

CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA

PROPOSTA DE PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018

1 – PROPOSTA PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

PRESSUPOST D'INGRESSOS DE L'EXERCICI 2018

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Pressupost 2018</i>
460.0009	De l'Ajuntament de Barcelona	2.741.014,00
763.0001	De l'Ajuntament de Barcelona (Ecologia Urbana)	6.495.000,00
763.0001	De l'Ajuntament de Barcelona (Drets Socials)	6.000.000,00
460.0001	De l'Ajuntament de Barcelona (Drets Socials)	8.600.000,00
410.0004	Del Departament Governació, Ad.Públiques i Habitatge	2.246.000,00
710.0004	Del Dep. Governació, Ad.Públiques i Habitatge . Rehabilitació Ciutat	3.000.000,00
440.7215	Altres Entitats de dret públic de la Generalitat (Ag.Habitatge)	1.027.500,00
744.0001	Altres Entitats de dret públic de la Generalitat (Ag.Habitatge)	2.000.000,00
763.0001	De PMH per a rehabilitacions	833.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS
32.942.514,00
PRESSUPOST DE DESPESES DE L'EXERCICI 2018

<i>Partida</i>		<i>Descripció</i>		<i>Pressupost 2018</i>
469.0001.1	431.0	A d'altres ens dependents de corporacions locals (Inst.Mnpal Habitatge)	Habitatge	5.199.894,58
469.0001.2	431.0	A d'altres ens corporatius (IMPU)	Habitatge	814.619,42
480.0001	431.0	A persones privades	Habitatge	8.600.000,00
780.0001.1	431.0	A persones privades	Habitatge	12.495.000,00
780.0001	431.0	A persones privades	Habitatge	833.000,00
780.0001	431.0	A persones privades	Habitatge	5.000.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES
32.942.514,00

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

PRESSUPOST 2018

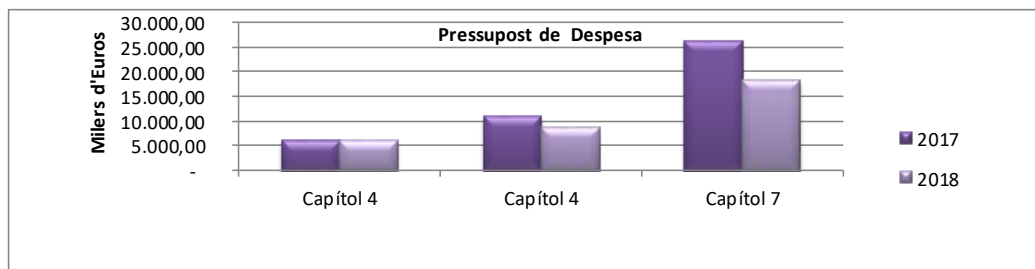
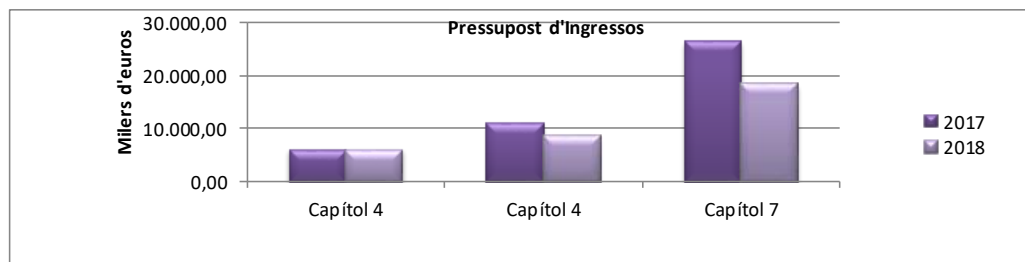
DESPESES	Capitol	Import
Transferències corrents a ens públics (Institut Mnpal de l'Habitatge)	Cap. IV	5.199.894,58
Transferències corrents a Organismes Autònoms (Institut Municipal Paisatge Urbà)	Cap. IV	814.619,42
Trànsferències corrents a persones físiques (Ajuts al lloguer)	Cap. IV	8.600.000,00
Transferències capital a persones físiques (Ajuts Rehabilitacions)	Cap. VII	18.328.000,00
TOTAL		32.942.514,00

