

CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA

PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2015

1 – PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2015

Josep M. de Torres

Gerent



Consorci de l'Habitatge de Barcelona
PRESSUPOST D'INGRESSOS DE L'EXERCICI 2015

Partida	Descripció	Pressupost 2015
460.0009	De l'Ajuntament de Barcelona	2.541.014,00
760.0001	De l'Ajuntament de Barcelona	20,00
410.0004	Del Departament de Territori i Sostenibilitat	2.246.000,00
710.0004	Del Dep. TiS Generalitat . Rehabilitació Ciutat	3.000.000,00
441.6730	Altres Entitats de dret públic de la Generalitat (Ag.Habitatge)	1.027.476,90
744.0001	Altres Entitats de dret públic de la Generalitat (Ag.Habitatge)	2.000.000,00
763.0001	De l'IMPUQV per a rehabilitacions	6.540.000,00
799.0001	D'Empreses privades	20,00
482.0001	D'altres institucions sense fi de lucre	20,00
763.0001	Transferència de Capital d'altres Ens Locals	20,00
534.0001	Altres Ingressos financers	420,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS
17.354.990,90
PRESSUPOST DE DESPESES DE L'EXERCICI 2015

Partida		Descripció		Pressupost 2015
469.0001.1	431.0	A d'altres ens dependents de corporacions locals (Bagur)	Habitatge	4.999.871,48
469.0001.2	431.0	A d'altres ens corporatius (IMPU)	Habitatge	814.619,42
780.0001.1	431.0	A persones privades	Habitatge	6.540.000,00
480.0001.2	431.0	A persones jurídiques	Habitatge	80,00
780.0001	431.0	A persones privades	Habitatge	5.000.000,00
342.0001	431.0	Altres despeses diverses	Habitatge	420,00

