

Reglament de funcionament intern



Títol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa del Consell Econòmic i Social de Barcelona

1. El Consell Econòmic i Social de Barcelona és un òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona en general en els àmbits econòmics, socials i pressupostaris.
2. El Consell Econòmic i Social de Barcelona té com a finalitat fer efectiva la participació dels agents econòmics i socials més representatius.
3. El Consell Econòmic i Social de Barcelona exerceix les seves funcions amb autonomia i independència. Restarà adscrit a la Regidoria Ponent d'Hisenda a efectes pressupostaris i de relacions amb l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2. Seu

1. El Consell Econòmic i Social de Barcelona té la seu a la ciutat de Barcelona.

Article 3. Competències

1. El Consell Econòmic i Social de Barcelona exerceix les seves funcions mitjançant l'emissió d'informes i dictàmens.

2. Li corresponen les següents funcions:

Informar dins el termini d'exposició pública el pressupost municipal, el pla general d'acció municipal, el programa d'actuació municipal i les ordenances fiscals.

Informar dels projectes locals de planificació de la formació professional i de les polítiques actives d'ocupació, de les grans actuacions i projectes de transformació de la ciutat, així com també dels convenis i acords amb altres institucions sobre promoció econòmica i territorial i de la creació de mecanismes especials per a la seva gestió.

Rebre informació regular del conjunt d'iniciatives i actuacions municipals.

Elaborar estudis, dictàmens i propostes de resolucions sobre matèries econòmiques i socials a sol·licitud dels òrgans de govern municipal o per iniciativa pròpia a proposta de qualsevol membre del CESB. Analitzar, promoure debats i elaborar propostes en qüestions d'àmbit socioeconòmic d'interès per a la ciutat. Impulsar accions orientades a la millora de la vida econòmica, social i ciutadana de Barcelona. Elaborar anualment la Memòria socioeconòmica de Barcelona, on s'exposin les seves consideracions sobre la situació de la ciutat.

Establir relacions i col·laboracions amb altres òrgans de participació de l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les competències del CESB.

Totes aquelles que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Barcelona.

Article 4. Memòria socioeconòmica de Barcelona

1. El CESB emetrà anualment, dins del primer semestre de l'any, una memòria sobre població, situació econòmica, laboral i de qualitat de vida de la ciutat de Barcelona. La memòria inclourà un capítol de perspectives i les valoracions i propostes del CESB.

2. Per a la elaboració de la memòria es constituirà un grup de treball presidit per un vicepresident i constituït per representants o experts de les organitzacions que integren el CESB.

3. El text de l'avantprojecte de la memòria haurà d'estar disponible abans del 15 de maig de cada any. El membres del CESB disposaran de 15 dies per a la presentació d'esmenes.

4. El Ple del CESB aprovarà el text definitiu abans del 15 de juny de cada any.

Títol II. Funcionament del Consell Econòmic i Social de Barcelona

Capítol I. Composició del consell

Article 5. Composició

El Consell Econòmic i Social de Barcelona està integrat per trenta-un membres incloent-hi el seu president, nomenats per l'alcalde o alcaldessa de Barcelona a proposta de les organitzacions representades.

Article 6. Òrgans

Els òrgans del Consell Econòmic i Social de Barcelona són:

- a) El Ple
- b) La Comissió Executiva
- c) El/la president/a
- d) El /la secretari/ària general

Capítol II. El Ple

Article 7. Naturalesa i composició

1. El Ple és el màxim òrgan de decisió i formació de la voluntat del CESB. Està integrat per 30 membres en representació de les entitats que el formen més el President/a, amb la següent distribució:

- a) Cinc en representació de Comissions Obreres del Barcelonès i cinc en representació de la Unió General de Treballadors de Catalunya, com a centrals sindicals més representatives.
- b) Deu en representació de Foment del Treball Nacional, com a organització empresarial més representativa.
- c) Deu nomenats per l'alcalde o alcaldessa de Barcelona, format per persones representatives de la vida política, cívica, cultural, professional, territorial i social de la ciutat, això com per experts.

2. Per cada membre titular hi haurà un suplent, amb la mateixa representativitat, que el substituirà en els òrgans i comissions dels quals formen part quan no hi pugui assistir.