INGRESSOS	Capitol	Import
Transferències corrents de la Generalitat. (Dep. Governació, Ad.Públiques i Habitatge)	Cap. IV	2.246.000,00
Transferències corrents de la Generalitat. (Agència de l'Habitatge)	Cap. IV	1.027.500,00
Transferència corrent. l'Ajuntament de Barcelona	Cap. IV	2.741.014,00
Transferència corrent. Ajuntament de Barcelona (Per ajuts al lloguer)	Cap. IV	8.600.000,00
Transferència capital. Ajuntament de Barcelona (Per ajuts a la rehabilitació) (Drets Socials, Ecologia Urbana i Institut Mnpal Habitatge)	Cap. VII	12.495.000,00
Transferència capital Altres Ens Locals (Per ajuts a la rehabilitació)	Cap. VII	833.000,00
Transferència capital. Generalitat (Dep. Governació, Ad.Públiques i Habitatge)	Cap. VII	3.000.000,00
Transferència capital. Generalitat (Agència de l'Habitatge de Catalunya)	Cap. VII	2.000.000,00
TOTAL		32.942.514,00

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

<u>INGRESSOS</u>		2017	2018	
Capítol 4	Transferències corrents	6.014.514,00	6.014.514,00	0,00%
Capítol 4	Transferències corrents	10.800.000,00	8.600.000,00	-20,37%
Capítol 7	Transferències de capital	26.333.000,00	18.328.000,00	-30,40%
TOTAL INGRESSOS		43.147.514,00	32.942.514,00	

<u>DESPESES</u>		2017	2018	
Capítol 4	Transferències corrents	6.014.490,90	6.014.514,00	0,00%
Capítol 4	Transferències corrents	10.800.000,00	8.600.000,00	-20,37%
Capítol 7	Transferències de capital	26.333.000,00	18.328.000,00	-30,40%
TOTAL DESPESES		43.147.490,90	32.942.514,00	



Consorci de l'Habitatge de Barcelona

CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA

PROPOSTA PRESSUPOST 2018

Despeses Xarxa d'oficines d'habitatge.

Oficines d'Habitatge	Ciutat Vella	Eixample	Gracia	Horta	Les Corts	Nou Barris	Sarria	Sant Andreu	Sants-Montjuïc	Sant Martí	Total
Despeses de personal	193.044,23	171.833,73	101.808,56	161.071,60	137.802,32	145.585,78	94.448,93	158.723,83	171.507,03	211.693,55	1.547.519,56
Serveis Exteriors	81.502,07	109.884,85	77.973,02	76.083,22	53.945,22	75.917,76	42.505,28	56.843,67	82.331,65	130.186,69	787.173,44
Arrendaments i cànons	1.924,61	41.295,40	19.324,58	20.538,39	19.271,92	1.924,62	1.480,47	1.924,62	16.403,54	39.428,26	163.516,40
Reparació i conservació	2.790,49	2.605,57	1.848,40	1.848,40	1.797,91	1.113,53	1.691,76	2.136,47	4.605,49	2.318,37	22.756,41
Subministrament	7.776,21	10.408,84	8.203,54	10.243,23	8.286,62	6.401,98	4.273,64	7.056,58	12.738,19	13.473,00	88.861,82
Despeses per altres serveis	69.010,77	55.575,04	48.596,50	43.453,20	24.588,76	66.477,63	35.059,42	45.726,00	48.584,43	74.967,06	512.038,81
SUBTOTALS	274.546,30	281.718,58	179.781,58	237.154,82	191.747,54	221.503,54	136.954,21	215.567,50	253.838,68	341.880,24	2.334.693,00