PRESSUPOST DE DESPESES
17.354.990,90

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

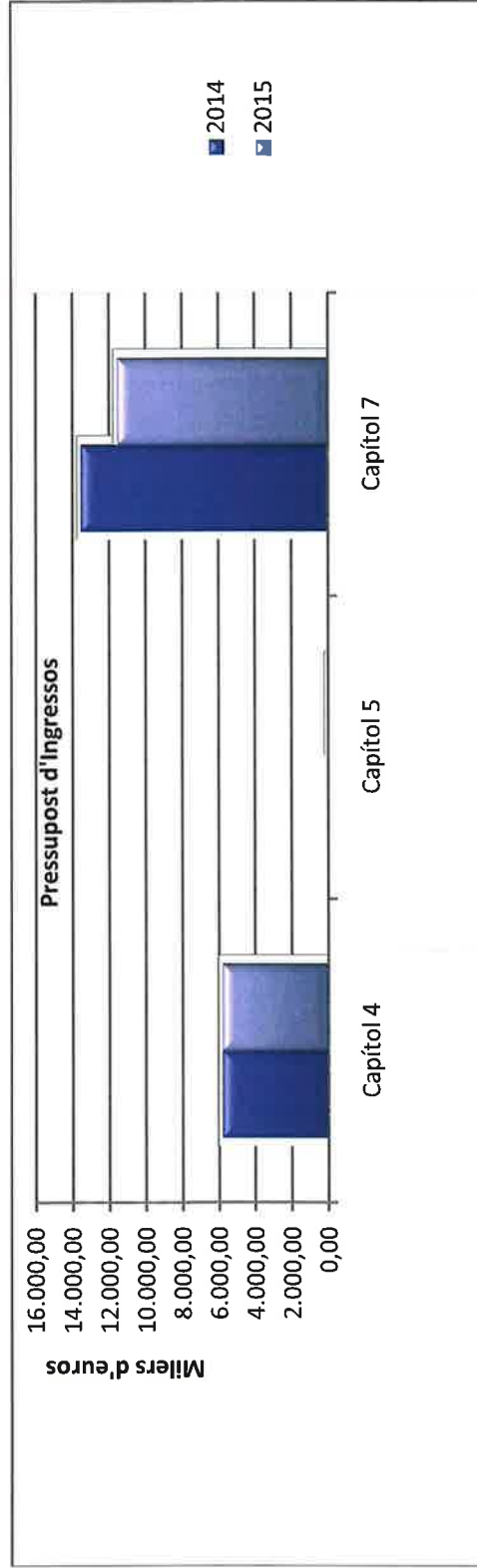
PRESSUPOST 2015

DESEPESES	Capítol	Import
Transferències corrents a empreses públiques (SM Barcelona Gestió Urbanística)	Cap. IV	4.999.871,48
Transferències corrents a Organismes Autònoms (Institut Municipal Paisatge Urbà)	Cap. IV	814.619,42
Transferències capital a persones físiques (Ajuts Rehabilitacions)	Cap. VII	11.540.000,00
Transferències capital a persones jurídiques (Ajuts Rehabilitacions)	Cap. VII	80,00
Altres despeses financeres	Cap. III	420,00
TOTAL		17.354.990,90

INGRESSOS	Capítol	Import
Transferències corrents de la Generalitat. (Dep. Territori i Sostenibilitat)	Cap. IV	2.246.000,00
Transferències corrents de la Generalitat. (Agència de l'Habitatge)	Cap. IV	1.027.476,90
Transferència corrent. l'Ajuntament de Barcelona	Cap. IV	2.541.014,00
Transferència capital. Ajuntament de Barcelona (IMPU) (Per ajuts a la rehabilitació)	Cap. VII	6.540.000,00
Transferència capital. Generalitat (Territori i Sostenibilitat)	Cap. VII	3.000.000,00
Transferència capital. Generalitat (Agència de l'Habitatge de Catalunya)	Cap. VII	2.000.000,00
Transferència capital Altres Ens Locals (Per ajuts a la rehabilitació)	Cap. VII	80,00
Altres ingressos financers	Cap. V	420,00
TOTAL		17.354.990,90

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

		2014	2015	
INGRESSOS				
Capítol 4	Transferències corrents	5.814.490,90	5.814.490,90	0,00%
Capítol 5	Ingressos patrimonials	-	420,00	100,00%
Capítol 7	Transferències de capital	13.540.080,00	11.540.080,00	-14,77%
TOTAL INGRESSOS		19.354.570,90	17.354.990,90	
DESPESES				
Capítol 3	Interessos		420,00	100,00%
Capítol 4	Transferències corrents	5.814.490,90	5.814.490,90	0,00%
Capítol 7	Transferències de capital	13.540.080,00	11.540.080,00	-14,77%
TOTAL DESPESES		19.354.570,90	17.354.990,90	



Josep M. de Torres
Gerent

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

PROPOSTA PRESSUPOST 2015.
Despeses de funcionament

	Despeses locals	Material fungible	Personal	Núm.	Serveis externalitzats	TOTAL
10 Oficines d'Habitatge	446.534	48.961	1.024.767	20	814.432	2.334.693
Coordinació i comunicació	117.011	7.414	125.781	2	239.558	489.764
Rehabilitació	82.811	13.104	1.368.948	33	25.489	1.490.353
Registre únic i adjudicacions	117.416	15.725	110.065	2	494.492	737.697
Ajuts al lloguer i borses d'habitatge	0	12.540	126.733	3	303.877	443.151
Suport a problemàtiques d'habitatge	0	7.621	133.189	2	178.023	318.833
SUBTOTALS	763.771	105.365	2.889.483	62	2.055.871	5.814.491

Serveis externalitzats:

Front office oficines
 Aplicatius informàtics: oficines, rehabilitació, registre únic.
 Servei atenció telefònica.
 Back office registre únic i adjudicacions
 Back office ajuts al lloguer i borses d'habitatge.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Despeses Xarxa d'oficines d'habitatge.