3. La suplència haurà de ser comunicada a l'inici de la sessió.

Article 8. Nomenament i mandat

1. Els membres titulars i suplents del Consell Econòmic i Social de Barcelona seran nomenats per decret de l'alcalde o alcaldessa de Barcelona.

2. El mandat tindrà una durada de quatre anys, prorrogables per períodes de la mateixa durada a comptar des del seu nomenament.

Article 9. Cessament del mandat

1. Els membres del Consell Econòmic i Social de Barcelona cessaran per alguna de les següents causes:

- a) Finalització del seu mandat, sense perjudici de continuar en funcions fins al nomenament de la persona que el substitueixi.
- b) Revocació de les institucions a qui representin.
- c) Dimissió acceptada pel President.
- d) Mort.
- e) Pèrdua de la seva vinculació amb la institució a la qual representen.
- f) Condemna per delictes dolós.

2. Els cessaments es declararan per decret de l'alcalde o alcaldessa.

Article 10. Estatut jurídic dels consellers

1. Els membres del Consell Econòmic i Social de Barcelona tenen els següents drets:

- a) Llibertat d'opinió sobre els assumptes sotmesos a deliberació amb veu i vot en els òrgans i comissions de les quals formen part. Podran assistir a les comissions de les quals no formen part i fer ús de la paraula, amb autorització del president de la comissió.
- b) Demanar a través del President del Consell Econòmic i Social de Barcelona la informació que considerin necessària sobre els assumptes sotmesos a deliberació.
- c) Obtenir dels òrgans del Consell Econòmic i Social de Barcelona la informació i la documentació necessàries per a l'exercici de les seves funcions.
- d) Promoure iniciatives en el marc de les funcions del Consell Econòmic i Social de Barcelona.

2. Els membres del Consell Econòmic i Social de Barcelona tenen el següents deures:

- a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.
- b) Participar en el treballs i complir les instruccions del Ple, el President/a i els vicepresidents/es del Consell Econòmic i Social de Barcelona en l'exercici de les seves funcions.
- c) Hauran de guardar reserva sobre els assumptes que coneguin en raó del seu càrrec, fins que els informes o dictàmens no es facin públics oficialment.

Article 11. Atribucions del Ple

Correspon al Ple del Consell Econòmic i Social de Barcelona:

- a) L'elecció del President per majoria qualificada de dos terços més un entre persones de prestigi reconegut en l'àmbit socioeconòmic de Barcelona.
- b) Aprovar i modificar el Reglament orgànic de funcionament intern, per majoria de dos terços més un.
- c) Aprovar per majoria absoluta l'avantprojecte de pressupostos del Consell Econòmic i Social de Barcelona, que caldrà remetre a la Regidoria d'Hisenda per a la seva integració en els pressupostos generals de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Proposar per majoria absoluta les plantilles de personal i la seva estructura orgànica, i la relació dels llocs de treball necessaris per garantir l'adequat funcionament del Consell Econòmic i Social de Barcelona.
- e) Aprovar la memòria d'activitats anual.
- f) Exercir les funcions previstes a l'article 3 dels estatuts.
- g) El Ple podrà delegar funcions en la resta d'òrgans del Consell Econòmic i Social de Barcelona.

Article 12. Sessions

1. El Ple del Consell Econòmic i Social de Barcelona es reunirà amb caràcter ordinari, almenys, una vegada per semestre, prèvia convocatòria del President.

2. Les sessions extraordinàries del Ple seran convocades pel President, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti un terç més un dels seus membres. La sol·licitud es farà mitjançant escrit adreçat al President i amb les signatures dels sol·licitants. Les reunions extraordinàries s'hauran de celebrar en un termini màxim de d'un mes a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

3. A les sessions del Ple del Consell Econòmic i Social de Barcelona podran assistir un màxim de dos assessors tècnics per cada grup del Consell Econòmic i Social de Barcelona quan els assumptes per tractar requereixin la seva presència. Els assessors podran participar amb veu i sense vot i amb el deure de reserva sobre les qüestions tractades.

4. El President, prèvia consulta amb la Comissió Executiva, podrà convidar al Ple representants d'altres organitzacions i entitats de la vida política, social, econòmica, cultural i ciutadana de Barcelona.

Article 13. Compareixences

1. El President, prèvia consulta amb la Comissió Executiva, podrà convocar alts càrrecs de l'Ajuntament de Barcelona amb responsabilitats en els assumptes sotmesos a debat del Ple i de la Comissió Executiva del Consell Econòmic i Social de Barcelona.

