Imp. Repercutido: IVA 21%

Imp. Retenido: IRPF No hay retención

Albarán

## Factura

Fundació Barcelona Cultura  
Rambla 99  
08002 Barcelona (Barcelona)  
NIF: G63704910

Cliente no seleccionado

Concepto	Cantidad	Precio	Importe
----------	----------	--------	---------

Fecha:      Tipo: Ordinaria      Pago:

Total bruto:  
Total imp. repercutidos:  
Total imp. retenidos:  
Total factura:  
Total a pagar:

### Selecciona Dir3 para el envío

Cod	Oficina contable	Cod	Órgano gestor	Cod	Unidad tramitadora
-----	------------------	-----	---------------	-----	--------------------

Adjuntar documento

Generar y enviar facturae

# GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

**Lineas de detalle**

Concepto\*

Cantidad\*  Unidades

Precio unitario\*

Imp. Repercutido

Imp. Retenido

Albarán

Referencias Emisor

Referencias Receptor (Expediente / Contrato / Pedido)

Expediente	Contrato	Pedido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deberán rellenar obligatoriamente todos los campos marcados con un “ \* ” .

Es necesario indicar el número de expediente clicando en “Referencias Receptor “ tal y como se muestra en la imagen.

Un vez cumplimentada la plantilla, cliquen “+Añadir” para añadir el concepto de la factura. Si esta tiene más de un concepto, deberán añadirlos uno a uno repitiendo el proceso .

En el supuesto que la factura esté exenta de IVA será necesario indicar el artículo de la ley del IVA correspondiente.

# GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

A continuación deberán escoger el Código DIR3 del Destinatario, facilitado des del Institut de Cultura.

Seleccione el DIR3 del destinatario					
Cod	Oficina comptable	Cod	Òrgan gestor	Cod	Unitat tramitadora
<input type="radio"/> LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona
<input type="radio"/> LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1000	Inst. Cultura de Barcelona. Projectes i manteniment	33011	Administració General de la Cultura
<input type="radio"/> LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1100	Projectes Arquitectonics i Manteniment	33011	Administració General de la Cultura
<input type="radio"/> LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1200	Comunicació i Màrqueting	33011	Administració General de la Cultura
<input checked="" type="radio"/> LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33011	Administració General de la Cultura

El código DIR3, tal y como se muestra la imagen, consta de 3 subcódigos: Oficina contable, Órgano Gestor y Unidad Tramitadora. Deberán escoger la combinación facilitada por el técnico .

## GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

Per último, tendrán la posibilidad de adjuntar documentos en cualquier formato (xlsx , docx ,pdf...) para aportar y/o ampliar información sobre la factura.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a dark blue button with a white folder icon and the text 'Adjuntar documento'. Below this is a long, thin white input field. At the bottom, there is a wide, solid blue button with the white text 'Generar i enviar facturae'.

Una vez revisado el formulario, deberán clicar en “Generar y enviar facturae” para terminar con el proceso .

# CÓDIGOS DIR3 DEL INSTITUT DE CULTURA

A continuació encontraran una relació de totes les possibles combinacions de DIR3 para el Institut de Cultura.

Código Oficina Contable		Código Òrgano Gestor		Código Unidad Tramitadora	
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1000	Direcció de Recursos	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1100	Projectes Arquitectònics i Manteniment	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1200	Comunicació i Màrqueting	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33412	Programa Lletres
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33323	Grec
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33811	Altres Festes
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33812	Mercè
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33813	Cavalcada
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1317	Direcció de Programes Culturals	33814	Santa Eulalia
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33313	Museu d'història
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33613	Arqueologia
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33614	Born CCM
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33316	Museu Marès
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33616	Castell de Montjuïc
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33617	Monestir de Pedralbes
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33314	Museu Disseny i DHUB
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33315	Museu Etnològic i Cultures del Món
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33618	Arxiu Històric
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1417	Direcció de Memòria i Història	33815	Memòria i Història

# CÓDIGOS DIR3 DEL INSTITUT DE CULTURA

Código Oficina Contable		Código Órgano Gestor		Código Unidad Tramitadora	
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	32821	Ensenyaments Artístics
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	33332	Espais de Creació Innovació Fabra i Coats
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	33322	La Cobla
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	33415	Cultura Popular
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1517	Direcció de Proximitat	33712	Centres Cívics
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1617	Direcció de Promoció de Sectors Culturals	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1617	Direcció de Promoció de Sectors Culturals	33322	Arts Escèniques ( Banda Municipal )
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1617	Direcció de Promoció de Sectors Culturals	33411	Promoció Cultural Xarxa Internacional
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1617	Direcció de Promoció de Sectors Culturals	33413	Certàmens Reconeixements Premis
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33011	Administració General de la Cultura
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33619	Arxiu fotogràfic
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33317	Centre d'art Fabra i Coats
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33319	Centre d'art la Capella
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33318	Centre d'art Virreina
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33333	Canodrom
LA0006806	Institut de Cultura de Barcelona	1717	Direcció innovació Coneixement i Art Visuals	33411	Innovació Festival Ciència DAU i Tecnologia

## INFORMACIÓN ADICIONAL Y VÍAS DE CONTACTO

- Información disponible del Ajuntament de Barcelona sobre la factura electrónica  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/presentacio-de-factures-electronicament>

- Soporte técnico plataforma PIMEFACTURA

[sat@pimefactura.com](mailto:sat@pimefactura.com)

- Soporte administrativo del Institut de Cultura

[ccarratol@bcn.cat](mailto:ccarratol@bcn.cat)

Telefòno:93.316.10.92