OFICINES D'HABITATGE	Locals		Material fungible	Personal		Front Office externalitzat	TOTAL
	Lloguers	Neteja+Subministres		Subtotal	Cost		
Ciutat Vella		18.775	18.775	112.523	2	106.066	247.616
Eixample	71.200	26.288	97.488	102.319	2	82.450	284.615
Sants-Montjuïc	23.488	27.528	51.016	126.843	2	79.603	265.734
Les Corts	28.364	18.345	46.709	100.453	2	43.874	193.778
Sarrià-Sant Gervasi		17.127	17.127	93.250	2	43.874	155.822
Gràcia	28.450	24.346	52.796	93.079	2	89.161	238.812
Horta-Guinardó	32.090	21.695	53.785	98.262	2	71.189	225.500
Nou Barris		4.113	4.113	98.541	2	108.372	219.449
Sant Andreu		12.371	12.371	93.007	2	78.126	188.275
Sant Martí	64.441	27.913	92.354	106.490	2	111.715	315.091
SUBTOTALS	248.033	198.501	446.534	1.024.767	20	814.432	2.334.693

Proposta de gestió a càrrec de BAGURSA

Contracte extern Front Office:

814.431,84 €


 Gerent
Josep M. de Torres

Consorci de l'Habitatge de Barcelona
Despeses de funcionament serveis centrals.

PROGRAMES CENTRALS	Lloguers	Despeses locals	Material fungible	Personal	Núm.	Aplicatius inf.	010	Serveis externalitzat	TOTAL
Coordinació oficines i comunicació (*)	69.662	47.349	7.414	125.781	2	212.377	0	27.181	489.764
Rehabilitació	82.811	0	13.104	1.368.948	33		0	25.489	1.490.353
Registre únic i adjudicacions	68.321	49.095	15.725	110.065	2	327.165	60.500	106.826	737.697
Ajuts al lloguer i borses d'habitatge	0	0	12.540	126.733	3		0	303.877	443.151
Suport a problemàtiques d'habitatge	0	0	7.621	133.189	2	18.361	0	159.662	318.833
SUBTOTALS	220.794	96.444	56.404	1.864.716	42	557.903	60.500	623.036	3.479.797

(*) S'imputen les despeses de locals de tots els referents ubicats a Bagurrsa.

Gestió:

Coordinació oficines i comunicació:
Rehabilitació:

BAGURSA: 1 referent, 1 administratiu, despeses local comú, aplicatiu informàtic i comunicació
IMPUQV: Lloguers, despeses generals, 12 administratius, 10 tècnics. (814.619,42 €)

BAGURSA: 1 referent, 10 tècnics

Registre únic i adjudicacions:

BAGURSA: 1 referent, aplicatiu informàtic, servei atenció telefònic, back office externalitzat, 1 administratiu

Ajuts al lloguer i borses d'habitatge:

BAGURSA: 2 tècnics, 1 administrativa, despeses local, back office i gestió borses externalitzat.

Suport a problemàtiques d'habitatge:

BAGURSA: 1 referent, 1 tècnic servei d'assessorament legal externalitzat.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

RECURSOS HUMANS

Ens gestors	Proposta 2015	
BAGURSA	40	10 Caps d'oficina
		10 Administratius oficines
		4 Referents i coordinador/a
		13 Tècnics
		3 Administratius
IMPUQV	22	10 Tècnics
		12 Administratius
TOTAL	62	

Josep M. de Torres
Gerent



Consorci de l'Habitatge de Barcelona

2 – BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2015


Josep M. de Torres
Gerent

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2015

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Article 1r- Àmbit temporal.

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost del Consorci de l'Habitatge de Barcelona s'ha d'ajustar als seus Estatuts i a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb la Llei de Pressupostos.
2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior.
3. Si el pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases regiran també en el període de pròrroga.

Article 2n – Àmbit per Programes.

Aquestes Bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost del Consorci, tenint en compte les particularitats que es detallaran.

