



**Consell Econòmic i Social
de Barcelona**

Pla de treball 2019

Pla de treball 2019

Objectius estratègics

1. **Dotar al CESB de l'estructura i recursos** necessaris per desenvolupar el seu Pla de Treball.
2. **Donar un nou Impuls al CESB** com a òrgan de consulta i participació en els àmbits econòmics, socials i pressupostaris de Barcelona.
3. **Impulsar una visió global sobre el conjunt socioeconòmic de la ciutat i el seu entorn** obrint noves línies d'anàlisi i propostes.

1. Descripció dels eixos estratègics 2019

Eix I. Dotar el CESB de l'estructura i recursos necessaris

Activitats

Transmetre als òrgans municipals pertinents les demandes de les necessitats del CESB
Sol·licitar el reconeixement i aprovació d'un organigrama dels llocs de treball.
Constituir les Comissions de Treball permanents i els Grups de Treball.
Acomplir amb el Pla de Treball 2019.

Eix II. Impuls del CESB com a òrgan de consulta i participació

Activitats

Consolidar i establir relacions amb altres entitats locals i sectorials per aprofundir el coneixement dels temes inclosos al Pla de Treball 2019.
Impulsar el procés d'intercanvi d'informació i coordinació amb els gabinets d'estudis dels organismes que componen els CESB i d'altres entitats.
Elaborar Informes pels conseller(e)s i difondre'ls un cop aprovats per la Comissió Executiva.
Impulsar, si s'escau, la coordinació de polítiques actives entre l'Ajuntament de Barcelona i la societat civil.

Eix III. Impulsar una visió global sobre el conjunt socioeconòmic de la ciutat i el seu entorn

Activitats

Definir els indicadors socials, d'activitat econòmica i ocupació que permetin un millor coneixement de la realitat socioeconòmica de la ciutat i el seu entorn.
Consolidar els indicadors de l'Informe de conjuntura que permetin aprofundir l'anàlisi dels diferents aspectes socioeconòmics.
Mantenir una base d'indicadors econòmics i ocupacionals desagregats per districtes i barris, i de l'entorn metropolità.
Seleccionar i tractar les dades elaborades per altres organismes i institucions.
Mantenir informats als conseller(e)s de la evolució del mercat del treball i de l'activitat econòmica a Barcelona.
Difondre les dades.
Actualitzar trimestralment la base de dades dels diferents indicadors.

2. Funcionament ordinari

Les funcions del Consell Econòmic i Social estan determinades a l'article 3 dels Estatuts. Són les següents:

Informar amb caràcter preceptiu el pressupost municipal, el pla general d'acció municipal i el programa d'actuació, així com les ordenances fiscals.

Informar dels projectes locals de planificació de la formació professional i de les polítiques actives d'ocupació, de les grans **actuacions i projectes de transformació de la ciutat**, així com dels convenis i acords amb altres institucions sobre promoció social, econòmica i territorial, i de la creació de mecanismes especials per a la seva gestió.

Rebre informació regular del conjunt d'iniciatives i actuacions municipals.

Elaborar estudis, dictàmens i propostes de resolucions sobre matèries econòmiques i socials a sol·licitud dels òrgans de govern municipal o per iniciativa pròpia a proposta de qualsevol membre del CESB.

Analitzar, promoure debats i elaborar propostes en qüestions d'àmbit socioeconòmic d'interès per a la ciutat.

Impulsar accions orientades a la millora de la vida econòmica, social i ciutadana de Barcelona.

Elaborar anualment una **memòria socioeconòmica de Barcelona** on s'exposin les seves consideracions sobre la situació de la ciutat.

Establir relacions i col·laboracions amb altres òrgans de participació de l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les competències del CESB.

Totes aquelles que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Barcelona.

Informe sobre el treball a Barcelona

Aprofundir en el coneixement, evolució i qualitat del mercat de treball a Barcelona.

Activitats

Elaborar propostes i fer-les arribar als organismes amb competències en la matèria.

Constituir un grup de treball obert a altres organismes i institucions.

Mantenir la base de dades del mercat de treball.

Sol·licitar les col·laboracions aprovades per la Comissió Executiva.