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

PROPOSTA PRESSUPOST 2018
Despeses de funcionament

	COORDINACIÓ	COMUNICACIÓ	REHABILITACIÓ	PISOS BUITS	PROB.HABITATGE	REGISTRE HABITATGE	AJUTS LLOGUER	IMPU	TOTAL OFICINES HABITATGE	TOTAL
Despeses de personal	148.157,21	0,00	83.284,84	0,00	133.358,97	107.017,14	135.075,22	781.527,63	1.547.519,56	1.388.421,01
Serveis exteriors	365.298,56	32.976,38	38.834,35	92.888,70	672.116,61	728.106,58	328.087,01	33.091,79	787.173,44	3.078.573,43
Arrendaments i cànons	78.459,74	0,00	1.421,78	0,00	726,21	85.738,06	1.695,46		39.428,26	168.041,25
Reparació i conservació	190.616,43	0,00	0,00	0,00	14.791,45	63.943,45	0,00		2.318,37	269.351,33
Subministrament	8.622,79	0,00	1.109,45	0,00	12.248,73	94.151,64	0,00		13.473,00	116.132,61
Despeses per altres serveis	87.599,60	32.976,38	36.303,12	92.888,70	644.350,23	484.273,43	326.391,55	33.091,79	74.967,06	1.737.874,80
SUBTOTALS	513.455,77	32.976,38	122.119,19	92.888,70	805.475,58	835.123,72	463.162,23	814.619,42	2.334.693,00	6.014.514,00

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

CONSORCI D'HABITATGE DE BARCELONA
PROPOSTA PRESSUPOST 2018

RECURSOS HUMANS

Ens gestors	Proposta 2018		
INSTITUT MUNICIPAL HABITATGE	40	10	Caps d'oficina
		10	Administratius oficines
		4	Referents i coordinador/a
		13	Tècnics
		3	Administratius
IMPUQV	22	10	Tècnics
		12	Administratius
TOTAL	62		

2 – BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2018**TÍTOL I****NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS****CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS****Article 1r- Àmbit temporal.**

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost del Consorci de l'Habitatge de Barcelona s'ha d'ajustar als seus Estatuts i a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb la Llei de Pressupostos.
2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior.
3. Si el pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases regiran també en el període de pròrroga.

Article 2n – Àmbit per Programes.

Aquestes Bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost del Consorci, tenint en compte les particularitats que es detallaran.

Article 3è – Estructura pressupostària

1. L'estructura del Pressupost s'obté classificant-se els crèdits consignats en l'Estat de Despeses amb els criteris Econòmic i per programes, identificant-hi els projectes de despesa. La classificació per programes s'utilitzarà per a diferenciar els diferents programes d'actuació que efectui el Consorci i per a facilitar el seu control i justificació.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el control de les operacions de l'execució de la despesa.
3. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classificaran sota els criteris següents:
 - **Per programes:** Únic programa, 431.0- Habitatge
 - **Econòmica:** Distingint: Capítol, Article i Conceptes
4. Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen distingint: Capítol, Article i Concepte.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 4art- Vinculacions Jurídiques.

Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant a nivell de vinculació jurídica.

Respecte a la classificació econòmica, el nivell de vinculació jurídica és el capítol.

Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació de pressupost, sempre i quan es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

CAPÍTOL 2. MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 5è- De les modificacions de crèdit.

Qualsevol modificació del pressupost requereix una proposta raonada de les variacions, amb el vist-i-plau del Gerent. A la proposata caldrà especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa pel Consorci en exercicis posteriors.

Article 6è- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1. La realització d'un nou programa no previst en el pressupost i pel que no existeix consignació pressupostària generarà una modificació del pressupost de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit.
2. Correspon l'aprovació dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit a la Comissió Permanent.
3. En tot cas, l'expedient de modificació haurà d'incloure necessàriament la proposta de recursos concrets que els han de finançar.

Article 7è – Ampliació i Generació de crèdits.