2. El President, prèvia consulta amb la Comissió Executiva, podrà convidar alts càrrecs d'altres institucions públiques quan els assumptes a tractar siguin competència d'aquestes.

Article 14. Convocatòries

1. La convocatòria de les sessions correspon al President, i s'haurà de fer arribar de manera individualitzada a cadascun dels membres.

2. Les convocatòries contindran l'ordre del dia i la documentació dels assumptes per tractar.

3. En les sessions ordinàries es podrà tractar qualsevol assumpte no inclòs en l'ordre del dia, sempre que estiguin presents tots els membres del Ple i que sigui declarada la seva urgència amb el vot favorable de la majoria.

Article 15. Quòrum de constitució

1. El quòrum para la constitució vàlida del Ple serà la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i d'un terç d'aquests en segona convocatòria, sempre amb l'assistència del President i el Secretari general o de les persones que legalment els substitueixin.

Article 16. Actes

1. S'aixecarà acta de cada sessió del Ple, que serà inclosa com a punt número 1 en l'orde del dia de la següent sessió per a la seva aprovació. El Secretari general podrà emetre certificació acreditativa dels acords adoptats, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta, si especifica aquesta circumstància.

2. Les actes seran signades pel Secretari general amb el vistiplau del President. Hauran de recollir la relació de persones presents i absents, incloure un resum de la sessió, i fer constar en relació amb els acords que es prenguin el nombre de vots a favor i en contra i les abstencions.

3. Qualsevol membre pot demanar que figurin els motius del seu vot, així com també la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, de la qual s'afegirà una còpia a l'acta.

4. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de 48 hores i s'incorporarà al text aprovat.

Article 17. Adopció d'acords

1. Els dictàmens i informes preceptius s'aprovaran per majoria qualificada de dos terços dels membres de Ple dret.

2. Els dictàmens i informes no preceptius s'aprovaran per majoria absoluta.

3. Els consellers que discrepin de la decisió majoritària podran formular vots particulars individualment o col·lectivament, que s'hauran d'adjuntar a l'acord o resolució corresponent.

4. Els consellers que desitgin presentar vots particulars hauran d'anunciar-los i exposar breument la seva naturalesa, abans que el President proclami la validesa de l'acord i que el Secretari doni lectura al següent punt de l'ordre del dia. Aquests vots hauran de presentar-se al Secretari en el termini màxim de 48 hores a comptar des de la finalització de la sessió.

5. El vot dels membres del CESB és personal i indelegable.

6. Els acords es podran adoptar per assentiment o per votació segons les següents fórmules:

- a) A mà alçada, com a norma general
- b) De viva veu, si s'acorda per majoria absoluta
- c) Mitjançant vot secret, a petició de qualsevol membre

Article 18. Direcció de les sessions i dels seus debats

1. El President del CESB obre, suspèn i tanca les sessions del Ple.
2. Correspon al President dirigir els debats, llevat quan hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa, mantenir l'ordre i el compliment del Reglament, concedir l'ús de la paraula o retirar-la, posar a votació els assumptes objecte del debat i proclamar els resultats.
3. Qualsevol conseller podrà plantejar, en qualsevol moment, una qüestió d'ordre sobre la qual el President s'haurà de pronunciar. Són qüestions d'ordre:
 - a) La devolució de les qüestions
 - b) Ajornar el debat
 - c) Aixecar la sessió
 - d) Ajornar la qüestió en un punt determinat
 - e) Que el Ple avanci al següent punt de l'ordre del dia
 - f) Demanar l'opinió del President o del Secretari
 - g) Proposar el tancament del debat

Article 19. Publicitat dels acords

1. Les resolucions, informes i dictàmens del CESB es faran públics. Quan escaigui s'inseriran a la Gasetta Municipal, així com en altres mitjans de comunicació, si s'estima oportú, cosa que s'autoritzarà amb la signatura del President.
2. Els informes i dictàmens sol·licitats pel govern municipal no es podran fer públics fins que la seva documentació no estigui en poder dels sol·licitants.
3. Les resolucions, informes i dictàmens del CEB es publicaran íntegrament al web del CESB, i un resum d'aquests a l'Informatiu del CESB.