Elaborar l'Informe i editar-lo i organitzar-ne la presentació pública i coordinar la seva difusió.

Memòria Socioeconòmica de Barcelona

La Memòria Socioeconòmica de Barcelona s'haurà de presentar i aprovar durant el primer semestre de l'any.

Activitats

Presentar propostes de millora qualitativa dels seus continguts.

Coordinar el grup de treball.

Sol·licitar les col·laboracions aprovades per la Comissió Executiva.

Editar la Memòria Socioeconòmica de Barcelona i organitzar-ne la seva presentació.

Presentació a la Comissió d'Economia de l'Ajuntament de Barcelona.

Coordinar la seva difusió.

Dictàmens i informes preceptius

Elaboració dels dictàmens especificats a l'article 3 dels Estatuts.

Activitats

Recollir i transmetre als membres de les comissions de treball els continguts objecte de dictamen.

Coordinar la compareixença dels càrrecs electes i dels tècnics de l'Ajuntament, si s'escau.

Convocar i coordinar les Comissions de Treball.

Elaborar els dictàmens i fer-ne un seguiment amb un informe sobre la seva incidència.

Editar-los i difondre'ls.

Estudis, informes i dictàmens

La dinàmica social i econòmica de la ciutat comporta canvis pels que, sovint, es requereix un aprofundiment. Entre els informes previstos es proposen els següents:

- L'habitatge a Barcelona.
- Pla Delta.
- Coordinació i realització de les propostes per impulsar la igualtat entre homes i dones al si de les empreses.
- Dones i treball.
- Jovent i treball.
- Evolució de l'atur als barris i RFD.
- Temps de treball.
- Impacte de les tecnologies disruptives (Indústria 4.0) sobre el valors ètics i els drets fonamentals.
- Informe trimestral sobre l'activitat econòmica i el treball a Barcelona.

Activitats

Constituir i coordinar els grups de treball.

Elaborar els estudis i informes encarregats als òrgans tècnics del CESB.

Fer-ne un seguiment del grau d'elaboració dels estudis quan la seva realització sigui externa.

Editar-los, organitzar la seva presentació i difondre'ls.

Fòrum Rosa Virós

El Ple del CESB va aprovar instituir un fòrum anual com a homenatge a la presidenta Rosa Virós.

Tema pendent de debatre al sí de la Comissió Executiva.

Editar i difondre els estudis realitzats.

Mantenir i ampliar el fons documental

El CESB té una documentació especialitzada en temes socials i econòmics que cal ampliar amb l'objectiu que pugui servir per a l'aprofundiment dels projectes.

Activitats

Conservar i ampliar el fons documental del CESB.

Organitzar la documentació rebuda.

Identificar les publicacions d'interès per a la consulta dels membres del CESB i de les comissions del treball.

Elaborar els dossiers de documentació per als òrgans de govern i comissions de treball.

Arxiu i catalogació de la documentació i material bibliogràfic.

3. Funcionament del òrgans de govern del CESB

Facilitar les reunions i presa de decisions del òrgan de govern.

1.- Ple del CESB

Es reunirà com a mínim en dos sessions ordinàries. Al juny per debatre i aprovar la Memòria Socioeconòmica de Barcelona i el desembre per debatre i aprovar els dictàmens sobre OOFF i Pressupostos, la Memòria d'Activitats del CESB i el Pla de Treball del CESB.

2.- Comissió Executiva

Les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es celebraran, com a norma general, la primera setmana de cada mes. Entre els assumptes a tractar es valorarà i es decidirà sobre les propostes elaborades per les comissions i els grups de treball.

3.

- Comissions i grups de treball

La funció de les comissions i grups de treball és assessorar i elaborar els documents i propostes que es debatran a la Comissió Executiva.

Les comissions de treball són les següents:

Activitat econòmica i ocupació.

Fiscalitat i pressupostos.

Política social i qualitat de vida.

Medi ambient, mobilitat i infraestructures.

Els grups de treball inicials són els següents:

Memòria Socioeconòmica.

El treball a Barcelona.

Dones i treball.

Jovent i treball.

Fòrum Rosa Virós.

Altres que es puguin aprovar pels òrgans de govern del CESB.