Article 3è – Estructura pressupostària

1. L'estructura del Pressupost s'obté classificant-se els crèdits consignats en l'Estat de Despeses amb els criteris Econòmic i per programes, identificant-hi els projectes de despesa. La classificació per programes s'utilitzarà per a diferenciar els diferents programes d'actuació que efectui el Consorci i per a facilitar el seu control i justificació.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el control de les operacions de l'execució de la despesa.
3. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classificaran sota els criteris següents:
 - **Per programes:** Únic programa, 431.0- Habitatge
 - **Econòmica:** Distingint: Capítol, Article i Conceptes
4. Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen distingint: Capítol, Article i Concepte.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 4art- Vinculacions Jurídiques.

Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant a nivell de vinculació jurídica.

Respecte a la classificació econòmica, el nivell de vinculació jurídica és el capítol.

Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació de pressupost, sempre i quan es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

CAPÍTOL 2. MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 5è- De les modificacions de crèdit.

Qualsevol modificació del pressupost requereix una proposta raonada de les variacions, amb el vist-i-plau del Gerent. A la proposata caldrà especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa pel Consorci en exercicis posteriors.

Article 6è- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1. La realització d'un nou programa no previst en el pressupost i pel que no existeix consignació pressupostària generarà una modificació del pressupost de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit.
2. Correspon l'aprovació dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit a la Comissió Permanent.
3. En tot cas, l'expedient de modificació haurà d'incloure necessàriament la proposta de recursos concrets que els han de finançar.

Article 7è – Ampliació i Generació de crèdits.

L'aprovació de les ampliacions i generacions de crèdit producte de majors ingressos que comporten la realització de despeses afectades a aquests ingressos i per a les que ja existeix consignació pressupostària correspon a la Gerència, qui posteriorment haurà de donar comptes a la Comissió Permanent.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, provinents de persones físiques o jurídiques, per a finançar juntament amb el Consorci, despeses que per la seva naturalesa estiguin compromeses en les seves finalitats o objectius.
- b) Alienacions de béns del Consorci
- c) Prestació de serveis.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

- d) Els imports derivats de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària.

Tenen la consideració de partides ampliables les corresponents a despeses per transferències de capital per a finançar actuacions de rehabilitació, sempre i quan s'obtinguin increments en els ingressos previstos en les partides incloses en el Capítol 7 de l'estat d'ingressos.

Article 8è – Transferències de Crèdit.

Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense alterar la quantitat global del pressupost, es tramitarà un expedient de modificació per transferència de crèdit.

Atès que el pressupost del Consorci s'estructura en un únic programa (431.0- Habitatge), l'aprovació de les transferències de crèdit és competència de la Gerència.

Article 9è – Incorporació de romanents.

Conforme als Estatuts del Consorci, la Junta General decideix la destinació del romanent de tresoreria de l'exercici anterior, prèvia sol·licitud i autorització de la Intervenció General del Departament d'Economia de la Generalitat de Catalunya.

El romanent de tresoreria afectat és d'incorporació obligatòria.

El Consorci ha d'informar al Departament de la Generalitat al que està adscrit i a la Intervenció General de la composició de romanent, distingint-ne entre l'afectat i el no finalista.

Els romanents de crèdit resultara incorporables en la mesura en què es refereixin a despeses amb finançament afectat.

Article 10è- Baixes per anul·lació.

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit pressupostari pot minorar-se sense pertorbació del servei pot ordenar-se, a iniciativa del Gerent., un expedient de baixa per anul·lació. L'aprovació de l'expedient correspon a la Comissió Permanent.

Article 11è – Habilitació de crèdits.

Quan sigui necessària l'habilitació de crèdit en una partida pressupostària no prevista en el Pressupost, la seva aprovació correspon a la Comissió Permanent.



Josep M. de Torres
Gerent

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

TÍTOL II

- DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 12è – Fases de la gestió de la despesa i contractació.