Article 20. Dictàmens del CESB

1. Les valoracions i propostes del CESB sobre les matèries incloses a l'article 3 dels estatuts adoptaran la denominació "Dictàmens del Consell Econòmic i Social de Barcelona", i no tindran caràcter vinculant.
2. Els dictàmens es documentaran per separat, i s'hi distingiran els antecedents, el contingut, les valoracions i les propostes, així com els vots particulars si n'hi hagués, amb la signatura del Secretari general i el vistiplau de la persona que ostenti la presidència.
3. Els assumptes sotmesos a dictamen seran remesos per la Secretaria general del CESB als membres de la Comissió de Treball, juntament amb la convocatòria de la sessió.

Article 21. Tipus de dictàmens

D'acord amb la matèria i la fase de elaboració d'aquesta, el CESB podrà emetre dictàmens dels següents tipus:

- a) Preceptius: sobre les matèries regulades a l'article 3 dels estatuts del CESB.
- b) Per iniciativa pròpia: sobre les matèries no regulades a l'article 3 dels estatuts del CESB aprovades per la Comissió Executiva o el Ple.
- c) Exploratoris: sobre idees genèriques, prospectives i avantprojectes que afectin el desenvolupament econòmic i social de la ciutat i el seu entorn.

Article 22. Procediment per a l'elaboració dels dictàmens

1. Dictàmens preceptius
 - a) Correspon a l'Ajuntament de Barcelona lliurar la documentació necessària per a l'estudi i elaboració dels dictàmens regulats a l'article 3 dels estatuts del CESB amb el temps suficient. El President/a del CESB podrà sol·licitar informació complementària i la compareixença de tècnics i alts càrrecs amb competències en els assumptes sotmesos a dictamen.

- b) La Presidència del CESB farà arribar la documentació rebuda a la comissió de treball corresponent per al seu estudi i elaboració de proposta de dictamen
- c) L'avantprojecte de dictamen elaborat per les comissions de treball es remetrà a la presidència del CESB, la qual el farà arribar a l'òrgan de govern del CESB amb competències per a la seva aprovació.
- d) Els informes i dictàmens preceptius de l'apartat A) de l'article 3 s'hauran d'emetre abans que finalitzi el termini d'exposició pública. Els relatius a l'apartat B) s'hauran d'emetre abans de trametre la sol·licitud.
- e) El procediment d'urgència i els seus terminis podran ser acordats per la Comissió Executiva del CESB.

2. Dictàmens per iniciativa pròpia

Els dictàmens per iniciativa pròpia es faran sobre matèries no regulades a l'article 3 del estatuts del CESB. El procediment haurà de complir qualsevol de les següents condicions:

- a) Acord d'un terç dels membres del CESB.
- b) Acord de la Comissió Executiva.

3. Dictàmens exploratoris

- a) L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar un dictamen exploratori del CESB sobre les matèries regulades a l'article 3 del estatuts del CESB en qualsevol de les fases prèvies a la seva elaboració: idea i avantprojecte.
- b) La sol·licitud s'acompanyarà d'una memòria explicativa i dels estudis que s'hagin fet.
- c) La presidència del CESB, un cop escoltada la Comissió Executiva o el Ple del CESB, també podrà suggerir als òrgans de govern competents de l'Ajuntament de Barcelona l'oportunitat de fer un dictamen exploratori.

Capítol III. La Comissió Executiva

Article 23. Naturalesa i composició

1. La Comissió Executiva es crea com a òrgan de govern del CESB amb la següent composició:

- a) El President/a del CESB
- b) Els vicepresidents/es
- c) Un conseller per cada un dels grups

2. Actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el Secretari general del CESB

Article 24. Funcions

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment dels acords del Ple del CESB
- b) Col·laborar amb el President/a en la direcció del CESB
- c) Preparar, si escau, els informes previs del temes que hauran de ser tractats pel Ple del CESB
- d) Proposar la data i ordre del dia del Ple del CESB
- e) Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual del CESB
- f) Supervisar i dirigir les activitats del CESB, fixar els calendaris i coordinar els treballs de les comissions i grups de treball
- g) Totes les atribuïdes expressament en aquest reglament

Article 25. Sessions

- 1. La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària un cop al mes.
- 2. La convocatòria de reunió contindrà l'acta de la sessió anterior, l'ordre del dia i la documentació dels assumptes per tractar.