L'aprovació de les ampliacions i generacions de crèdit producte de majors ingressos que comporten la realització de despeses afectades a aquests ingressos i per a les que ja existeix consignació pressupostària correspon a la Gerència, qui posteriorment haurà de donar comptes a la Comissió Permanent.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, provinents de persones físiques o jurídiques, per a finançar juntament amb el Consorci, despeses que per la seva naturalesa estiguin compromeses en les seves finalitats o objectius.
- b) Alienacions de béns del Consorci

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

- c) Prestació de serveis.
- d) Els imports derivats de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària.
- e) Els reintegraments d'operacions d'exercicis tancats.

Tenen la consideració de partides ampliables les corresponents a despeses per transferències de capital per a finançar actuacions de rehabilitació, sempre i quan s'obtinguin increments en els ingressos previstos en les partides incloses en el Capítol 7 de l'estat d'ingressos.

Article 8è – Transferències de Crèdit.

Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense alterar la quantitat global del pressupost, es tramitarà un expedient de modificació per transferència de crèdit.

Atès que el pressupost del Consorci s'estructura en un únic programa (431.0- Habitatge), l'aprovació de les transferències de crèdit és competència de la Gerència.

Article 9è – Incorporació de romanents.

Conforme als Estatuts del Consorci, la Junta General decideix la destinació del romanent de tresoreria de l'exercici anterior, prèvia sol·licitud i autorització de la Intervenció General del Departament d'Economia de la Generalitat de Catalunya.

El romanent de tresoreria afectat és d'incorporació obligatòria.

El Consorci ha d'informar al Departament de la Generalitat al que està adscrit i a la Intervenció General de la composició de romanent, distingint-ne entre l'afectat i el no finalista.

Els romanents de crèdit resultaran incorporables en la mesura en què es refereixin a despeses amb finançament afectat.

Article 10è- Baixes per anul·lació.

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit pressupostari pot minorar-se sense pertorbació del servei pot ordenar-se, a iniciativa del Gerent., un expedient de baixa per anul·lació. L'aprovació de l'expedient correspon a la Comissió Permanent.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 11è – Habilitació de crèdits.

Quan sigui necessària l'habilitació de crèdit en una partida pressupostària no prevista en el Pressupost, la seva aprovació correspon a la Comissió Permanent.

TÍTOL II**- DE LES DESPESES****CAPÍTOL 1. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA****Article 12è – Fases de la gestió de la despesa i contractació.**

La gestió de la contractació de les despeses del pressupost del Consorci es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa (A)
- b) Disposició de la despesa (D)
- c) Reconeixement de l'obligació (O)
- d) Ordenació del pagament (P)

Es podran acumular en un sol acte administratiu aquestes fases de gestió de la despesa.

Per la justificació de cada fase de gestió serà suficient amb el document on figuri l'acord de l'òrgan de gestió corresponent.

El registre comptable de les fases de gestió és realitzarà a únics efectes de control de les consignacions pressupostàries disponibles.

Principi d'anualitat pressupostària:

- a) Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
- b) El Gerent, podrà aprovar el reconeixement d'obligacions de crèdits anteriors, sempre i quan existeixi consignació pressupostària.

Article 13è – Autorització i disposició de despeses i ordenació de pagaments.

L'autorització de despeses per transferències de capital i corrents destinades, respectivament, a ajuts per a la rehabilitació i ajuts al lloguer social és competència de la Comissió Permanent.

Excepcionalment l'òrgan de contractació podrà autoritzar i/o disposar despeses i ordenar pagaments, i posteriorment donar comptes a la Comissió Permanent.

Consorti de l'Habitatge de Barcelona

És competència del Gerent l'autorització i disposició de les següents despeses:

1. Remuneracions de personal i despeses socials
2. Contractes de serveis i subministrament d'import inferior a 18.000 €
3. Contractes d'obres per import inferior a 50.000 €
4. Qualsevol despesa amb càrrec al pressupost no prevista en els punts anteriors, d'import igual o inferior a 601 €

Article 14è – Reconeixement de l'obligació.