La gestió de la contractació de les despeses del pressupost del Consorci es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa (A)
- b) Disposició de la despesa (D)
- c) Reconeixement de l'obligació (O)
- d) Ordenació del pagament (P)

Es podran acumular en un sol acte administratiu aquestes fases de gestió de la despesa.

Per la justificació de cada fase de gestió serà suficient amb el document on figuri l'acord de l'òrgan de gestió corresponent.

El registre comptable de les fases de gestió és realitzarà a únics efectes de control de les consignacions pressupostàries disponibles.

Principi d'annualitat pressupostària:

- a) Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
- b) El Gerent, podrà aprovar el reconeixement d'obligacions de crèdits anteriors, sempre i quan existeixi consignació pressupostària.

Article 13è – Autorització i disposició de despeses i ordenació de pagaments.

L'autorització de despeses per transferències de capital és competència de la Comissió Permanent, mentre que la disposició d'aquestes despeses recau en el Gerent.

Excepcionalment l'òrgan de contractació podrà autoritzar i/o disposar despeses i ordenar pagaments, i posteriorment donar comptes a la Comissió Permanent.

És competència del Gerent l'autorització i disposició de les següents despeses:

1. Remuneracions de personal i despeses socials
2. Contractes de serveis i subministrament d'import inferior a 18.000 €
3. Contractes d'obres per import inferior a 50.000 €

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

4. Qualsevol despesa amb càrrec al pressupost no prevista en els punts anteriors, d'import igual o inferior a 601 €

Article 14è – Reconeixement de l'obligació.

El reconeixement d'obligacions i aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon al Gerent, sense perjudici de què aquest informi a la Comissió Permanent.

Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, certificacions d'obres i altres justificants), degudament conformats.

Article 15è – Ordenació del pagament.

La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments del Consorci és competència de la Comissió Permanent, excepte en els supòsits delegats en el Gerent.

És competència del Gerent l'ordenació de pagaments de les següents despeses:

1. Pagaments per remuneracions de personal i despeses socials.
2. Pagaments derivats dels contractes de serveis i subministrament, d'import inferior a 18.000 € dels que la Gerència té delegades les competències per contractar.
3. Pagaments dels contractes d'obres per import inferior a 50.000 €, derivats de les capacitats de contractació delegades en la Gerència.
4. El pagament de qualsevol despesa amb càrrec al pressupost no prevista en els punts anteriors, d'import igual o inferior a 601 €.
5. Els corresponents a les quantitats que es desprenguin dels convenis formalitzats pel Conveni amb entitats vinculades a la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona.
6. Els corresponents a obligacions derivades de l'atorgament d'ajuts aprovats conforme a les convocatòries corresponents.

Un cop aprovat el pagament, aquest s'efectuarà amb càrrec als comptes corrents del Consorci amb dues signatures autoritzades.

Així mateix, i tal com s'esmenta als articles 20é i 21é d'aquestes bases, es permet el pagament en efectiu de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa".

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors del Consorci es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Article 16è – Constitució de fiances.

En cas que el Consorci es vegi obligat a constituir alguna fiança, l'operació computable correspon tindrà caràcter de no pressupostària.

Article 17è – Despeses plurianuals.

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'extendre a exercicis futurs per finançar inversions, transferències corrents i de capital, arrendaments d'immobles, càrrega financer i les següents modalitats de contractes, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any.
2. L'aprovació de la despesa plurianual correspondrà a la Junta General del Consorci, qui no obstant això, podrà delegar aquesta funció en la Comissió Permanent. En aquest últim supòsit, caldrà la ratificació per part de la Junta General.

Article 18è – Convenis.

En el text dels convenis que s'aprovin s'hauran de preveure les obligacions econòmiques que en resultin, i s'haurà de fer constar la seva aplicació pressupostària. Així mateix, en el cas d'aquells convenis que comportin pagaments a les pròpies entitats amb qui es subscrigui el conveni, s'haurà de preveure la forma de pagament, així com el termini de justificants que caldrà adjuntar.

Article 19è – Operacions de crèdit.