Article 26. Adopció d'acords

- 1. Els acords de la Comissió Executiva seran adoptats per majoria dels seus membres. El President/a resoldrà els empats amb el seu vot de qualitat.

2. De cada sessió s'aixecarà acta.

Capítol IV. La Presidència

Article 27. Naturalesa

El President/a es l'òrgan unipersonal de direcció del CESB.

Article 28.- Nomenament

1. Correspon al Ple del CESB aprovar la proposta de nomenament de la persona que ostentarà la presidència d'aquest organisme, per majoria de dos terços més un dels seus membres.

2. Correspon a l'alcalde o alcaldessa de Barcelona el seu nomenament.

Article 29. Funcions

Són funcions de la presidència del CESB

- a) Ostentar la seva representació
- b) Convocar i presidir les reunions de la Comissió Executiva i del Ple del CESB
- c) Fixar l'ordre del dia de les reunions de la Comissió Executiva i del Ple del CESB
- d) Donar el vistiplau a les actes de la Comissió Executiva i del Ple del CESB, ordenar la remissió o publicació dels acords i disposar el seu compliment.
- e) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que es puguin produir a les votacions.
- f) Sol·licitar, prèvia consulta a la Comissió Executiva o al Ple, a l'òrgan demandant l'ampliació del termini de presentació del dictamen.
- g) Dirigir-se en nom del CESB a institucions, organismes, entitats, associacions, autoritats i particulars per demanar la seva col·laboració.
- h) Proposar al Ple l'aprovació de la plantilla de personal.
- i) Totes les que deleguin els òrgans de govern col·legiats.

Capítol V. Les Vicepresidències

Article 30. Designació i nomenament

1. El CESB tindrà quatre vicepresidents/es elegits pel Ple a proposta de cada un dels grups.
2. Els vicepresidents/es seran nomenats per l'alcalde o alcaldessa a proposta del Ple del CESB.

Article 31. Funcions

1. Els vicepresidents/es, d'acord amb l'ordre de prelación establert pel Ple del CESB, substitueixen el President/a en els casos d'absència, vacant o malaltia.
2. Els vicepresidents/es, d'acord amb l'ordre establert per la Comissió Executiva, presidiran i dirigiran els treballs de les comissions de treball del CESB.

Capítol VI. La Secretaria general

Article 32. Nomenament

El Secretari general del CESB, a proposta del Ple del CESB, serà nomenat per l'alcalde o alcaldessa de Barcelona.

Article 33. Funcions

1. En relació amb el funcionament del Ple, de la Comissió Executiva i de les comissions i grups de treball, correspon a la secretaria general del CESB:
 - a) Elaborar i cursar l'ordre del dia de les reunions d'acord amb les instruccions de la presidència.
 - b) Assistir a les reunions amb veu i sense vot.
 - c) Assistir el President/a.

- d) Assessorar el Ple.
- e) Redactar les actes i expedir certificacions dels acords, dictàmens, vots particulars i altres documents confiats a la seva custòdia, amb el vistiplau del President/a.
- f) Totes aquelles que li siguin assignades pels òrgans de govern del CESB.

2. Com a òrgan de direcció dels serveis administratius i tècnics del CESB, són funcions de la secretaria general:

- a) Dirigir i coordinar, sota les directrius dels òrgans de govern del CESB, els serveis tècnics i administratius.
- b) Elaborar, sota les directrius de la presidència, l'avantprojecte de pressupostos del CESB.
- c) Fer el seguiment de les despeses
- d) Preparar la memòria d'activitats.
- e) Preparar, sota les directrius de la presidència, el Pla de treball.
- f) Custodiar la documentació del CESB i donar fe del seu contingut.
- g) Totes aquelles que li siguin assignades pels òrgans de govern del CESB.

Capítol VII. Les comissions de treball

Article 34. Naturalesa i composició

1. Les comissions de treball son òrgans complementaris dels òrgans de govern per a l'estudi i l'elaboració d'avantprojectes de dictàmens per a les matèries recollides a l'article 3.

2. Estan formades per un membre designat per cada un dels grups que formen el CESB. Són de caràcter permanent i actuen sota la direcció d'un vicepresident del CESB.