El reconeixement d'obligacions i aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon al Gerent, sense perjudici de què aquest informi a la Comissió Permanent.

Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minuts, certificacions d'obres, resolucions d'atorgament de subvencions i altres justificants), degudament conformats.

Article 15è – Ordenació del pagament.

La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments del Consorci és competència de la Comissió Permanent, excepte en els supòsits delegats en el Gerent.

És competència del Gerent l'ordenació de pagaments de les següents despeses:

1. Pagaments per remuneracions de personal i despeses socials.
2. Pagaments derivats dels contractes de serveis i subministrament, d'import inferior a 18.000 € dels que la Gerència té delegades les competències per contractar.
3. Pagaments dels contractes d'obres per import inferior a 50.000 €, derivats de les capacitats de contractació delegades en la Gerència.
4. El pagament de qualsevol despesa amb càrrec al pressupost no prevista en els punts anteriors, d'import igual o inferior a 601 €.
5. Els corresponents a les quantitats que es desprenguin dels convenis formalitzats pel Conveni amb entitats vinculades a la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona.
6. Els corresponents a obligacions derivades de l'atorgament d'ajuts aprovats conforme a les convocatòries corresponents.

Un cop aprovat el pagament, aquest s'efectuarà amb càrrec els comptes corrents del Consorci amb dues signatures autoritzades.

Així mateix, i tal com s'esmenta als articles 20é i 21é d'aquestes bases, es permet el pagament en efectiu de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa".

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors del Consorci es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant cobraments i pagaments en formalització.

Article 16è – Constitució de fiances.

En cas que el Consorci es vegi obligat a constituir alguna fiança, l'operació computable correspon tindrà caràcter de no pressupostària.

Article 17è – Despeses plurianuals.

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'extendre a exercicis futurs per finançar inversions, transferències corrents i de capital, arrendaments d'immobles i càrrega financera, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any.
2. L'aprovació de la despesa plurianual correspondrà a la Junta General del Consorci, qui no obstant això, podrà delegar aquesta funció en la Comissió Permanent. En aquest últim supòsit, caldrà la ratificació per part de la Junta General.

Article 18è – Convenis.

En el text dels convenis que s'aprovin s'hauran de preveure les obligacions econòmiques que en resultin, i s'haurà de fer constar la seva aplicació pressupostària. Així mateix, en el cas d'aquells convenis que comportin pagaments a les pròpies entitats amb qui es subscriuguin, s'haurà de preveure la forma de pagament, així com el termini de justificants que caldrà adjuntar.

Article 19è – Operacions de crèdit.

1. Operacions de tresoreria a curt termini

Les operacions de crèdit que el Consorci pugui concertar amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.

Correspon a la Comissió Permanent aprovar aquestes operacions, sempre que no superin el 20% del total de despeses del pressupost. En tot cas, caldrà donar-ne compte a la Junta General.

2. Altres operacions financeres

En les operacions de crèdit que el Consorci concerta amb persones físiques o jurídiques per un període de reembossament superior a un any, l'import total del préstecs es destinarà exclusivament a finançar despeses d'inversió i hauran de ser aprovades per la Junta General.

Consorti de l'Habitatge de Barcelona

Correspon a la Comissió permanent incoar l'expedient per a concretar les referides operacions de crèdit, l'establiment de les seves condicions, així com l'adopció de la resta dels tràmits previs necessaris a l'aprovació de l'operació de crèdit per part de la Junta General.

CAPÍTOL 2. PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**Article 20è – Pagaments “A justificar”.**

1. Només s'expediran pagaments “a justificar” amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris per desenvolupar les finalitats del Consorci, el pagament dels quals no es pugui realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa fixa i en quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. El seu import màxim serà de 601 €, aplicant-se a la seva partida de despeses corresponents.
2. L'autorització correspon al Gerent
3. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior, prèvia aprovació de la Comissió Permanent.
4. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, tret de casos excepcionals i justificats a judici del Gerent.