1. Operacions de tresoreria a curt termini

Les operacions de crèdit que el Consorci pugui concertar amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.

Correspon a la Comissió Permanent aprovar aquestes operacions, sempre que no superin el 20% del total de despeses del pressupost. En tot cas, caldrà donar-ne compte a la Junta General.

2. Altres operacions financeres

En les operacions de crèdit que el Consorci concerta amb persones físiques o jurídiques per un període de reemborsament superior a un any, l'import total del préstec es destinarà exclusivament a finançar despeses d'inversió i hauran de ser aprovades per la Junta General.

Correspon a la Comissió permanent incoar l'expedient per a concretar les referides operacions de crèdit, l'establiment de les seves condicions, així com l'adopció de la resta dels tràmits previs necessaris a l'aprovació de l'operació de crèdit per part de la Junta General.

Consorci de l'Habitatge de Barcelona

CAPÍTOL 2. PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 20è – Pagaments “A justificar”.

1. Només s'expediran pagaments “a justificar” amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris per desenvolupar la finalitat del Consorci, el pagament dels quals no puguin realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa fixa i en quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. El seu import màxim serà de 601 € i si es supera aquesta quantia ho aprovarà la Comissió Permanent, aplicant-se a la seva partida de despeses corresponents.
2. L'autorització correspon al Gerent
3. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior, prèvia aprovació de la Comissió Permanent.
4. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, tret de casos excepcionals i justificats a judici del Gerent.

Article 21è – Bestretes de Caixa Fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, només es podran efectuar provisions de fons a favor d'habilitats, per atendre despeses per a atencions periòdiques o repetitives com:
 - Reparacions i conservació (material i petites reparacions)
 - Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre).
 - Subministraments i comunicacions.
 - Atencions protocol·làries i representatives
 - Despeses de publicació d'anuncis oficials
 - Indemnitzacions per raó de servei
2. El seu import màxim no superarà les 180 € per a cada despesa individualitzable.
3. Seran autoritzades pel Gerent.

TÍTOL III

- DELS INGRESSOS

INGRESSOS

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor del Consorci correspondrà al Gerent.


Josep M. de Torres
Gerent

Consorti de l'Habitatge de Barcelona

Els actes administratius d'anul·lació, modificació o baixa de drets reconeguts correspondrà al mateix òrgan que els hagi aprovat.

Article 22è - Pla de tresoreria.

El Pla de Tresoreria del Consorci i la seva efectivitat restaran sotmeses a les aportacions de les administracions públiques consorciades.

Article 23è – Fiances, dipòsits.

Les fiances i els dipòsits que, hagin de constituir els contractistes o altres persones a favor del Consorci tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

TÍTOL IV

NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 24è – Liquidació del Pressupost.

Dins del primer trimestre de cada any, el Gerent ha d'eleva a la Junta General els següents documents: la liquidació del pressupost de l'any anterior,(degudament intervinguda), la proposta de compte de resultats de l'exercici anterior i l'inventari tancat a 31 de desembre.

Article 25è – Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.

1. Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.
2. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven del punts anteriors i de la incorporació de romanents a que es refereix l'article 9è.

Article 26è – Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat dels ingressos liquidats ha estat inclosa en la Liquidació del Pressupost.

Article 27è – Càlcul de les dotacions a l'amortització.

En el cas de què el Consorci disposi de béns inventariables al final de l'exercici es procedirà al càlcul de les dotacions a l'amortització dels béns incorporats a la data de tancament del balanç.


Josep M. de Torres
Gerent

Consorci de l'Habitatge de Barcelona**TÍTOL V****NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ****Article 28è – Control Intern**

La intervenció General de la Generalitat de Catalunya exercirà les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia, mitjançant la utilització de tècniques d'intervenció a posteriori i en exercici de les funcions que li assigna el Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, segons el Pla anual d'actuació aprovat per l'Honorable Conseller d'Economia i Coneixement.



Josep M. de Torres
Gerent