3. Sense perjudici de posteriors modificacions pel Ple del CESB, es creen les següents comissions de treball:

- a) Fiscalitat i pressupostos. Encarregada de preparar els avantprojectes de dictàmens sobre les ordenances fiscals i el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Activitat econòmica i ocupació. Per a l'anàlisi dels principals indicadors, tendències i perspectives d'activitat econòmica i ocupació, i l'elaboració de l'avantprojecte de dictamen de les matèries recollides a l'article 3 dels estatuts.
- c) Política social i qualitat de vida. Per a l'anàlisi dels principals indicadors, tendències i perspectives del nivell de qualitat de vida a la ciutat i les seves repercussions en l'activitat econòmica i l'ocupació. Li correspon elaborar els dictàmens sobre aquestes matèries.
- d) Medi ambient, mobilitat i infraestructures. Per a l'anàlisi dels principals indicadors, tendències i perspectives entorn al medi ambient, la mobilitat i les infraestructures de la ciutat i les seves repercussions en l'activitat econòmica i l'ocupació, així com l'elaboració dels dictàmens sobre aquestes matèries.

Article 35. Compareixences

El president/ta de les comissions de treball podran sol·licitar a la presidència del CESB la compareixença de tècnics o experts en les matèries tractades.

Article 36. Convocatòries

Les convocatòries de reunió contindran l'ordre del dia dels assumptes per tractar i la documentació necessària.

Article 37. Actes

El secretari/a de la comissió estendrà acta dels acords i de les posicions dels membres en cas de manca d'acord.

Article 38. Direcció de les sessions i dels seus debats

Correspon al vicepresident/a del CESB que ostenti la presidència de la comissió de treball dirigir les sessions, ordenar els debats i traslladar els acords als òrgans de govern competents.

Capítol VIII. Els grups de treball

Article 39. Naturalesa i composició

1. Els grups de treball estaran compostos per una persona designada per cada un del grups que formen el CESB. La Comissió Executiva i el Ple del CESB també podran designar experts d'altres institucions o particulars.

2. Els grups de treball són de caràcter temporal i es dissolen un cop finalitzen l'activitat per a la qual es van crear.

3. El Ple o la Comissió Executiva designaran la persona que presidirà les sessions de treball i que dirigirà els treballs. Aquesta haurà d'informar dels avenços i estat del treballs a la presidència del CESB o la persona en qui aquesta delegui.

Article 40. Convocatòries

Les convocatòries de reunió contindran l'ordre del dia dels assumptes per tractar i la documentació necessària.

Article 41. Actes

El secretari/a de la comissió estendrà acta dels acords i de les posicions dels membres si no hi ha acord.

Article 42. Direcció de les sessions i dels seus debats

Correspon al president/a del grup de treball dirigir les sessions, ordenar els debats i traslladar els acords als òrgans de govern competents.

Títol III. Règim econòmic

Article 43. Finançament

1. El Consell Econòmic i Social de Barcelona es finançarà amb el recursos que se li assignen als pressupostos generals de l'Ajuntament de Barcelona i subvencions que se sol·licitin a altres institucions i entitats.

2. El CESB elaborarà anualment un pressupost equilibrat d'ingressos i despeses, que es remetrà a la Regidoria d'Hisenda per a la seva integració en el pressupostos generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 44. Autonomia financera

El CESB té autonomia economicofinancera dins dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Barcelona, i comptarà mitjançant el seu pressupost amb els mitjans materials, tècnics i humans que permetin el seu funcionament adequat.

Article 45. Disponibilitat de fons

1. L'execució de la despesa, l'ordenació dels pagaments, així com el règim de transferència de crèdits, fiscalització, intervenció i la resta d'operacions de caràcter pressupostari i comptable es regiran pel que disposa la normativa vigent.

2. La fiscalització i el control pressupostari corresponen a la Intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona.

Títol IV. Personal

Article 46. Règim general

El personal al servei del CESB està sotmès a la Llei de la funció pública i a la resta de normativa aplicable al personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 47. Indemnitzacions i dietes

1. Els consellers/es i el personal adscrit al CESB tindran dret a percebre indemnitzacions i dietes per cobrir les despeses de transport, manutenció i d'altres originades per la seva assistència i participació en actes, jornades i seminaris que hauran de justificar d'acord amb la normativa general d'aplicació per al personal i funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona.

2. S'hi aplicaran els conceptes i les quantitats determinats per als funcionaris del Grup I de l'Ajuntament de Barcelona.