Article 21è – Bestretes de Caixa Fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, només es podran efectuar provisions de fons a favor d'habilitats, per atendre despeses per a atencions periòdiques o repetitives com:
 - Reparacions i conservació (material i petites reparacions)
 - Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre).
 - Subministraments i comunicacions.
 - Atencions protocol·làries i representatives
 - Despeses de publicació d'anuncis oficials
 - Indemnitzacions per raó de servei
2. El seu import màxim no superarà les 180 € per a cada despesa individualitzable.
3. Seran autoritzades pel Gerent.

TÍTOL III

- DELS INGRESSOS

INGRESSOS

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor del Consorci correspondrà al Gerent.

Els actes administratius d'anul·lació, modificació o baixa de drets reconeguts correspondrà al mateix òrgan que els hagi aprovat.

Article 22è - Pla de tresoreria.

El Pla de Tresoreria del Consorci i la seva efectivitat restaran sotmeses a les aportacions de les administracions públiques consorciades.

Article 23è – Fiances, dipòsits.

Les fiances i els dipòsits que, hagin de constituir els contractistes o altres persones a favor del Consorci tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

TÍTOL IV

NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 24è – Liquidació del Pressupost.

Dins del primer trimestre de cada any, el Gerent ha d'eleva a la Junta General els següents documents: la liquidació del pressupost de l'any anterior,(degudament intervinguda), la proposta de compte de resultats de l'exercici anterior i l'inventari tancat a 31 de desembre.

Article 25è – Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.

1. Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.
2. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven del punts anteriors i de la incorporació de romanents a que es refereix l'article 9è.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 26è – Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat dels ingressos liquidats ha estat inclosa en la Liquidació del Pressupost.

Article 27è – Càlcul de les dotacions a l'amortització.

En el cas de què el Consorci disposi de béns inventariables al final de l'exercici es procedirà al càlcul de les dotacions a l'amortització dels béns incorporats a la data de tancament del balanç.

TÍTOL V

NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 28è – Control Intern

La intervenció General de la Generalitat de Catalunya exercirà les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia, mitjançant la utilització de tècniques d'intervenció a posteriori i en exercici de les funcions que li assigna el Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, segons el Pla anual d'actuació aprovat per l'Honorable Conseller d'Economia i Coneixement.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

INDEX

TÍTOL I.....	10
Article 1r- Àmbit temporal.	10
Article 2n – Àmbit per Programes.	10
Article 3è – Estructura pressupostària	10
Article 4art- Vinculacions Jurídiques.	11
Article 5è- De les modificacions de crèdit.	11
Article 6è- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.	11
Article 7è – Ampliació i Generació de crèdits.	11
Article 8è – Transferències de Crèdit.	12
Article 9è – Incorporació de romanents.....	12
Article 10è- Baixes per anul·lació.	12
Article 11è – Habilitació de crèdits.....	13
TÍTOL II.....	13
CAPÍTOL 1.GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	13
Article 12è – Fases de la gestió de la despesa i contractació.....	13
Article 13è – Autorització i disposició de despeses i ordenació de pagaments.....	13
Article 14è – Reconeixement de l’obligació.	14
Article 15è – Ordenació del pagament.....	14
Article 16è – Constitució de fiances.	15
Article 17è – Despeses plurianuals.....	15
Article 18è – Convenis.....	15
Article 19è – Operacions de crèdit.....	15
CAPÍTOL 2.PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	16
Article 20è – Pagaments “A justificar”.	16
Article 21è – Bestretes de Caixa Fixa.....	16
TÍTOL III.....	17
Article 22è - Pla de tresoreria.....	17
Article 23è – Fiances, dipòsits.	17
TÍTOL IV	17

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 24è – Liquidació del Pressupost.....	17
Article 25è – Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.....	17
Article 26è – Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.....	18
Article 27è – Càlcul de les dotacions a l'amortització.....	18
TÍTOL V	18
NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ	18
Article 28è – Control Intern.....	18